

**技能検定の各種申請に係る
マイナポータル操作マニュアル**

2026年3月30日

厚生労働省能力評価担当参事官室

目次

1. はじめに	4
1.1. 本資料の対象	4
1.2. マイナポータルを利用してできること	4
1.3. マイナポータルに掲載されている操作説明	4
2. 【共通】技能士の手続きを選択する	5
2.1. マイナポータルから「国家資格の登録・各種申請」を選択する	5
2.2. 国家資格一覧から「技能士」を選択する	5
2.3. 技能士の手続きをはじめめる	6
2.4. 技能士の手続きを選択する	7
2.4.1. 「定期試験」「随時試験」「再交付申請」の手続きの場合	7
2.4.2. 「わたしの情報」へ過去に合格した技能士資格を登録の手続きの場合	7
3. 定期試験（前期・後期試験）への受検申請をする	8
3.1. マイナンバーカードを読み取る	8
3.2. 定期試験の申請情報を入力する	8
3.2.1. 受検申請全体に係る情報の入力	9
3.2.2. 受検職種に係る情報の入力	11
3.2.3. 申請者に係る情報の入力	12
3.2.4. 申請者の経歴に係る情報の入力	15
3.2.5. 申請者の実務経験年数に係る情報の入力	24
3.2.6. 所持資格の入力および受検免除に係る情報の入力	25
3.2.7. 備考の入力および添付資料の選択	30
3.2.8. 顔写真の添付および職権修正の同意	31
3.3. 定期試験の申請内容を確認し申請を完了する	31
4. 随時試験への受検申請をする	32
4.1. マイナンバーカードを読み取る	32
4.2. 随時試験の申請情報を入力する	32
4.3. 申請内容を確認し申請を完了する	33
5. 技能検定合格証書の再交付申請をする	34
5.1. マイナンバーカードを読み取る	34
5.2. 合格証書再交付の申請情報を入力する	34
5.3. 申請内容を確認し申請を完了する	38
6. マイナポータル「わたしの情報」へ過去に合格した技能士資格を登録する	39
6.1. マイナンバーカードを読み取る	39
6.2. 過去に合格した技能士資格の情報を入力する	39
6.3. 申請内容を確認し申請を完了する	43
7. マイナポータルの操作マニュアル抜粋	44
7.1. 申請状況を確認・修正する	44
7.2. 「わたしの情報」を確認する	44

変更履歴

版数	更新日	更新者	更新内容
1 版	2026 年 3 月 30 日	厚生労働省	• 初版
			•
			•
			•
			•
			•
			•
			•
			•
			•
			•

1. はじめに

1.1. 本資料の対象

技能検定は、都道府県が実施する職種と指定試験機関が実施する職種があり、申請方法（オンライン／郵送）の有無と手順は実施主体により異なります。本マニュアルでは都道府県が実施する資格試験を対象として、マイナポータルからオンライン申請を行う方法について説明します。

また都道府県によってオンライン申請の可否が変わりますので、各都道府県の受検案内および実施公示を確認の上、オンライン申請をご活用ください。

（参照）

[技能検定制度について | 厚生労働省](#)

[都道府県職業能力開発協会の所在地及び連絡先 | 中央職業能力開発協会（JAVADA）](#)

1.2. マイナポータルを利用してできること

マイナポータルを利用することにより、技能検定に関して下記の手続きが可能です。

手続き名	概要
技能検定（前期・後期試験）受検申請	前期・後期に実施する技能検定への受検申請をすることができます。
ぎのうけんてい（ずいじしけん）じゅけんしんせい	<small>ぎのうじっしゅうせいむけ</small> <small>ぎのうけんてい</small> <small>じゅけんしんせい</small> 技能実習生向けの技能検定への受検申請をすることができます。
技能検定合格証書再交付申請	技能検定合格証書の再交付を受けるための申請をすることができます。
初期設定	マイナポータルの「わたしの情報」へ過去に合格した技能士の情報を載せることができます。

本資料ではこの4つの手続きの方法について説明を行います。

なお、共通的な操作については[【共通】の章](#)で説明します。

1.3. マイナポータルに掲載されている操作説明

技能検定をマイナポータルからオンライン申請する操作方法についてはデジタル庁が公開している操作説明を参照してください。本資料ではマイナポータルで説明されている点は割愛もしくは簡易的に説明を行います。

マイナポータルの説明：

[操作マニュアル | マイナポータル](#)

[国家資格関連の手続に申請する - 国家資格の登録・各種申請 - | マイナポータル](#)

2. 【共通】技能士の手続きを選択する

2.1. マイナポータルから「国家資格の登録・各種申請」を選択する

マイナポータルの操作説明に従って「国家資格の登録・各種申請」を選択してください。
なお、ログイン前・ログイン後のどちらからでも「国家資格の登録・各種申請」を選択可能です。

<参考>

[1-1: ログイン前トップページから、国家資格の登録・各種申請を選択する | マイナポータル](#)

[1-2: ログイン後トップページから、国家資格の登録・各種申請を選択する | マイナポータル](#)

2.2. 国家資格一覧から「技能士」を選択する

マイナポータルの操作説明に従って国家資格一覧から「技能士」を選択してください。
既に技能士の電子申請等をしたことがある場合は、プルダウンから技能士を選択してください。
プルダウンに技能士が存在しない場合は「資格を追加する」ボタンから手続きを進めることができます。

<参考>

[2: 申請する国家資格を選択する | マイナポータル](#)

[3: 追加する国家資格を選択する | マイナポータル](#)



図表 2.2-1「国家資格一覧画面」

2.3. 技能士の手続きをはじめ

マイナポータル の操作説明に従って「試験の手続き」から「手続きをはじめ」を選択してください。
申請内容を一時保存した場合、「手続きを再開する」から保存したファイルを使用して再開することができます。

<参考>

[4-1: 申請する手続きを選択する（登録済みの情報がない場合） | マイナポータル](#)

[4-2: 申請する手続きを選択する（登録済みの情報がある場合） | マイナポータル](#)



図表 2.3-1「技能士の手続きをはじめ」

2.4. 技能士の手続きを選択する

実施したい手続きによって、マイナポータルの操作が異なります。

2.4.1. 「定期試験」「随時試験」「再交付申請」の手続きの場合

「試験申込申請・その他申請」を選択し、その後の画面で申請したい手続きを押下してください。

その後、手続きを申請する「都道府県」を選択してください。

The screenshot shows a web page titled '技能士の手続き' (Skill Worker Procedure). The main heading is '手続きを選択してください' (Please select a procedure). Below this, there is a section '手続き 必須' (Procedure Required) with two radio button options: '試験申込申請・その他申請' (Exam application/other application) which is selected, and '過去の試験情報の確認' (Check past exam information). A note below the options states: '既にマイナポータルから試験の手続きをしている方は、「やること」から最新の手続き状況を確認してください。' (If you have already applied for an exam through My Number Portal, please check the latest procedure status from 'Things to do'). At the bottom, there are two buttons: a blue '次へ' (Next) button and a white '戻る' (Back) button.

図表 2.4-1「手続きを選択してください」画面

The screenshot shows a web page titled '技能士の手続き' (Skill Worker Procedure). The main heading is '対象の手続きを選択してください' (Please select the target procedure). Below this, there is a section '対象の手続き 必須' (Target procedure Required) with three radio button options: '技能検定（前期・後期試験）受検申請' (Skill certification (pre/late exam) application) which is selected, 'ぎのうけんてい（ずいじしけん）じゅけんしんせい' (Ginokentei (Zuishiken) Jukenshinsei), and '技能検定合格証書再交付申請' (Skill certification certificate re-issuance application). A note below the options states: '① 手続き内容がわからない場合は、資格管理団体[※]へ確認してください。' (If you don't know the procedure content, please check with the qualification management organization). A sub-note says: '※ マイナポータルでは、資格（又は免許）の登録や試験の実施を取り扱う機関を資格管理団体と表記しています。' (In My Number Portal, the organization handling registration/licenses and exams is designated as the qualification management organization). Below this is a section '手続きの提出先 必須' (Procedure submission destination Required) with the text '現在申請可能な提出先のみが表示されます。' (Only applicable submission destinations are shown). There is a dropdown menu with the text '選択してください' (Please select). A note below the dropdown states: '① 提出先がわからない場合は、資格管理団体へ確認してください。' (If you don't know the submission destination, please check with the qualification management organization). At the bottom, there is a blue '次へ' (Next) button.

