

**人材開発支援助成金（人への投資促進コース）**  
**自発的職業能力開発訓練に係るeラーニング・通信制・定額制サービスによる訓練実施結果報告書**

<b>1 事業所の名称</b>		<b>2 受講者氏名</b>	
<b>3 訓練の実施期間</b>	年 月 日 ~ 年 月 日	（ 月 日 ）	

（以下の実施結果報告は訓練の**受講者本人が作成**してください）  
 ※定額制サービスによる訓練を実施した場合は、第2面に記載してください。

**【eラーニング・通信制による訓練（定額制サービスによる訓練以外）】**

<b>4 講座名</b>	
<b>5 内容（学んだこと、今後の活かし方）</b>	

<b>6 添削書類の提出日・返却日（通信制による訓練の場合に限る）</b>					
第1回添削書類提出日	第2回添削書類提出日	第3回添削書類提出日	第4回添削書類提出日	第5回添削書類提出日	第6回添削書類提出日
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
第1回添削書類返却日	第2回添削書類返却日	第3回添削書類返却日	第4回添削書類返却日	第5回添削書類返却日	第6回添削書類返却日
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

上記の内容に誤りがないことを証明します。

年 月 日

訓練受講者の署名  
 （本人直筆の署名）

- ※ 本書のほか、4欄に記載した講座を受講したことの証明として、次の書類を添付してください。
- ・修了証等
  - ・LMS（Learning Management System.）等による受講状況が確認できる書類（eラーニングによる訓練の場合）
  - ・訓練機関に提出した添削課題等の書類（通信制による訓練の場合）

