

役職	職務内容	職業能力
部長級	<p>1) 管理技術者、照査技術者として、技術的な責任のある業務を行うと共に、全社的な業務体制をつくる。</p> <p>2) 複数業務の業務進捗、予算管理、人員配置等の管理を行う。</p> <p>3) 業務成果について、詳細なチェックを行い、顧客の立場での満足度の判断を行う。</p>	<p>1) 複数業務に関する工程計画を立案し、工期内の成果品の完了を目ざす。</p> <p>2) 技術的な専門知識のみでなく、コスト管理を含めた経営センスを持つ。</p> <p>3) 業務全体を把握し、常に進捗状況を把握する。</p>
課長級	<p>1) 部長と共に業務遂行の協議を行い、具体的な業務計画を立案する。</p> <p>2) 技師の業務遂行の指導及び、業務工程に沿った助言等を行う。</p> <p>3) 複数の技師を適切なチームワークとなるよう業務分担を行う。</p>	<p>1) 業務計画の基づき、準備から業務完了までを完全に遂行する。</p> <p>2) 技師が十分な業務遂行ができるよう指導、助言ができる。</p> <p>3) 複数の技師の業務配分が適切にできる。</p>
技師級	<p>1) 課長からの指導、助言により、計画されたフローに基づき業務を行う。</p> <p>2) 他の技師と共にチームワークを組み業務を遂行する。</p>	<p>1) 業務フローを理解し、全体の業務の流れを把握する。</p> <p>2) 個々の業務で要求される、技術的知識、プレゼンテーション能力を取得する。</p>