図表 2.4-2「対象の手続きを選択してください」画面

2.4.2. 「わたしの情報」へ過去に合格した技能士資格を登録の手続きの場合

図表 2.4-2「手続きを選択してください」の画面で、「過去の試験情報の確認」を選択し、「次へ」を押下してください。

3. 定期試験（前期・後期試験）への受検申請をする

定期試験への受検申請の全体の流れを説明します。申請完了までの主な流れは以下です。

それぞれについて以降の章で説明します。本マニュアルを参照する際に Word のナビゲーション機能（見出し機能）を用いることで全体像を把握しやすくなります。

<全体像>

操作	説明
マイナンバーカードを読み取る	申請者情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。申請者情報に誤りがないかを確認します。
定期試験の申請情報を入力する	申請に必要な情報を入力します。申請では主に <ul style="list-style-type: none">● 受検する職種・作業・等級● 申請者の個人情報● 申請者の経歴および実務経験年数● 所持資格および受検免除事由 を入力します。
申請内容の確認・完了	申請内容を確認し、申請を完了します。

3.1. マイナンバーカードを読み取る

マイナポータル¹¹の操作説明に従ってマイナンバーカードを読み取ってください。マイナンバーカードから読み取った情報は次に入力する申請情報として提出されますので、マイナンバーカードの情報が古い場合は申請より先に各市区町村の案内に従ってマイナンバーカード情報の最新化を行ってください。

なお、申請後にマイナンバーカード情報に変更がある場合は、申請先の都道府県職業能力開発協会へ連絡してください。

<参考（マイナポータルの操作）>

[11: 対象の手続き、手続きに必要なものを確認する | マイナポータル](#)

[12-1: マイナンバーカードを読み取る | マイナポータル](#)

[12-2: 読み取った情報を確認する | マイナポータル](#)

<参考（都道府県職業能力開発協会の窓口）>

[都道府県職業能力開発協会 | 中央職業能力開発協会（JAVADA）](#)

3.2. 定期試験の申請情報を入力する

定期試験（前期・後期試験）に必要な情報をそれぞれの入力項目説明を参照しながら入力してください。

入力完了後、「次へ」を押下することで確認画面に遷移します。入力内容の一時保存も可能です。

<参考>

[13: 申請者情報を入力する | マイナポータル](#)

3.2.1. 受検申請全体に係る情報の入力

受検申請情報

申請種別(個人/団体とりまとめ) 必須

個人

団体

図表 3.2.1-1「申請内容（個人受検）」

受検申請情報

申請種別(個人/団体とりまとめ) 必須

個人

団体

申請とりまとめ団体名 任意
例：技能検定学校

団体申請コード 任意
半角英数10桁
例：25T1-01001

図表 3.2.1-2「申請内容（団体受検）」

入力項目の内容は下表の通り。

入力項目	説明
<p>申請種別(個人／団体とりまとめ)</p> <div data-bbox="194 315 890 517" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>申請種別(個人/団体とりまとめ) 必須</p> <p><input checked="" type="radio"/> 個人</p> <p><input type="radio"/> 団体</p> </div>	<p>個人受検の場合は「個人」を、団体受検の場合は「団体」を選択してください。団体を選擇した場合は、「申請とりまとめ団体名」、「団体申請コード」を追加で入力してください。</p>
<p>申請とりまとめ団体名 団体申請コード</p> <div data-bbox="194 640 890 1245" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>申請種別(個人/団体とりまとめ) 必須</p> <p><input type="radio"/> 個人</p> <p><input checked="" type="radio"/> 団体</p> <hr/> <p>申請とりまとめ団体名 任意</p> <p>別：技能検定学校</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>団体申請コード 任意</p> <p>半角英数10桁</p> <p>別：25T1-01001</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> </div>	<p>「申請種別(個人／団体とりまとめ)」で「団体」を選択した場合、入力が必須です。</p> <p>団体申請を取りまとめている責任者が団体受検申請(e-Gov)で使用している団体名を入力してください。不明な場合は所属する団体にお問い合わせください。</p> <p>「申請種別(個人／団体とりまとめ)」で「団体」を選択した場合、入力が必須です。</p> <p>団体申請を取りまとめている責任者から共有された団体申請コードを入力してください。不明な場合は所属する団体にお問い合わせください。</p>

図表 3.2.1-3「申請内容（個人・団体）」

3.2.2. 受検職種に係る情報の入力

検定職種・作業名・等級 **必須**

選択してください ▼

受検区分 **必須**

選択してください ▼

受付機関名 **必須**

選択してください ▼

図表 3.2.2-1「申請内容（受検情報）」

入力項目の内容は下表の通り。

入力項目	説明
検定職種・作業名・等級	受検する職種と作業、等級の組み合わせを選択してください。 なお、申請先の都道府県にて受検を希望する試験が実施されることを確認してください。
受検区分	受検する試験を選択してください。 免除を希望される方は、後続の入力項目にて免除理由等を申請してください。
受付機関名	「手続きを選択する」画面で選択した 都道府県と同様の値を選択してください。

図表 3.2.2-2「申請内容（個人・団体）」

3.2.3. 申請者に係る情報の入力

申請者情報

氏名 必須
技能 太郎

氏名のフリガナ 任意
全角カタカナ
例：ケンテイタロウ

生年月日 必須
2000年01月01日

年齢 必須
半角数字3桁以内
例：99

性別 必須
男

郵便番号 必須
半角数字7桁以内（ハイフンなし）
例：1008916

住所 必須
東京都千代田区丸の内1-1-1

電話番号 必須
半角数字11桁以内（ハイフンなし）
例：03××××●●●●/080××××●●●●

申請者情報（勤務先又は学校）

勤務先名又は学校の名称 任意
例：（株）技能士工業

勤務先名又は学校の郵便番号 任意
半角数字7桁以内（ハイフンなし）
例：1008916

勤務先名又は学校の住所 任意
例：東京都千代田区善が岡1-2-2

勤務先名又は学校の電話番号 任意
半角数字11桁以内（ハイフンなし）
例：03××××●●●●/080××××●●●●

図表 3.2.3-1「申請内容（申請者情報）」

入力項目の内容は下表の通り。

マイナンバーカード情報が自動的に入力されている箇所は内容を確認し次の項目へ進んでください。

入力項目	説明
氏名 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>氏名 必須 技能 太郎</p> </div>	申請者の氏名を入力してください。

入力項目	説明
<p>氏名のフリガナ</p> <div data-bbox="199 315 651 499" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>氏名のフリガナ 任意</p> <p>全角カタカナ</p> <p>例：ケンテイタロウ</p> <input style="width: 250px; height: 20px;" type="text"/> </div>	<p>申請者の氏名のフリガナを入力してください。</p> <p>全角カタカナ、全角空白、全角長音のみ入力可能です。</p>
<p>生年月日</p> <div data-bbox="199 584 651 701" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>生年月日 必須</p> <p>2000年01月01日</p> </div>	<p>申請者の生年月日を入力してください。</p>
<p>年齢</p> <div data-bbox="199 788 651 1021" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>年齢 必須</p> <p>半角数字3桁以内</p> <p>例：99</p> <input style="width: 100px; height: 25px;" type="text"/> </div>	<p>申請者の年齢を入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>
<p>性別</p> <div data-bbox="199 1102 651 1218" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>性別 必須</p> <p>男</p> </div>	<p>申請者の性別を入力してください。</p>
<p>郵便番号</p> <div data-bbox="199 1305 651 1538" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>郵便番号 必須</p> <p>半角数字7桁以内（ハイフンなし）</p> <p>例：1008916</p> <input style="width: 200px; height: 25px;" type="text"/> </div>	<p>申請者の現住所の郵便番号をハイフンを除いた7桁の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>
<p>住所</p> <div data-bbox="199 1619 651 1736" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>住所 必須</p> <p>東京都千代田区丸の内1-1-1</p> </div>	<p>申請者の現住所を入力してください。</p>
<p>電話番号</p> <div data-bbox="199 1823 651 2056" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>電話番号 必須</p> <p>半角数字11桁以内（ハイフンなし）</p> <p>例：03××××●●●●/080××××●●●●</p> <input style="width: 200px; height: 25px;" type="text"/> </div>	<p>申請者へ連絡が可能な電話番号をハイフンを除いた11桁以内の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>

