

人材開発支援助成金（人材育成支援コース・人への投資促進コース・事業展開等リスクリング支援コース）OFF-JT実施状況報告書

※この様式は、対象労働者ごとに作成する様式です。

1 職業訓練実施計画届の受付番号				2 訓練コースの名称				3 対象労働者の氏名												
4 OFF-JT種別		<input type="checkbox"/> 事業内訓練	<input type="checkbox"/> 事業外訓練	5 教育訓練機関の名称 ※事業外訓練の場合				6 訓練の実施場所												
7 実訓練時間数の合計				時間	分	8 受講時間数の合計				時間	分	9 賃金助成対象時間数の合計		時間	分					
10 受講率（8欄÷7欄×100） ※小数点以下切り捨て				%				11 今回の訓練は公的訓練機関・大学等の訓練であり、当該訓練を修了・卒業した。												
11 対象労働者の所定労働時間				時	分	～	時	分	12 対象労働者の休日											
				時	分	～	時	分												
				11 シフト制であるため、シフト表を添付します。				<input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 月曜 <input type="checkbox"/> 火曜 <input type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 木曜 <input type="checkbox"/> 金曜 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> シフト制であるため、シフト表を添付します。 <input type="checkbox"/> その他 ()												
13 受講証明																				
(1) 訓練実施者の証明						(2) ア 申請事業主の証明						(3) 対象労働者の証明（本人直筆の署名）								
<input type="checkbox"/> 3 欄の対象労働者に、申請事業主が事前に提出した訓練カリキュラムに沿って14欄のとおり訓練を実施しました。 <input type="checkbox"/> ①全ての訓練実施日について証明を行いました。 <input type="checkbox"/> ②14⑨訓練実施者の証明欄にチェックしている訓練実施日について証明を行いました（8欄には、14⑨欄にチェックがある受講時間数を合計します）。 <input type="checkbox"/> <訓練実施者が教育訓練機関である場合> 都道府県知事が職業能力開発促進法第24条第1項の規定に基づいて認定した認定職業訓練に該当します。 <input type="checkbox"/> 都道府県から認定職業訓練助成事業費補助金を受けている（人材開発支援助成金の経費助成は対象外になります）。 <input type="checkbox"/> 都道府県から広域団体認定訓練助成金を受けている。						<input type="checkbox"/> 3 欄の対象労働者に、事前に提出した訓練カリキュラムに沿って14欄のとおり訓練を受講させました。 <input type="checkbox"/> 当該訓練を実施した時間中の賃金を適正に支払っています。 ※時間外手当、深夜手当、休日出勤手当等を含む 申請事業主名 年 月 日						<input type="checkbox"/> 私は、申請事業主が事前に提出した訓練カリキュラムに沿って14欄のとおり訓練を受講しました。 <input type="checkbox"/> 当該訓練を実施した時間中の賃金が、適正に支払われています。 ※時間外手当、深夜手当、休日出勤手当等を含む 対象労働者名（本人直筆の署名） 年 月 日								
上記の内容に誤りがないことを証明します。 教育訓練機関／部外講師名／部内講師名 年 月 日						※（2）アに、派遣先事業主が証明を行い、（2）イに派遣元事業主が受講証明を行ってください。 上記の内容に誤りがないことを証明します。 申請事業主名（派遣元事業主名） 年 月 日														
14 訓練の実施状況																				
No	①実施日				②実施時間帯				③除外時間数		④実訓練時間数		⑤受講時間数		⑥賃金助成対象時間数		⑦実施内容、受講しなかった時間帯・理由 ※「事業外訓練」の場合、「実施内容」は省略可能。		⑧講師名	⑨訓練実施者の証明
					ア 開始時刻	イ 終了時刻														
1	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分				<input type="checkbox"/>
2	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分				<input type="checkbox"/>
3	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分				<input type="checkbox"/>
4	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分				<input type="checkbox"/>
5	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分				<input type="checkbox"/>

※ 欄が不足する場合は、様式第8-1号（継紙）に記載し、本紙に添付してください。

人材開発支援助成金（人材育成支援コース・人への投資促進コース・事業展開等リスキリング支援コース）OFF-JT実施状況報告書

対象労働者の氏名

14 訓練の実施状況																
No	①実施日				②実施時間帯				③除外時間数	④実訓練時間数	⑤受講時間数	⑥員金助成対象時間数	⑦実施内容、受講しなかった時間帯・理由 ※「事業外訓練」の場合、「実施内容」は省略可能。	⑧講師名	⑨訓練実施者の証明	
					ア 開始時刻	イ 終了時刻	時間	分								時間
6	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
7	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
8	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
9	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
10	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
11	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
12	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
13	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
14	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
15	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
16	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
17	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
18	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
19	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
20	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
21	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
22	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
23	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
24	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□
25	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分		□

