

## 職能等級別の目標能力・知識

		目標能力・知識・スキル				
要素	等級	I 級	II 級	III 級	IV 級	V 級
知識		<ul style="list-style-type: none"> <li>◇製品等に関する基本的知識</li> <li>◇担当業務に関する基本的知識</li> <li>◇安全に関する知識</li> <li>◇ビジネスマナーと基本的行動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇製品等に関する全般的知識</li> <li>◇作業工程に関する専門用語知識</li> <li>◇非定形作業が理解できる</li> <li>◇各種材料に関する知識</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇図面等の不具合を発見できる</li> <li>◇作業工程等の不具合を発見できる</li> <li>◇機械・工具の不具合原因が分かる</li> <li>◇安全管理に関する知識がある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇業界動向、他社製品の知識</li> <li>◇工場全体の工程設備の知識</li> <li>◇チームの成果を実現する</li> <li>◇安全管理について指導できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇担当業務の責任者として、最適な組織目標を設定・実行できる</li> <li>◇チームに最適な役割・目標を設定し期間業績を確保できる</li> </ul>
技能・機械操作		<ul style="list-style-type: none"> <li>◇定型的作業ができる</li> <li>◇マニュアル通りに作業ができる</li> <li>◇指導を受け指図通り作業ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇定型外の作業ができる</li> <li>◇作業工程を一人でできる</li> <li>◇図面から完成品を推定できる</li> <li>◇作業準備・手入れができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇前工程を把握して作業ができる</li> <li>◇新規・特殊製品の作業ができる</li> <li>◇機械・工具の修理ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇新しい技術やノウハウが確立できる</li> <li>◇技術水準を高めることができる</li> <li>◇新規・特殊製品の作業について指導ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇業務と人事のマネジメントに熟達している</li> <li>◇経営方針に参画する責任態度をマスターしている</li> </ul>
段取り・工程管理		<ul style="list-style-type: none"> <li>◇効率を考えた段取りができる</li> <li>◇機械のセット、作業準備ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇関連業務も含め効率的な段取りができる</li> <li>◇一日の仕事を段取りどおり終わらせることができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇担当業務の作業工程を組める</li> <li>◇生産計画にもとづき、週単位または月単位の段取りを計画できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇関連業務を含めた工程管理ができる</li> <li>◇緊急事項に対応し生産計画を維持することができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇関連分野の専門家として、開発や意思決定を統括できる</li> <li>◇担当分野の技術水準を保証できる</li> <li>◇組織的な問題解決能力と目標遂行能力が高水準である</li> <li>◇会社の核となる投資分野を決定できる</li> </ul>
品質管理・品質向上			<ul style="list-style-type: none"> <li>◇自社の規格・仕様で管理できる</li> <li>◇品質管理に注意しながら作業ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇品質管理に関する情報を収集し分析ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇品質向上の施策に関する具体的な企画・提案ができる</li> </ul>	
原価意識		<ul style="list-style-type: none"> <li>◇担当業務の原価意識を持って作業ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇担当業務の原価低減の判断行動ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇製品別の原価計算ができる</li> <li>◇担当業務に関する原価低減の提案ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇担当業務の作業改善について提案できる</li> <li>◇原価低減の具体的な目標が提案できる</li> </ul>	
クレーム対応		<ul style="list-style-type: none"> <li>◇機械の異常を発見できる</li> <li>◇組織人としてのコミュニケーションを保てる</li> <li>◇基本的技術をマスターする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇担当部門の機械異常に対応できる</li> <li>◇組織的な判断力をマスターする</li> <li>◇応用動作の範囲を拡大する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇関連部署と連絡をとり総合的に対応ができる</li> <li>◇組織的な意思決定手続きをマスターする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇原因を突き止めることができる</li> <li>◇他部門と連携し再発防止ができる</li> <li>◇組織的な意思決定に熟達する</li> <li>◇複数分野に熟練範囲を拡大できる</li> </ul>	