入力項目	説明
<p>勤務先名又は学校の名称</p> <div data-bbox="199 311 651 512" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>勤務先名又は学校の名称 任意</p> <p>例：(株) 技能士工業</p> <input style="width: 250px; height: 20px;" type="text"/> </div>	<p>任意項目です。</p> <p>申請者が所属する勤務先又は学校の名称を入力してください。</p> <p>全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>勤務先名又は学校の郵便番号</p> <div data-bbox="199 598 651 822" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>勤務先名又は学校の郵便番号 任意</p> <p>半角数字7桁以内（ハイフンなし）</p> <p>例：1008916</p> <input style="width: 250px; height: 20px;" type="text"/> </div>	<p>任意項目です。</p> <p>申請者が所属する勤務先又は学校の郵便番号をハイフンを除いた 7 桁の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>
<p>勤務先名又は学校の住所</p> <div data-bbox="199 907 651 1108" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>勤務先名又は学校の住所 任意</p> <p>例：東京都千代田区霞が関1-2-2</p> <input style="width: 250px; height: 20px;" type="text"/> </div>	<p>任意項目です。</p> <p>申請者が所属する勤務先又は学校の住所を入力してください。</p> <p>全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>勤務先名又は学校の電話番号</p> <div data-bbox="199 1193 651 1417" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>勤務先名又は学校の電話番号 任意</p> <p>半角数字11桁以内（ハイフンなし）</p> <p>例：03××××●●●●/080××××●●●●</p> <input style="width: 250px; height: 20px;" type="text"/> </div>	<p>任意項目です。</p> <p>申請者が所属する勤務先又は学校の電話番号をハイフンを除いた 11 桁以内の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>

図表 3.2.3-2「申請内容（申請者情報）」

3.2.4. 申請者の経歴に係る情報の入力

学歴1

学歴1の入力有無 任意
学歴を入力する際は「有」を選択してください

有
 無

学校名 任意
例：技能士大学

学科又は課程 任意
例：工学部

所在地 任意
例：東京都千代田区霞が関1-2-2

在籍状況 任意
選択してください

在学期間（開始） 任意
西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください
半角数字8桁
例：20250101

在学期間（終了） 任意
西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください。(在学中の場合は卒業見込みの年月日を記入してください)
半角数字8桁
例：20251231

在学期間（年） 任意
「〇年〇か月」の形式で記入してください
例：3年

学歴2

学歴2の入力有無 任意
学歴を追加する際は「有」を選択してください

無
 有

図表 3.2.4-1「申請内容（学歴）」

入力項目の内容は下表の通り。

入力項目	説明
学歴1の入力有無 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>学歴1の入力有無 任意 学歴を入力する際は「有」を選択してください</p> <p><input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> </div>	学歴を入力する場合は「有」を選択してください。 学歴を入力しない場合は「無」を選択してください。

入力項目	説明
<p>学校名</p> <div data-bbox="197 315 651 517"> <p>学校名 任意</p> <p>例：技能士大学</p> <input type="text"/> </div>	<p>学歴として提出する学校名を記入してください。 全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>学科又は課程</p> <div data-bbox="197 607 651 808"> <p>学科又は課程 任意</p> <p>例：工学部</p> <input type="text"/> </div>	<p>学歴として提出する学科又は課程を記入してください。 全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>所在地</p> <div data-bbox="197 893 651 1095"> <p>所在地 任意</p> <p>例：東京都千代田区霞が関1-2-2</p> <input type="text"/> </div>	<p>学歴として提出する学校の所在地を記入してください。 全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>在籍状況</p> <div data-bbox="197 1180 651 1382"> <p>在籍状況 任意</p> <p>選択してください</p> <input type="text"/> </div>	<p>現在の在籍状況を「卒業」「中退」「在学中」から選択してください。</p>
<p>在学期間（開始）</p> <div data-bbox="197 1467 651 1720"> <p>在学期間（開始） 任意</p> <p>西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください 半角数字8桁</p> <p>例：20250101</p> <input type="text"/> </div>	<p>入学した年月日を、西暦4桁、月日4桁で続けて入力し合計8桁の数字で入力してください。 半角数字のみ入力可能です。</p>

入力項目	説明
<p>在学期間（終了）</p> <div data-bbox="199 313 651 613" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>在学期間（終了） 任意</p> <p>西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください。(:(を記入してください。)</p> <p>半角数字8桁</p> <p>例：20251231</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> </div>	<p>中退又は卒業、卒業見込みの年月日を、西暦 4 桁、月日 4 桁で続けて入力し合計 8 桁の数字で入力してください。 半角数字のみ入力可能です。</p>
<p>在学期間（年）</p> <div data-bbox="199 698 651 927" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>在学期間（年） 任意</p> <p>「〇年〇か月」の形式で記入してください</p> <p>例：3年</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> </div>	<p>学歴として提出する在学期間を「〇年〇か月」の形式で記入してください。 全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>学歴 2 の入力有無</p> <div data-bbox="199 1012 651 1312" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>学歴2</p> <p>学歴2の入力有無 任意</p> <p>学歴を追加する際は「有」を選択してください</p> <p><input checked="" type="radio"/> 無</p> <p><input type="radio"/> 有</p> </div>	<p>学歴を追加しない場合は「無」を選択してください。 学歴を追加する場合は「有」を選択してください。 学歴を追加する場合、上記で説明した入力項目を参考に追加する情報を入力してください。 なお、提出可能な学歴は合計で 2 つまでです。</p>

図表 3.2.4-2「申請内容（学歴）」

訓練歴1

訓練歴1の入力有無 任意
訓練歴を入力する際は「有」を選択してください

有
 無

訓練施設名 任意
例：技能士高等職業訓練学校

訓練科 任意
例：機械科

所在地 任意
例：東京都千代田区豊が岡 1-2-2

訓練状況 任意
選択してください ▼

訓練期間（開始） 任意
西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください
半角数字8桁
例：20250101

訓練期間（終了） 任意
西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください。(訓練中の場合は修了見込みの年月日を記入してください)
半角数字8桁
例：20251231

訓練期間（年） 任意
「〇年〇か月」の形式で記入してください
例：3年6か月

訓練歴2

訓練歴2の入力有無 任意
訓練歴を追加する際は「有」を選択してください

無
 有

図表 3.2.4-3「申請内容（訓練歴）」

入力項目の内容は下表の通り。

入力項目	説明
訓練歴 1 の入力有無 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>訓練歴1の入力有無 任意 訓練歴を入力する際は「有」を選択してください</p> <p><input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> </div>	受検職種に係る訓練歴を入力する場合は「有」を選択してください。 受検職種に係る訓練歴を入力しない場合は「無」を選択してください。

入力項目	説明
<p>訓練施設名</p> <div data-bbox="197 315 652 533"> <p>訓練施設名 任意</p> <p>例：技能士高等職業訓練学校</p> <input type="text"/> </div>	<p>受検職種に係る訓練歴として提出する訓練施設名を記入してください。</p> <p>全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>訓練科</p> <div data-bbox="197 616 652 833"> <p>訓練科 任意</p> <p>例：機械科</p> <input type="text"/> </div>	<p>受検職種に係る訓練歴として提出する訓練科を記入してください。</p> <p>全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>所在地</p> <div data-bbox="197 920 652 1137"> <p>所在地 任意</p> <p>例：東京都千代田区霞が関1-2-2</p> <input type="text"/> </div>	<p>受検職種に係る訓練歴として提出する訓練施設の所在地を記入してください。</p> <p>全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>訓練状況</p> <div data-bbox="197 1223 652 1429"> <p>訓練状況 任意</p> <p>選択してください</p> <input type="text"/> </div>	<p>現在の訓練状況を「修了」「中退」「訓練中」から選択してください。</p>
<p>訓練期間（開始）</p> <div data-bbox="197 1512 652 1776"> <p>訓練期間（開始） 任意</p> <p>西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください 半角数字8桁</p> <p>例：20250101</p> <input type="text"/> </div>	<p>訓練を開始した年月日を、西暦4桁、月日4桁で続けて入力し合計8桁の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>