※ 欄が不足する場合は、様式第8-1号（継紙）に記載し、本紙に添付してください。

人材開発支援助成金（人材育成支援コース・人への投資促進コース・事業展開等リスクリング支援コース）OFF-JT実施状況報告書

対象労働者の氏名

14 訓練の実施状況																	
No	①実施日			②実施時間帯				③除外時間数	④実訓練時間数	⑤受講時間数	⑥員金助成対象時間数	⑦実施内容、受講しなかった時間帯・理由 ※「事業外訓練」の場合、「実施内容」は省略可能。	⑧講師名	⑨訓練実施者の証明			
				ア 開始時刻	～	イ 終了時刻											
26	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
27	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
28	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
29	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
30	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
31	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
32	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
33	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
34	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
35	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
36	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
37	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
38	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
39	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
40	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
41	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
42	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
43	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
44	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
45	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>

※ 欄が不足する場合は、様式第8-1号（継紙）に記載し、本紙に添付してください。

人材開発支援助成金（人材育成支援コース・人への投資促進コース・事業展開等リスクリング支援コース）OFF-JT実施状況報告書

対象労働者の氏名

14 訓練の実施状況																		
No	①実施日			②実施時間帯				③除外時間数	④実訓練時間数	⑤受講時間数	⑥員金助成対象時間数	⑦実施内容、受講しなかった時間帯・理由 ※「事業外訓練」の場合、「実施内容」は省略可能。	⑧講師名	⑨訓練実施者の証明				
				ア 開始時刻	～	イ 終了時刻	時間								分	時間	分	時間
46	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
47	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
48	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
49	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
50	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
51	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
52	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
53	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
54	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
55	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
56	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
57	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
58	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
59	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
60	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
61	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
62	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
63	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
64	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>
65	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	時間	分		<input type="checkbox"/>

※ 欄が不足する場合は、様式第8-1号（継紙）に記載し、本紙に添付してください。

人材開発支援助成金（人材育成支援コース・人への投資促進コース・事業展開等リスクリング支援コース）OFF-JT実施状況報告書

対象労働者の氏名

14 訓練の実施状況																	
No	①実施日			②実施時間帯				③除外時間数	④実訓練時間数	⑤受講時間数	⑥賃金助成対象時間数	⑦実施内容、受講しなかった時間帯・理由 ※「事業外訓練」の場合、「実施内容」は省略可能。	⑧講師名	⑨訓練実施者の証明			
				ア 開始時刻	イ 終了時刻	時	分								分	分	
66	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
67	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
68	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
69	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
70	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
71	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
72	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
73	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
74	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
75	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
76	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
77	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
78	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
79	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
80	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
81	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
82	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
83	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
84	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
85	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>

※ 欄が不足する場合は、様式第8-1号（継紙）に記載し、本紙に添付してください。

人材開発支援助成金（人材育成支援コース・人への投資促進コース・事業展開等リスクリング支援コース）OFF-JT実施状況報告書

対象労働者の氏名

14 訓練の実施状況																	
No	①実施日			②実施時間帯				③除外時間数	④実訓練時間数	⑤受講時間数	⑥賃金助成対象時間数	⑦実施内容、受講しなかった時間帯・理由 ※「事業外訓練」の場合、「実施内容」は省略可能。	⑧講師名	⑨訓練実施者の証明			
				ア 開始時刻	イ 終了時刻	時	分								時	分	
86	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
87	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
88	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
89	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
90	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
91	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
92	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
93	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
94	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
95	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
96	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
97	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
98	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
99	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
100	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
101	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
102	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
103	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
104	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
105	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>

※ 欄が不足する場合は、様式第8-1号（継紙）に記載し、本紙に添付してください。

人材開発支援助成金（人材育成支援コース・人への投資促進コース・事業展開等リスクリング支援コース）OFF-JT実施状況報告書

対象労働者の氏名

14 訓練の実施状況												
No	①実施日			②実施時間帯		③除外時間数	④実訓練時間数	⑤受講時間数	⑥資金助成対象時間数	⑦実施内容、受講しなかった時間帯・理由 ※「事業外訓練」の場合、「実施内容」は省略可能。	⑧講師名	⑨訓練実施者の証明
				ア 開始時刻	イ 終了時刻							
206	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
207	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
208	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
209	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
210	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
211	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
212	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
213	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
214	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
215	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
216	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
217	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
218	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
219	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
220	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
221	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
222	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
223	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
224	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>
225	月	日	曜日	時	分	時間	分	時間	分	時間	分	<input type="checkbox"/>

