

事業内職業能力開発計画(個票)

- 2 従業員のキャリア形成に即した配置その他の雇用管理に関する配慮
- ① 従業員の配置に係る基本的な方針
 - ② 従業員のキャリア形成に即した配置等雇用管理の具体的な内容
(昇進昇格、人事考課等に関する事項)

・昇進昇格、人事考課等に関する事項

従業員一人一人が、自発的に能力開発・向上を図り、職場において自信を持って業務を遂行できる環境整備することにより、各人の資質の向上を目指す。

・人事考課システム

事務系(営業部及び総務部)と、技術系(設計部署と調査部署及び企画部署)を職別に一般職、中間職、管理職に分け人事考課を行う。事務系では、管理効率及び能力の向上、技術系では専門技術の習得及び応用能力の向上を期待している。

従業員の個々の能力が発揮できる職務体制をとる。

業績及び能力に基づいた適正な評価制度を取り入れる。

「資格取得支援制度」を導入し、技術系従業員の専門技術力の向上を目指すとともに、「職能資格制度」の充実を図る。