入力項目	説明
<p>訓練期間（終了）</p> <div data-bbox="201 315 659 613"> <p>訓練期間（終了） 任意</p> <p>西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください。 を記入してください。）</p> <p>半角数字8桁</p> <p>例：20251231</p> <input data-bbox="221 512 632 600" type="text"/> </div>	<p>中退又は修了、修了見込みの年月日を、西暦 4 桁、月日 4 桁で続けて入力し合計 8 桁の数字で入力してください。 半角数字のみ入力可能です。</p>
<p>訓練期間（年）</p> <div data-bbox="201 701 659 960"> <p>訓練期間（年） 任意</p> <p>「〇年〇か月」の形式で記入してください</p> <p>例：3年6か月</p> <input data-bbox="221 842 632 929" type="text"/> </div>	<p>受検職種に係る訓練歴として提出する訓練期間を「〇年〇か月」の形式で記入してください。 全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>訓練歴 2 の入力有無</p> <div data-bbox="201 1048 659 1373"> <p>訓練歴2</p> <p>訓練歴2の入力有無 任意</p> <p>訓練歴を追加する際は「有」を選択してください</p> <p><input checked="" data-bbox="225 1263 252 1294" type="radio"/> 無</p> <p><input data-bbox="225 1328 252 1359" type="radio"/> 有</p> </div>	<p>受検職種に係る訓練歴を追加しない場合は「無」を選択してください。 受検職種に係る訓練歴を追加する場合は「有」を選択してください。 訓練歴を追加する場合、上記で説明した入力項目を参考に追加する情報を入力してください。 なお、提出可能な訓練歴は合計で 2 つまでです。</p>

図表 3.2.4-4「申請内容（訓練歴）」

職歴1

職歴1の入力有無 任意
職歴を入力する際は「有」を選択してください

有
 無

事業所名 任意
例：(株)技能士工業

地位職名 任意
例：作業員

所在地 任意
例：東京都千代田区霞が関1-2-2

勤務状況 任意

選択してください ▼

在職期間（開始） 任意
西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください
半角数字8桁
例：20250101

在職期間（終了） 任意
西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください。(在職・休職中の場合は受検申請日を記入してください)
半角数字8桁
例：20251231

在職期間（年） 任意
「〇年〇か月」の形式で記入してください
例：3年6か月

職務内容 任意
例：普通旋盤作業

図表 3.2.4-5「申請内容（職歴）」

入力項目の内容は下表の通り。

入力項目	説明
職歴1の入力有無 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>職歴1の入力有無 任意 職歴を入力する際は「有」を選択してください</p> <p><input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> </div>	職歴を入力する場合は「有」を選択してください。 職歴を入力しない場合は「無」を選択してください。

入力項目	説明
<p>事業所名</p> <div data-bbox="197 315 655 533"> <p>事業所名 任意</p> <p>例：(株) 技能士工業</p> <input type="text"/> </div>	<p>職歴として提出する事業所名を記入してください。 全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>地位職名</p> <div data-bbox="197 611 655 828"> <p>地位職名 任意</p> <p>例：作業員</p> <input type="text"/> </div>	<p>職歴として提出する地位職名を記入してください。 全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>所在地</p> <div data-bbox="197 911 655 1128"> <p>所在地 任意</p> <p>例：東京都千代田区霞が関1-2-2</p> <input type="text"/> </div>	<p>職歴として提出する事業所の所在地を記入してください。 全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>勤務状況</p> <div data-bbox="197 1211 655 1406"> <p>勤務状況 任意</p> <p>選択してください</p> <input type="text"/> </div>	<p>現在の勤務状況を「在職中」「休職中」「退職」から選択してください。</p>
<p>在職期間（開始）</p> <div data-bbox="197 1491 655 1765"> <p>在職期間（開始） 任意</p> <p>西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください 半角数字8桁</p> <p>例：20250101</p> <input type="text"/> </div>	<p>就業した年月日を、西暦4桁、月日4桁で続けて入力し 合計8桁の数字で入力してください。 半角数字のみ入力可能です。</p>

入力項目	説明
<p>在職期間（終了）</p> <div data-bbox="199 313 657 622"> <p>在職期間（終了） 任意</p> <p>西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください。 記入してください。）</p> <p>半角数字8桁</p> <p>例：20251231</p> <input data-bbox="228 517 633 600" type="text"/> </div>	<p>「勤務状況」が「退職中」の場合のみ表示されます。</p> <p>退職した年月日を、西暦 4 桁、月日 4 桁で続けて入力し合計 8 桁の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>
<p>在職期間（年）</p> <div data-bbox="199 705 657 958"> <p>在職期間（年） 任意</p> <p>「〇年〇か月」の形式で記入してください</p> <p>例：3年6か月</p> <input data-bbox="228 846 633 929" type="text"/> </div>	<p>職歴として提出する在職期間を「〇年〇か月」の形式で記入してください。</p> <p>全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>職務内容</p> <div data-bbox="199 1043 657 1261"> <p>職務内容 任意</p> <p>例：普通旋盤作業</p> <input data-bbox="228 1149 633 1232" type="text"/> </div>	<p>職歴として提出する職務内容を 500 文字以内で記入してください。</p> <p>全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>職歴 2 の入力有無</p> <div data-bbox="199 1344 612 1653"> <p>職歴2</p> <p>職歴2の入力有無 任意</p> <p>職歴を追加する際は「有」を選択してください</p> <p><input checked="" data-bbox="233 1532 256 1559" type="radio"/> 無</p> <p><input data-bbox="233 1585 256 1612" type="radio"/> 有</p> </div>	<p>職歴を追加しない場合は「無」を選択してください。</p> <p>職歴を追加する場合は「有」を選択してください。</p> <p>職歴を追加する場合、上記で説明した入力項目を参考に追加する情報を入力してください。</p> <p>なお、提出可能な職歴は合計で5つまでです。</p>

図表 3.2.4-6「申請内容（職歴）」

3.2.5. 申請者の実務経験年数に係る情報の入力

実務経験年数（年）

受検職種に係わる実務経験年数(合計) **必須**

「〇年〇か月」の形式で記入してください
例：5年6か月

図表 3.2.5-1「申請内容（実務経験合計年数）」

入力項目の内容は下表の通り。

入力項目	説明
受検職種に係わる実務経験年数(合計)	学歴、訓練歴、職歴を合計した受検職種に係る実務経験年数を「〇年〇か月」の形式で記入してください。 全角文字のみ入力可能です。

図表 3.2.5-2「申請内容（実務経験合計年数）」

3.2.6. 所持資格の入力および受検免除に係る情報の入力

技能検定合格状況1

技能検定合格状況1の入力有無 任意
技能検定合格状況1を入力する際は「有」を選択してください

有
 無

検定職種・作業名 任意
選択してください

等級区分 任意
選択してください

合格年月日 任意
西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください
半角数字8桁
例：20250101

取得地 任意
選択してください

技能検定合格証書の番号 任意
例：25-随2-006-01-0001

技能検定合格状況2

技能検定合格状況2の入力有無 任意
技能検定合格状況2を入力する際は「有」を選択してください

無
 有

試験の免除（実技）

免除対象者分類 任意
<受検申請情報-受検区分>が「B：実技免除（学科受検）」、<受検申請情報-受検区分>が「D：実技・学科両方免除」のいずれかの場合、選択してください

選択してください

図表 3.2.6-1「申請内容（合格状況、免除）」

試験の免除（実技）

免除対象者分類 任意
<受検申請情報-受検区分>が<B：実技免除（学科受検）>、<受検申請情報-受検区分>が<D：実技・学科両方免除>のいずれかの場合、選択してください

B：2級の技能検定実技試験合格者

試験、検定、免許等の名称 任意
例：金属溶解（鋳鉄溶解作業）


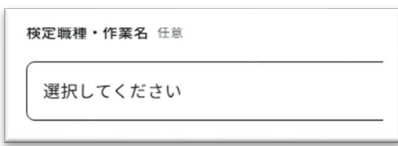
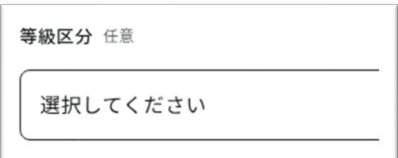
合格し、又は免除を受けた年月日 任意
西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください
 半角数字8桁
 例：20250101