※ 欄が不足する場合は、様式第8-1号（継続）に記載し、本紙に添付してください。

人材開発支援助成金（人材育成支援コース・人への投資促進コース・事業展開等リスクリング支援コース）OFF-JT実施状況報告書

対象労働者の氏名

14 訓練の実施状況																	
No	①実施日			②実施時間帯				③除外時間数	④実訓練時間数	⑤受講時間数	⑥資金助成対象時間数	⑦実施内容、受講しなかった時間帯・理由 ※「事業外訓練」の場合、「実施内容」は省略可能。	⑧講師名	⑨訓練実施者の証明			
				ア 開始時刻	イ 終了時刻	時	分								時	分	
346	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
347	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
348	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
349	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
350	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
351	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
352	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
353	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
354	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
355	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
356	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
357	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
358	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
359	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
360	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
361	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
362	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
363	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
364	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>
365	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時間	分	時間	分	時間	分			<input type="checkbox"/>

人材開発支援助成金（人材育成支援コース・人への投資促進コース・事業展開等リスクリング支援コース）OFF-JT実施状況報告書

【記載上の注意】

- この様式は、OFF-JTによる訓練を実施した際に**受講者ごとに作成**してください。
- 1 欄**には、職業訓練実施計画届（様式第1-1号）と対応した受付番号を記載してください。
- 2 欄**には、職業訓練実施計画届（様式第1-1号）と対応した訓練コースの名称を記載してください。
- 5 欄**には、事業外訓練の場合は、教育訓練機関の名称を記載してください。事業内訓練の場合は記載不要です。
- 6 欄**には、訓練の実施場所を記載してください。計画届で提出した訓練カリキュラムと異なる場所で行った場合は、当該時間数については受講時間数に含まれません。
- 10 欄**「受講率」には、8 欄「受講時間数の合計」を7 欄「実訓練時間数の合計」で除して算出した割合を記載してください（小数点以下切り捨て）。この割合が80%に満たない場合、本助成金は支給されませんのでご注意ください。
ただし、公共職業能力開発施設、職業能力開発総合大学校、能開法第 15 条の7 第 1 項ただし書に規定する職業訓練を行う施設、国又は自治体等から委託を受けて訓練を行う施設、認定職業訓練（認定職業訓練を行う場合に限る。）、学校教育法に規定する大学、大学院、専修学校もしくは及び各種学校、中小企業大学校又は一般教育訓練等の講座指定を受けた訓練機関（一般教育訓練等の指定講座を行う場合に限る。）が実施する訓練を修了又は当該訓練機関を卒業した場合は、訓練を修了又は当該訓練機関を卒業していることを証明する書類（修了証（写）、卒業証明書（写）など。）を提出することで、9 欄の記載を省略することができます。
- 11 欄**には、対象労働者の所定労働時間を記載してください。所定労働時間が複数ある場合（シフト制又は変形労働時間制等）は、複数の時間を記載してください。
- 13 欄(1)**には、事業外訓練を実施した教育訓練機関の名称、事業内訓練を実施した部外講師の所属と氏名、又は事業内訓練を実施した部内講師の氏名を記載してください。
また、全ての訓練実施日について証明を行う場合は①にチェックを付け、訓練実施日ごとに証明を行う場合は、実施日ごとに14欄⑧にチェックを付けてください。
併せて、教育訓練機関が職業能力開発促進法第24条第1項の規定に基づく認定職業訓練に該当するか否かにチェックを付け、認定職業訓練に該当する場合は、認定職業訓練助成事業費補助金または広域団体認定訓練助成金の受給の有無についてチェックを付けてください。
- 13 欄(1)～(5)**には、14欄のとおり訓練を実施・受講したことについて、**訓練実施者（事業内訓練の場合は講師、事業外訓練の場合は教育訓練機関）・申請事業主（有期実習型訓練（派遣型）の場合は、派遣元事業主・派遣先事業主の両方）・対象労働者が、それぞれ必ずご自身で内容を確認し、氏名等を記載**してください。なお、**対象労働者は本人が直筆で署名してください**。審査の際に、労働局が本人に聞き取りを行うことがあります。
なお、人への投資促進コース（自発的職業能力開発訓練）の場合、訓練実施者の証明及び申請事業主の証明は不要です。
- 14 欄**には、計画届で提出した訓練カリキュラムのとおり記載してください。なお、定められた期限までに**変更届を提出して**変更後の訓練を実施した場合は、**変更後の訓練カリキュラム**のとおり記載してください。定められた期限までに**変更届を提出せず**に変更後の訓練を実施した場合、**変更前の訓練カリキュラム**のとおり記載してください。
- 14 欄「②実施時間帯」**には、計画届で提出した訓練カリキュラムの訓練実施日における訓練等の開始時間と終了時間を記載してください。
- 14 欄「③除外時間数」**には、昼食等の食事を伴う休憩時間・移動時間・助成対象とならない訓練カリキュラム等の時間等の合計を記載してください。
- 14 欄「④実訓練時間数」**は、当該日の「②実施時間帯」の時間数から「③除外時間数」を差し引いた時間数を記載してください。なお、計画届で添付した訓練カリキュラムの訓練の内容と実際に行った訓練の内容が異なる場合、または労働基準法第39条の規定による年次有給休暇を与えて訓練等を受講させた場合の取扱は下記の通りです。
- 14 欄「⑤受講時間数」**には、実訓練時間数のうち対象労働者が受講した時間数を記載してください。
- 14 欄「⑥賃金助成対象時間数」**には、「⑤受講時間数」のうち、所定労働時間内に実施した時間数を記載してください。
- 14 欄「⑦実施内容、受講しなかった時間帯・理由」**には、**事業内訓練を実施した場合**に、訓練の実施内容を具体的に記載してください。事業内訓練又は事業外訓練のいずれかを実施し、訓練を受講していない時間がある場合は、その時間帯及び受講していない理由を当欄に記載してください。
- 14 欄「⑧講師名」**には、部外講師または部内講師による事業内訓練を実施した場合に、当該講師の氏名を記載してください。
- 各記載項目について、他の書類で証明できる場合は、それらの書類に代えることができます。

