

# 事業内職業能力開発計画

株式会社 MKコーポレーション

## 1、経営理念、経営方針に基づく人材育成（従業員のキャリア形成支援）の基本的方針・目標

### ① 経営理念

人材育成、職務能力の向上に努め、企業を成長させ、社会に貢献する人財を創る

### ② 人材育成方針・目標

安全教育、安全管理を徹底すると共に、工事の質、施工管理技術の向上を目指し、それを行う技術者の育成を図る

## 2、昇進、昇格、人事考課等に関する事項

① 社員個々のスキル向上、資格取得を奨励し社員が自己啓発出来る環境（経費・時間）を計画的、継続的に整備し、資格取得者は業務内容に応じ評価し、給与に反映させる。

② 仕事に対する姿勢、実績、担当業務、有する技術・技能及び専門知識、勤務態度等をもとに判断し職務能力を考慮し評価を行う。

## 3、職務に必要な職業能力に関する事項

部署	基本要件	工務部	工事部	総務部
新入社員	担当部署の上司、上役の指示に従い定型的、反復的に処理する程度の能力を持つ	施工管理（補助） 測定器及び設備の管理 受入・工程内検査（補助） 現場代理人（補助） 工事書類作成（補助）	現場内清掃 資材在庫管理（補助） 工事車両整備（補助） 工具類点検整備（補助） 工事施工（補助）	電話、来客対応 郵便物の受発信 文書作成 伝票仕訳 現金・預金の出納
中堅社員	担当部署の実務知識を持ち、担当分野に関する判断を交えた、日常的な職務を支障なく処理する程度の能力を持つ	工程計画 安全管理 受入・工程内検査 現場代理人 工事書類作成	資材在庫管理 工事車両整備 工具類点検整備 工事施工	社内既定の管理 会計処理 契約書類の作成 入退社手続き 購買業務
管理監督者	全社的な職務の領域にわたる高度な知識を持ち、経営的なレベルに関する判断を交えた、日常的な職務を支障なく処理する程度の能力を持つ	工程計画・管理 施工管理及び品質管理 竣工検査立ち会い 環境保全対策及び管理 購買業務	人員の配置 安全教育の実施 品質管理 工事施工に伴う発注者との打ち合わせ	指名参加書類の作成 財務・税理管理 購買業務の管理

#### 4、教育訓練開発体系

	階層別	工務部 (OFF-JT)	工事部 (OFF-JT)	総務部 (OFF-JT)	
新入社員	新入社員研修	<div style="border: 1px solid black; background-color: #8ebf4d; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           安全衛生推進者研修            玉掛け技能講習            小型移動式クレーン技能講習            クレーンデリック運転技士            車両系建設機械技能講習（整地等）            大型自動車免許取得            その他技能講習         </div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #3498db; padding: 5px;">           地山掘削、土止支保工            型枠支保工            足場組立            その他主任技術者講習         </div>		<div style="border: 1px solid black; background-color: #c0392b; padding: 5px;">           3、4級建設業経理士講習            パソコン講習            経理事務講習            雇用管理講習         </div>	自己啓発 各種講習、 資格取得のための講習
中堅社員	中堅社員研修				
管理監督者	管理者講習	<div style="border: 1px solid black; background-color: #6b4694; padding: 5px;">           1、2級土木施工管理技士取得講習            1、2級管工事施工管理技士取得講習            1、2級機械施工管理技士取得講習            給水設備主任者取得講習            排水設備主任者取得講習         </div>		<div style="border: 1px solid black; background-color: #c0392b; padding: 5px;">           1、2級建設業経理士講習            行政書士資格取得講習            中小企業診断士取得講習         </div>	

事業内職業能力開発計画別表

	教育訓練の目的及び内容	訓練によって得られる能力内容	各教育訓練の対象者の要件	各教育訓練の対象者の選定又は選択の方法	教育訓練終了後の能力向上の評価方法
階層別訓練	各階層、各部署に必要な技術、指導力を向上させるため訓練講習	各階層、部署に求められる技法、指導方法	全員	階層別に全員が行う	業務内容の改善状況、実務能力の向上を上司及び社長が評価する。
法定安全教育	安全作業の確実な実行を図るため、安衛法に定められた各種講習に参加する。	職長教育 クレーン運転技士技能講習 玉掛け技能講習 大型自動車免許	工務部 工務部	社員自らの申請または、上司の進言に基づき社長の了解を得て行う。	講習の受講状況、実務能力の向上を上司及び社長が評価する。
技術、技能講習	施工に必要な専門知識、技術技能、資格取得のための講習	各施工管理技士取得講習 給排水設備主任者講習	工務部	社員自らの申請または、上司の進言に基づき社長の了解を得て行う。	資格取得及び、施工内容レベルにより上司、及び社長が評価する。
資格取得講習	建設業事務に求められる知識、技術を習得するための講習	パソコン教育 各建設業経理士取得講習 行政書士資格取得講習	総務部	社員自らの申請または直属の上司の進言に基づき社長の了解を得て行う。	資格取得及び、業務の活用状況により社長が評価する。
自己啓発	社員自らの希望により実施、能力向上の機運向上を図る	TV、インターネット勉強会、通信教育等の終了	全員	社員自らの申請または直属の上司の進言に基づき社長の了解を得て行う。	社員自らの申請または直属の上司の進言に基づき社長の評価を行う。