

株式会社 カネヘイ:職務評価基準

等級	機能	正社員・契約社員	
		業務遂行・責任レベル	必要な能力
M	経営補佐・部長職	<ul style="list-style-type: none"> 部門責任者として、業績の最終責任を持つ。 経営的観点から全社にかかる立案・判断をする。 担当部署の業務・予算・人事等全般の管理をする。 担当部署の方針展開及び計画の実行責任を持つ。 	<ol style="list-style-type: none"> ①トップの補佐として経営判断が出来る。 ②会社の方針に基づく担当部門の方針・計画を立案できる。 ③部門の業務遂行に関する指示を担当責任者に対して与えることが出来る。 ④自部門の方針・計画を策定できる。 ⑤自部門の計画遂行のための管理が行える。 ⑥自部門の成果を上げるために、部下を統率・指導出来る。
J3	上級・指導職	<ul style="list-style-type: none"> 所属長の方針や指示に基づき、部下を指導・監督し、部署の業務を遂行する。 所属長の不在時は所属長の業務・責任を代行し、速やかに上位者に対して状況・進捗・結果に関し、報告する。 所属部署全体の業務を改善する。 高度な判断を伴う業務を担当・遂行する。 下位等級者の業務遂行を援助・指導する。 	<ol style="list-style-type: none"> ①データに基づき担当業務に関する計画を立案し、上申出来る。 ②所属部門全体の業務を把握し、仕事の割り振りを立案できる。 ③クレームに対し単独でも対応できる。 ④上司を代行し、部下の指導・監督が出来る。 ⑤仕事の流れを全体的に把握し、業務単位で仕事を担当できる。 ⑥高度な提案・改善が出来る。 ⑦計画に基づき単独で業務が遂行できる。 ⑧顧客・商品の特徴を把握し、業務に生かせる。 ⑨後輩のフォロー、指導が出来る。
J2	中級職	<ul style="list-style-type: none"> 定型的な業務は自分で工数、質を管理し、遂行する。 新しい仕事を指導を受け遂行する。 	<ol style="list-style-type: none"> ①商品の一般的知識を持ち、定型的な業務は完了まで単独で遂行できる。 ②自ら進んで仕事を探し、行える。 ③定型業務に習熟し、段取りから一貫して正確にかつ迅速に遂行・判断ができる。 ④定型業務をより高いレベルで改善出来る。
J1	初級職	<ul style="list-style-type: none"> 業務に必要な基本的な知識を持ち、与えられた仕事を遂行する。 定型業務を指導を受けて出来る。 	<ol style="list-style-type: none"> ①仕事の流れや理由など教えたことを正しく、理解し、覚えることが出来る。 ②会社の規則や仕事に関して必要な知識を身につけ、実行できる。 ③わからないことは自分から聞き、理解出来る。

等級	機能	パート社員	
		業務遂行・責任レベル	必要な能力
		(この表は現在表示されていません)	
P3	上級パート職	<ul style="list-style-type: none"> 一定人数のパート社員をまとめ、統率できる。 高度な判断を伴う業務を担当・遂行する。 下位等級者に仕事を指導し、業務の質の向上を図る。 	<ol style="list-style-type: none"> ①所属部門全体の業務を把握し、パート社員の仕事の割り振りを立案できる。 ②クレームに対し単独で対応できる。 ③パート社員の指導・監督が出来る。 ④仕事の流れを全体的に把握し、業務単位で仕事を担当できる。 ⑤計画に基づき単独で業務が遂行できる。 ⑥継続的に行なわれる業務の改善・効率化を図ることが出来る。 ⑦顧客・商品の特徴を把握し、業務に生かせる。 ⑧後輩のフォロー、指導が出来る。
P2	中級パート職	<ul style="list-style-type: none"> 定型的な業務は自分で工数、質を管理し遂行する。 新しい仕事を指導を受け、遂行する。 	<ol style="list-style-type: none"> ①商品に関する一般的知識を持ち、定型的な業務は完了まで単独で遂行できる。 ②自ら進んで仕事を探し、行なえる。 ③定型業務に習熟し、段取りから一貫して正確にかつ迅速に遂行・判断ができる。 ④定型業務をより高いレベルで改善出来る。
P1	初級パート職	<ul style="list-style-type: none"> 業務に必要な基本的な知識を持ち、与えられた仕事を遂行する。 定型業務を指導を受けて出来る。 	<ol style="list-style-type: none"> ①仕事の流れや理由など教えたことを正しく、理解し、覚えることが出来る。 ②会社の規則や仕事に関して必要な知識を身につけ、実行できる。 ③わからなことは自分から聞き、理解出来る。