【計画届で添付した訓練カリキュラムの訓練の内容と実際に行った訓練の内容が異なる場合、労働基準法第39条の規定による年次有給休暇を与えて訓練等を受講させた場合の取扱】

- 訓練カリキュラムに記載された訓練の実施日と実際に行った訓練の実施日が異なる場合、または労働基準法第39条の規定による年次有給休暇を与えて訓練等を受講させた場合、訓練カリキュラムに記載された訓練の実施日時から算出される実訓練時間数を有効とし実際に行った訓練の実施日時から算出される実訓練時間数は無効とします。
受講時間数については実訓練時間数の内数となるため、当該日の受講時間数は0時間となります。

例①：訓練カリキュラムに記載された訓練の実施日時が4月1日9：00～18：00（休憩時間1時間）、4月2日9：00～18：00（休憩時間1時間）の実訓練時間数16時間の訓練を計画したところ、変更届を提出せずに、4月3日9：00～18：00（休憩時間1時間）、4月4日9：00～18：00（休憩時間1時間）に訓練を行った場合は、4月1日と4月2日の16時間の訓練時間数を実訓練時間数と計上し、受講時間数については実訓練時間数の内数になるため0時間となり、受講率は0%で不支給となります。

例②：訓練カリキュラムに記載された訓練の実施日時が4月1日9：00～18：00（休憩時間1時間）、4月2日9：00～18：00（休憩時間1時間）、4月3日9：00～18：00（休憩時間1時間）の実訓練時間数24時間の訓練を計画したところ、変更届を提出せずに、4月3日9：00～18：00（休憩時間1時間）、4月4日9：00～18：00（休憩時間1時間）、4月5日9：00～18：00（休憩時間1時間）に訓練を行った場合は、4月1日から3日の24時間の訓練時間数を実訓練時間数と計上し、受講時間数については実訓練時間数の内数になるため0時間となり、受講率は0%で不支給となります。ただし、4月3日については、計画届で提出した訓練内容等を変更せずに訓練を実施した場合は受講時間数に8時間を計上することができますが、受講率は33%で不支給となります。
- 訓練カリキュラムに記載された1日の訓練の実施時間帯と実際に行った訓練の1日の訓練の実施時間帯が異なる場合も、訓練カリキュラムに記載された訓練の実施時間帯から算出される実訓練時間数を有効とします。