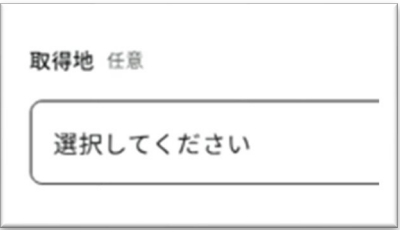
取得地 任意
 選択してください

番号 任意
免除用の番号がない方は"番号無し"と入力してください
 例：25-随2-006-01-0001

図表 3.2.6-2「申請内容（免除対象分類を選択した場合）」

入力項目の内容は下表の通り。

入力項目	説明
技能検定合格状況 1 の入力有無 	技能検定合格状況を入力する場合は「有」を選択してください。 技能検定合格状況を入力しない場合は「無」を選択してください。 なお、学科又は実技のみの一部合格は後続の入力欄がありますので、本項目へは記入しないでください。
検定職種・作業名 	合格した検定職種・作業名を選択してください。 なお、職種作業名が変更されたなど、リストに存在しない場合は本項目では「999-999：旧職種_旧作業」を選択し、後続の項目「旧検定職種名」「旧作業名」を記入してください。
等級区分 	合格した検定職種・作業名の等級区分を選択してください。 なお、等級が統合されたなど、リストに存在しない場合は本項目では「99：旧等級」を選択し、後続の項目「旧等級区分」を記入してください。

入力項目	説明
<p>旧検定職種名 旧作業名 旧等級区分</p> 	<p>「旧検定職種名」および「旧作業名」は、「検定職種・作業名」で「999-999 : 旧職種_旧作業」を選択した場合必須です。合格証書に記載されている職種作業名をそれぞれの欄へ記入してください。全角文字のみ入力可能です。</p> <p>「旧等級区分」は、「等級区分」で「99 : 旧等級」を選択した場合必須です。</p> <p>合格証書に記載されている等級区分を記入してください。全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>合格年月日</p> 	<p>合格した年月日を、西暦 4 桁、月日 4 桁で続けて入力し合計 8 桁の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>
<p>取得地</p> 	<p>技能検定の合格証書が交付された都道府県を選択してください。</p>

入力項目	説明
<p>技能検定合格証書の番号</p> <div data-bbox="197 315 600 539"> <p>技能検定合格証書の番号 任意</p> <p>例：25-随2-006-01-0001</p> <input type="text"/> </div>	<p>交付された技能検定合格証書に記載されている番号を記入してください。</p> <p>半角ハイフン、半角数字、全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>技能検定合格状況 2 の入力有無</p> <div data-bbox="197 620 600 891"> <p>技能検定合格状況2の入力有無 任意</p> <p>技能検定合格状況2を入力する際は「有」</p> <p><input checked="" type="radio"/> 無</p> <p><input type="radio"/> 有</p> </div>	<p>技能検定合格状況を追加しない場合は「無」を選択してください。</p> <p>技能検定合格状況を追加する場合は「有」を選択してください。</p> <p>技能検定合格状況を追加する場合、上記で説明した入力項目を参考に追加する情報を入力してください。</p> <p>なお、提出可能な技能検定合格状況は合計で4つまでです。</p>
<p>試験の免除（実技）</p> <div data-bbox="197 978 600 1294"> <p>免除対象者分類 任意</p> <p><受検申請情報-受検区分>が<B：実技免してください</p> <p>選択してください</p> <input type="text"/> </div>	<p>「受検区分」で実技の免除を選択した場合、免除事由を選択してください。</p>
<p>試験、検定、免許等の名称</p> <div data-bbox="197 1382 600 1664"> <p>試験、検定、免許等の名称 任意</p> <p>例：金属溶解（鋳鉄溶解作業）</p> <input type="text"/> </div>	<p>「試験の免除（実技）」で免除事由を選択すると表示されます。</p> <p>免除の根拠となる試験、検定、免許等の名称を記入してください。</p> <p>全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>合格し、又は免除を受けた年月日</p> <div data-bbox="197 1751 600 2022"> <p>合格し、又は免除を受けた年月日 任意</p> <p>西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください</p> <p>半角数字8桁</p> <p>例：20250101</p> <input type="text"/> </div>	<p>「試験の免除（実技）」で免除事由を選択すると表示されます。</p> <p>免除の根拠となる試験、検定、免許等に合格または免除を受けた年月日を、西暦4桁、月日4桁で続けて入力し合計8桁の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>

入力項目	説明
<p>取得地</p> <div data-bbox="199 315 601 510"> <p>取得地 任意</p> <p>選択してください</p> </div>	<p>「試験の免除（実技）」で免除事由を選択すると表示されます。免除の根拠となる試験、検定、免許等の取得地を記入してください。</p> <p>全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>番号</p> <div data-bbox="199 595 601 869"> <p>番号 任意</p> <p>免除用の番号がない方は“番号無し”と入力し 例：25-随2-006-01-0001</p> </div>	<p>「試験の免除（実技）」で免除事由を選択すると表示されます。免除の根拠となる試験、検定、免許における合格番号等の番号を記入してください。</p> <p>番号がない場合は、「番号無し」と入力してください。</p> <p>半角ハイフン、半角数字、全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>試験の免除（学科）</p> <div data-bbox="199 954 601 1137"> <p>試験の免除（学科）</p> <p>免除対象者分類 任意</p> <p>受験申請情報-受験区分>が<C：学科免除（実技受験）>、<受験申請情報-受験区分>が<D：実技・学科両方免除>のいずれかの場合、選択してください</p> <p>選択してください</p> </div>	<p>「受験区分」で学科の免除を選択した場合、免除事由を選択してください。</p> <p>免除事由を選択すると「試験の免除（実技）」の項目と同様に入力欄が追加されますので、上記で説明した入力項目を参考に情報を入力してください。</p>

図表 3.2.6-2「申請内容（合格状況、免除）」

3.2.7. 備考の入力および添付資料の選択

備考

内容 任意
試験免除の補足等があれば記入してください

添付資料

添付する資料のファイル容量の合計は9MB以下にしてください。

添付書類1 任意

申請先となる都道府県職業能力開発協会の受検案内などをご確認ください。所定の添付書類を添付してください。※添付する画像ファイルの縦横サイズは、6,000ピクセル以下にしてください。(画像のファイルのプロパティ画面や詳細を開いて6,000×6,000以下となっていることをご確認ください。)
ファイル名には「\」 「/」 「:」 「*」 「?」 「"」 「<」 「>」 「|」、外字や絵文字などの特殊文字は使用できません。
ファイル容量：他の添付資料を含めて合計9MB以下

ファイルを選択する

添付書類2 任意

申請先となる都道府県職業能力開発協会の受検案内などをご確認ください。所定の添付書類を添付してください。※添付する画像ファイルの縦横サイズは、6,000ピクセル以下にしてください。(画像のファイルのプロパティ画面や詳細を開いて6,000×6,000以下となっていることをご確認ください。)
ファイル名には「\」 「/」 「:」 「*」 「?」 「"」 「<」 「>」 「|」、外字や絵文字などの特殊文字は使用できません。
ファイル容量：他の添付資料を含めて合計9MB以下

ファイルを選択する

図表 3.2.7-1「申請内容（備考、添付資料）」

入力項目の内容は下表の通り。

入力項目	説明
備考	任意項目です。 試験免除の補足や各都道府県の受検案内の指示がある場合、500文字以内で記入してください。 全角文字のみ入力可能です。
添付資料	任意項目です。 顔写真は後続の項目で添付してください。 各都道府県の受検案内の指示がある場合、ファイルを選択し添付してください。 なお、添付可能なファイルの拡張子は下記で、合計 10 ファイル、9MB まで添付可能です。 xls、xlsx、doc、docx、ppt、pptx、pdf、jpeg、jpg、png、gif、tiff、tif、xml、txt、csv ※zip などの圧縮ファイルは添付できません。

図表 3.2.7-2「申請内容（備考、添付資料）」

3.2.8. 顔写真の添付および職権修正の同意

顔写真 必須

必須項目

以下の項目を満たした顔写真を添付してください。

- 上下逆転していないもの
- 正面を向いて撮影されたもの
- 申請日から6か月以内に撮影されたもの
- 鮮やかなもの
- 無垢であるもの
- 背景（影を含む）がないもの
- 輪郭が露出しているもの
- 加工していないもの
- 反転していないもの
- 目の周辺の条件を満たすもの

目の周辺の条件

目の周辺に、髪の毛、眼鏡、つけまつげ、まつげエクステ等の一部、またはその陰が入りこまないようにすること。
色付き又は瞳の寸法や形状を変更するコンタクトレンズを装着していないこと。

サイズ

- 顔写真の縦横比率が4:3となるようにご調整ください。
- ピクセル数は、縦710ピクセル、横550ピクセルを目安としてください。
- ファイル名には「|」「/」「\」「:」「<」「>」「|」、外字や記号などの特殊文字は使用できません。

ファイル容量

- 他の添付資料を含めて合計3MB以下

ファイルを選択する

職権修正の同意

下記にご同意いただければ、チェックをつけてください

資格管理団体側で登録事項の変更を検知した場合に、職権修正することを合意します。

次へ

戻る

保存して中断する

中断する

図表 3.2.8-1「申請内容（顔写真、職権修正）」

入力項目の内容は下表の通り。

入力項目	説明
顔写真	画面に記載されている条件を満たす顔写真を選択してください。 なお、jpeg、jpg、png のみ添付可能です。
職権修正の合意	都道府県職業能力開発協会の方で申請情報を修正することについての合意していただく項目です。 確認の上チェックをお願いします。

図表 3.2.8-2「申請内容（顔写真、職権修正）」

3.3. 定期試験の申請内容を確認し申請を完了する

マイナポータル の操作説明に従って申請内容を確認し、申請情報を送信してください。

<参考>

[15: 申請内容を確認する | マイナポータル](#)

[16: 申請の同意をする | マイナポータル](#)

[17: 署名を付与する | マイナポータル](#)

[18: 申請を完了する | マイナポータル](#)

4. 随時試験への受検申請をする

4.1. マイナンバーカードを読み取る

定期試験での操作と同様です。

マイナポータルの操作説明に従ってマイナンバーカードを読み取ってください。

<参考（マイナポータルの操作）>

[11: 対象の手続き、手続きに必要なものを確認する | マイナポータル](#)

[12-1: マイナンバーカードを読み取る | マイナポータル](#)

[12-2: 読み取った情報を確認する | マイナポータル](#)

4.2. 随時試験の申請情報を入力する

随時試験に必要な情報をそれぞれの入力項目説明を参照しながら入力してください。

入力完了後、「次へ」を押下することで確認画面に遷移します。入力内容の一時保存も可能です。

<参考>

[13: 申請者情報を入力する | マイナポータル](#)

受検申請情報

団体申請コード (だんたいしんせいコード、Danntai Shinsei Kodo) 必須

半角11桁 (はんかく11けた、Hankaku 11 Keta)
例: 25-01-01001

申請者情報

氏名 (しめい、Shimei) 必須
技能 太郎

生年月日 (せいねんがっぴ、Seinengappi) 必須
1980年01月01日

性別 (せいべつ、Seibetsu) 必須
男

住所 (じゅうしょ、Jusho) 必須
東京都千代田区丸の内1-1-1

図表 4.2-1「申請内容（受検申請情報、申請者情報）」

マイナンバーカード情報が自動的に入力されている箇所は内容を確認し次の項目へ進んでください。

入力項目	説明
団体申請コード	団体申請を取りまとめている責任者から共有された団体申請コードを入力してください。不明な場合は所属する団体にお問い合わせください。
氏名	申請者の氏名を入力してください。
生年月日	申請者の生年月日を入力してください。
性別	申請者の性別を入力してください。
住所	申請者の現住所を入力してください。

入力項目	説明
顔写真	画面に記載されている条件を満たす顔写真を選択してください。 なお、jpeg、jpg、png のみ添付可能です。
職権修正の合意	都道府県職業能力開発協会の方で申請情報を修正することについての合意していただく項目です。 確認の上チェックをお願いします。

図表 4.2-2「申請内容（受検申請情報、申請者情報）」

添付資料

顔写真 必須

必須項目

以下の項目を満たした顔写真を添付してください。

- 上下逆転していないもの
- 正面を向いて撮影されたもの（しょうめんをむいてさつえいされたもの Shoumen wo muite satsuei sareta mono）
- 申請日から6か月以内に撮影されたもの（しんせいひからろっかげつくないにさつえいされたもの Shinseibi kara rokkagetsu inai ni satsuei sareta mono）
- 縁なしのもの（ふちなしのもの Fuchinashi no mono）
- 帽子をかぶっていないもの（ぼうしをかぶっていないもの Boushi wo kabutte inaimono）
- 背景（影を含む）がないもの（はいけい（かげをふくむ）がないもの Haikai (kage wo fukumu) ga nai mono）
- 顔の形がはっきりわかるもの（かおのかたちをはっきりわかるもの Kao no katachi ga hakkiri wakaru mono）
- 加工していないもの（かこうしていないもの Kakou shiteinai mono）
- 反転していないもの（はんでんしていないもの Hanten shiteinai mono）
- 目の周辺の条件を満たすもの（めのしゅうへんのじょうけんをみたすもの Me no shuuhun no jouken wo mitasu mono）

目の周辺の条件（めのしゅうへんのじょうけん Me no shuuhun no jouken）

目の周辺に、髪の毛、眼鏡、つけまつげ、まつげエクステ等の一部、或いはその種が入りこまないようにすること。（めのしゅうへんに、かみのけ、めがね、つけまつげ、まつげエクステなどのいちぶ、あるいはそのかかげがはいりこまないようにすること。Me no shuuhun ni, kaminoke, megane, tsukematsuge, matsuge ekusute tou no ichibu, aruiwa sono kage ga hairikomanai youni suru koto.）

色付き又は瞳の寸法や形状を変更するコンタクトレンズを装着していないこと（いろつきまたはひとみのすんぼうやけいじょうをへんこうするこんたくとれんずをそうちゃくしていないこと。Irotsuki matawa hitomi no sunpou ya keijou wo henkou suru kontakuto renzu wo souchaku shiteinai koto.）

サイズ

- 顔写真の縦横比率が9：7となるようにご調整ください。
- ピクセル数は、縦710ピクセル、横550ピクセルを目安としてください。
- ファイル名には「J」「I」「F」「R」「G」「B」の文字、外字や絵文字などの特殊文字は使用できません。

ファイル容量

- 9MB以下

ファイルを選択する

職権修正の同意

下記にご同意いただければ、チェックをつけてください

資格管理団体側で登録事項の変更を検知した場合に、職権修正することを合意します。

図表 4.2-3「申請内容（顔写真、職権修正の同意）」

4.3. 申請内容を確認し申請を完了する

マイナポータルの操作説明に従って申請内容を確認し、申請情報を送信してください。

<参考>

[15: 申請内容を確認する | マイナポータル](#)

[16: 申請の同意をする | マイナポータル](#)

[17: 署名を付与する | マイナポータル](#)

[18: 申請を完了する | マイナポータル](#)

5. 技能検定合格証書の再交付申請をする

5.1. マイナンバーカードを読み取る

[定期試験での操作](#)と同様です。

マイナポータルでの操作説明に従ってマイナンバーカードを読み取ってください。

<参考（マイナポータルの操作）>

[11: 対象の手続き、手続きに必要なものを確認する | マイナポータル](#)

[12-1: マイナンバーカードを読み取る | マイナポータル](#)

[12-2: 読み取った情報を確認する | マイナポータル](#)

5.2. 合格証書再交付の申請情報を入力する

合格証書再交付に必要な情報をそれぞれの入力項目説明を参照しながら入力してください。

入力完了後、「次へ」を押下することで確認画面に遷移します。入力内容の一時保存も可能です。

<参考>

[13: 申請者情報を入力する | マイナポータル](#)

申請者情報	再交付申請情報
<p>氏名 必須</p> <p>技能 太郎</p> <p>氏名のフリガナ 任意</p> <p>全角カタカナ</p> <p>例：ケンテイタロウ</p> <input type="text"/>	<p>受付機関名 必須</p> <p>選択してください</p>
<p>生年月日 必須</p> <p>1980年01月01日</p>	<p>検定職種・作業名 必須</p> <p>選択してください</p>
<p>郵便番号 必須</p> <p>半角数字7桁以内（ハイフンなし）</p> <p>例：1008916</p> <input type="text"/>	<p>等級区分 必須</p> <p>選択してください</p>
<p>住所 必須</p> <p>東京都千代田区丸の内1-1-1</p>	<p>申請の理由 必須</p> <p>選択してください</p>
<p>電話番号 必須</p> <p>半角数字11桁以内（ハイフンなし）</p> <p>例：03××××●●●●/080××××●●●●</p> <input type="text"/>	<p>技能検定合格証書の交付を受けた年月日 必須</p> <p>西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください</p> <p>半角数字8桁</p> <p>例：20250101</p> <input type="text"/>
	<p>技能検定合格証書の番号 必須</p> <p>例：25-随2-006-01-0001</p> <input type="text"/>
	<p>備考 任意</p> <input type="text"/>

図表 5.2-1「申請内容」

マイナンバーカード情報が自動的に入力されている箇所は内容を確認し次の項目へ進んでください。

入力項目	説明
<p>氏名</p> <div data-bbox="199 405 676 539" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>氏名 必須</p> <p>技能 太郎</p> </div>	<p>申請者の氏名を入力してください。</p>
<p>氏名のフリガナ</p> <div data-bbox="199 622 676 880" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>氏名のフリガナ 任意</p> <p>全角カタカナ</p> <p>例：ケンテイタロウ</p> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> </div>	<p>申請者の氏名のフリガナを入力してください。</p> <p>全角カタカナ、全角空白、全角長音のみ入力可能です。</p>
<p>生年月日</p> <div data-bbox="199 965 676 1106" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>生年月日 必須</p> <p>1980年01月01日</p> </div>	<p>申請者の生年月日を入力してください。</p>
<p>郵便番号</p> <div data-bbox="199 1189 676 1447" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>郵便番号 必須</p> <p>半角数字7桁以内（ハイフンなし）</p> <p>例：1008916</p> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> </div>	<p>申請者の現住所の郵便番号をハイフンを除いた7桁の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>
<p>住所</p> <div data-bbox="199 1532 676 1673" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>住所 必須</p> <p>東京都千代田区丸の内1-1-1</p> </div>	<p>申請者の現住所を入力してください。</p>
<p>電話番号</p> <div data-bbox="199 1756 676 2013" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>電話番号 必須</p> <p>半角数字11桁以内（ハイフンなし）</p> <p>例：03××××●●●●/080××××●●●●</p> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> </div>	<p>申請者へ連絡が可能な電話番号をハイフンを除いた11桁以内の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>

入力項目	説明
<p>受付機関名</p> <div data-bbox="197 315 673 510"> <p>受付機関名 必須</p> <p>選択してください</p> </div>	<p>「手続きを選択する」画面で選択した都道府県と同様の値を選択してください。</p>
<p>検定職種・作業名</p> <div data-bbox="197 595 673 790"> <p>検定職種・作業名 必須</p> <p>選択してください</p> </div>	<p>合格証書の再交付を依頼する職種と作業の組み合わせを選択してください。</p> <p>なお、職種作業名が変更されたなど、リストに存在しない場合は本項目では「999-999：旧職種_旧作業」を選択し、後続の項目「旧検定職種名」「旧検定作業名」を記入してください。</p>
<p>等級区分</p> <div data-bbox="197 878 673 1072"> <p>等級区分 必須</p> <p>選択してください</p> </div>	<p>合格証書の再交付を依頼する職種と作業の等級を選択してください。</p> <p>なお、等級が統合されたなど、リストに存在しない場合は本項目では「99：旧等級」を選択し、後続の項目「旧等級区分」を記入してください。</p>
<p>旧検定職種名 旧作業名</p> <div data-bbox="197 1205 673 1883"> <p>検定職種・作業名 必須</p> <p>999-999：旧職種_旧作業</p> <p>等級区分 必須</p> <p>99：旧等級</p> <p>旧検定職種名 任意 検定職種・作業名にて「999-999：旧職種_旧作業」を選択した際、旧職種名を記入してください 例：鉄鋼熱処理工</p> <p>旧作業名 任意 検定職種・作業名にて「999-999：旧職種_旧作業」を選択した際、旧作業名を記入してください 例：鉄鋼熱処理作業</p> <p>旧等級区分 任意 等級区分にて「99：旧等級」を選択した際、旧等級区分を記入してください 例：4級</p> </div>	<p>「検定職種・作業名」で「999-999：旧職種_旧作業」を選択した場合必須です。</p> <p>合格証書の再交付を依頼する職種名を記入してください。全角文字のみ入力可能です。</p> <p>「検定職種・作業名」で「999-999：旧職種_旧作業」を選択した場合必須です。</p> <p>合格証書の再交付を依頼する作業名を記入してください。全角文字のみ入力可能です。</p>

入力項目	説明
<p>旧等級区分</p> <div data-bbox="199 313 678 985"> <p>検定職種・作業名 必須</p> <p>999-999：旧職種_旧作業</p> <hr/> <p>等級区分 必須</p> <p>99：旧等級</p> <hr/> <p>旧検定職種名 任意</p> <p>検定職種・作業名にて「999-999：旧職種_旧作業」を選択した際、旧職種名を記入してください</p> <p>例：鉄鋼熱処理工</p> <hr/> <p>旧作業名 任意</p> <p>検定職種・作業名にて「999-999：旧職種_旧作業」を選択した際、旧作業名を記入してください</p> <p>例：鉄鋼熱処理作業</p> <hr/> <p>旧等級区分 任意</p> <p>等級区分にて「99：旧等級」を選択した際、旧等級区分を記入してください</p> <p>例：4級</p> </div>	

入力項目	説明
<p>備考</p> <div data-bbox="194 313 673 497"> <p>備考 任意</p> <hr/> </div>	<p>任意項目です。 申請理由の補足や各都道府県の指示がある場合、500文字以内で記入してください。 全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>職権修正の合意</p> <div data-bbox="194 577 673 770"> <p>職権修正の同意</p> <p>下記にご同意いただければ、チェックをつけてください</p> <p><input type="checkbox"/> 資格管理団体側で登録事項の変更を検知した場合に、職権修正することを合意します。</p> </div>	<p>都道府県職業能力開発協会の方で申請情報を修正することについて合意していただく項目です。 確認の上チェックをお願いします。</p>

図表 5.2-2「申請内容」

5.3. 申請内容を確認し申請を完了する

マイナポータル の操作説明に従って申請内容を確認し、申請情報を送信してください。

<参考>

[15: 申請内容を確認する | マイナポータル](#)

[16: 申請の同意をする | マイナポータル](#)

[17: 署名を付与する | マイナポータル](#)

[18: 申請を完了する | マイナポータル](#)

6. マイナポータル「わたしの情報」へ過去に合格した技能士資格を登録する

6.1. マイナンバーカードを読み取る

[定期試験での操作](#)と同様です。

マイナポータルの操作説明に従ってマイナンバーカードを読み取ってください。

<参考（マイナポータルの操作）>

[11: 対象の手続き、手続きに必要なものを確認する | マイナポータル](#)

[12-1: マイナンバーカードを読み取る | マイナポータル](#)

[12-2: 読み取った情報を確認する | マイナポータル](#)

6.2. 過去に合格した技能士資格の情報を入力する

マイナポータル「わたしの情報」へ過去に合格した技能士資格を登録するのに必要な情報をそれぞれの入力項目説明を参照しながら入力してください。

入力完了後、「次へ」を押下することで確認画面に遷移します。入力内容の一時保存も可能です。

<参考>

[13: 申請者情報を入力する | マイナポータル](#)

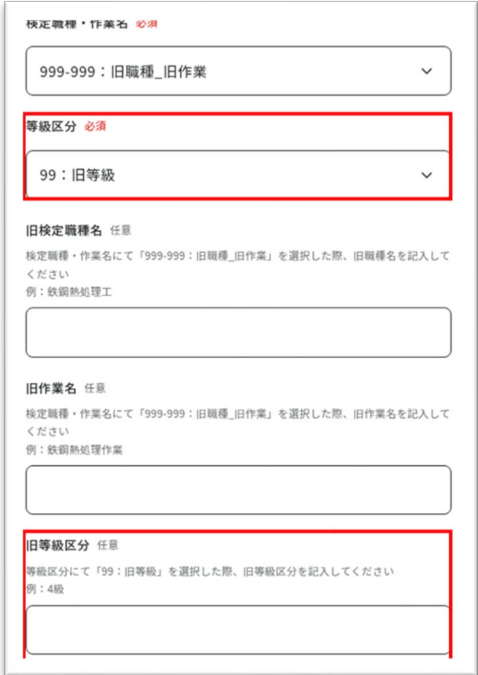
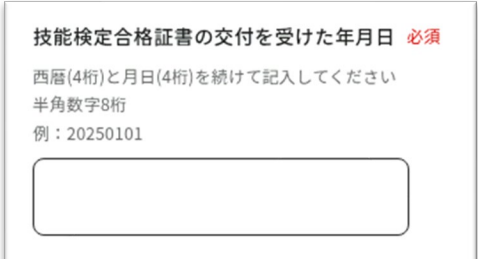

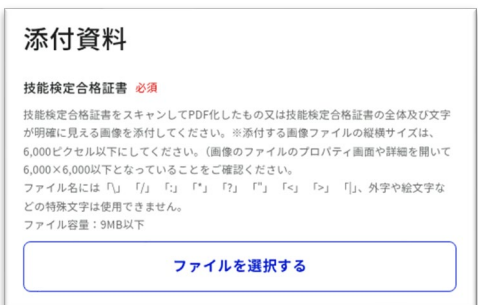
申請者情報	初期設定情報
<p>氏名 必須 技能 太郎</p> <p>氏名のフリガナ 任意 全角カタカナ 例：ケンテイタロウ</p> <input type="text"/>	<p>検定職種・作業名 必須</p> <p>選択してください <input type="text"/></p>
<p>生年月日 必須 1980年01月01日</p>	<p>等級区分 必須</p> <p>選択してください <input type="text"/></p>
<p>性別 必須 男</p>	<p>技能検定合格証書の交付を受けた年月日 必須 西暦(4桁)と月日(4桁)を続けて記入してください 半角数字8桁 例：20250101</p> <input type="text"/>
<p>郵便番号 必須 半角数字7桁以内（ハイフンなし） 例：1008916</p> <input type="text"/>	<p>技能検定合格証書の番号 必須 例：25-随2-006-01-0001</p> <input type="text"/>
<p>住所 必須 東京都千代田区丸の内1-1-1</p>	

図表 6.2-1「申請内容」

マイナンバーカード情報が自動的に入力されている箇所は内容を確認し次の項目へ進んでください。

入力項目	説明
<p>氏名</p> <div data-bbox="199 358 678 492"><p>氏名 必須 技能 太郎</p></div>	<p>申請者の氏名を入力してください。</p>
<p>氏名のフリガナ</p> <div data-bbox="199 577 678 833"><p>氏名のフリガナ 任意 全角カタカナ 例：ケンテイタロウ</p><input data-bbox="220 712 657 824" type="text"/></div>	<p>申請者の氏名のフリガナを入力してください。 全角カタカナ、全角空白、全角長音のみ入力可能です。</p>
<p>生年月日</p> <div data-bbox="199 916 678 1059"><p>生年月日 必須 1980年01月01日</p></div>	<p>申請者の生年月日を入力してください。</p>
<p>性別</p> <div data-bbox="199 1142 654 1263"><p>性別 必須 男</p></div>	<p>申請者の性別を入力してください。</p>
<p>郵便番号</p> <div data-bbox="199 1346 678 1601"><p>郵便番号 必須 半角数字7桁以内（ハイフンなし） 例：1008916</p><input data-bbox="220 1489 657 1579" type="text"/></div>	<p>申請者の現住所の郵便番号をハイフンを除いた7桁の数字で入力してください。 半角数字のみ入力可能です。</p>
<p>住所</p> <div data-bbox="199 1686 678 1830"><p>住所 必須 東京都千代田区丸の内1-1-1</p></div>	<p>申請者の現住所を入力してください。</p>

入力項目	説明
<p>検定職種・作業名</p> <div data-bbox="199 315 676 495"> <p>検定職種・作業名 必須</p> <p>選択してください</p> </div>	<p>合格証書の再交付を依頼する職種と作業の組み合わせを選択してください。</p> <p>なお、職種作業名が変更されたなど、リストに存在しない場合は本項目では「999-999：旧職種_旧作業」を選択し、後続の項目「旧検定職種名」「旧検定作業名」を記入してください。</p>
<p>等級区分</p> <div data-bbox="199 591 676 792"> <p>等級区分 必須</p> <p>選択してください</p> </div>	<p>合格証書の再交付を依頼する職種と作業の等級を選択してください。</p> <p>なお、等級が統合されたなど、リストに存在しない場合は本項目では「99：旧等級」を選択し、後続の項目「旧等級区分」を記入してください。</p>
<p>旧検定職種名 旧作業名</p> <div data-bbox="199 920 676 1599"> <p>検定職種・作業名 必須</p> <p>999-999：旧職種_旧作業</p> <p>等級区分 必須</p> <p>99：旧等級</p> <p>旧検定職種名 任意 検定職種・作業名にて「999-999：旧職種_旧作業」を選択した際、旧職種名を記入してください 例：鉄鋼熱処理工</p> <p>旧作業名 任意 検定職種・作業名にて「999-999：旧職種_旧作業」を選択した際、旧作業名を記入してください 例：鉄鋼熱処理作業</p> <p>旧等級区分 任意 等級区分にて「99：旧等級」を選択した際、旧等級区分を記入してください 例：4級</p> </div>	<p>「検定職種・作業名」で「999-999：旧職種_旧作業」を選択した場合必須です。</p> <p>合格証書の再交付を依頼する職種名を記入してください。全角文字のみ入力可能です。</p> <p>「検定職種・作業名」で「999-999：旧職種_旧作業」を選択した場合必須です。</p> <p>合格証書の再交付を依頼する作業名を記入してください。全角文字のみ入力可能です。</p>

入力項目	説明
<p>旧等級区分</p> 	<p>「等級区分」で「99：旧等級」を選択した場合必須です。合格証書の再交付を依頼する等級区分を記入してください。</p> <p>全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>技能検定合格証書の交付を受けた年月日</p> 	<p>資格に合格した年月日を、西暦 4 桁、月日 4 桁で続けて入力し合計 8 桁の数字で入力してください。</p> <p>半角数字のみ入力可能です。</p>
<p>技能検定合格証書の番号</p> 	<p>合格した資格の番号を記入してください。</p> <p>半角ハイフン、半角数字、全角文字のみ入力可能です。</p>
<p>添付資料</p> 	<p>各都道府県の都道府県が交付した技能検定の合格証書を添付してください。</p> <p>なお、添付可能なファイルの拡張子は下記で、9MB まで添付可能です。</p> <p>pdf、jpeg、jpg、png、gif、tiff、tif</p> <p>※zip などの圧縮ファイルは添付できません。</p>

図表 6.2-2「申請内容」

6.3. 申請内容を確認し申請を完了する

マイナポータル の操作説明に従って申請内容を確認し、申請情報を送信してください。

<参考>

[15: 申請内容を確認する | マイナポータル](#)

[16: 申請の同意をする | マイナポータル](#)

[17: 署名を付与する | マイナポータル](#)

[18: 申請を完了する | マイナポータル](#)

7. マイナポータルの操作マニュアル抜粋

7.1. 申請状況を確認・修正する

マイナポータルから申請状況を確認することが可能です。

<参考>

[申請状況の照会 / やることの確認（申請状況の照会） | マイナポータル](#)

> 3: 手続の申請状況を確認する > ● 国家資格の登録・各種申請の場合
[申請内容を修正する | マイナポータル](#)

7.2. 「わたしの情報」を確認する

マイナポータルから受検情報、試験結果、過去の受検結果等を確認することが可能です。

<参考>

[わたしの情報を取得する | マイナポータル](#)

[資格情報・受検情報・試験結果を確認する | マイナポータル](#)

[過去の受検情報・試験結果を確認する | マイナポータル](#)