

人材開発支援助成金（事業展開等リスティング支援コース） 企業内の人事及び人材育成に関する計画の実施状況報告書

提出日 年 月 日

労働局長 殿

(労働局処理欄)

受付番号	受付印

事業主 所在地 〒 - 年 月 日

名称
氏名
法人番号

代理人
または
社会保険労務士
(提出代行者
 事務代理者)
(該当にのみチェック)

所在地 〒 - 年 月 日

名称
氏名
電話番号 - -

企業内の人事及び人材育成に関する計画の実施につき、次のとおり報告します。

1 職業訓練実施計画届の受付番号		2 雇用保険適用事業所名	
3 雇用保険適用事業所番号 11桁（4桁-6桁-1桁）		4 訓練コースの名称	
5 訓練開始日	年 月 日		

6 企業内の人事及び人材育成に関する計画に基づく人事の実施状況	
① 支給対象労働者数	② ①のうち、人事及び人材育成に関する計画において今後従事することを予定していた職務に従事した支給対象労働者数
③ 人事及び人材育成に関する計画において今後従事することを予定していた職務に従事できなかった理由	
④ 今後従事することを予定していた職務に従事することになった前後で賃金や手当が引き下げられた理由	

7 支給対象労働者の一覧					
No	① 支給対象労働者名	② 支給対象労働者名 (フリガナ)	③ 雇用保険被保険者番号 11桁（4桁-6桁-1桁）	④ 人事及び人材育成に関する計画において 今後従事することを予定していた職務に従事したか (はい/いいえ) ※訓練開始日から起算して3年以内に従事した場合に限る	⑤ 人事及び人材育成に関する計画において 今後従事することを予定していた職務 従事することになった年月日
1			-		年 月 日
2			-		年 月 日
3			-		年 月 日
4			-		年 月 日
5			-		年 月 日
6			-		年 月 日
7			-		年 月 日
8			-		年 月 日
9			-		年 月 日
10			-		年 月 日
11			-		年 月 日
12			-		年 月 日
13			-		年 月 日
14			-		年 月 日

15			-	-		年	月	日
16			-	-		年	月	日
17			-	-		年	月	日
18			-	-		年	月	日
19			-	-		年	月	日
20			-	-		年	月	日
21			-	-		年	月	日
22			-	-		年	月	日
23			-	-		年	月	日
24			-	-		年	月	日
25			-	-		年	月	日
26			-	-		年	月	日
27			-	-		年	月	日
28			-	-		年	月	日
29			-	-		年	月	日
30			-	-		年	月	日
31			-	-		年	月	日
32			-	-		年	月	日
33			-	-		年	月	日
34			-	-		年	月	日
35			-	-		年	月	日
36			-	-		年	月	日
37			-	-		年	月	日
38			-	-		年	月	日
39			-	-		年	月	日
40			-	-		年	月	日
41			-	-		年	月	日
42			-	-		年	月	日
43			-	-		年	月	日
44			-	-		年	月	日
45			-	-		年	月	日
46			-	-		年	月	日
47			-	-		年	月	日
48			-	-		年	月	日
49			-	-		年	月	日
50			-	-		年	月	日
51			-	-		年	月	日
52			-	-		年	月	日
53			-	-		年	月	日
54			-	-		年	月	日
55			-	-		年	月	日
56			-	-		年	月	日
57			-	-		年	月	日
58			-	-		年	月	日
59			-	-		年	月	日
60			-	-		年	月	日
61			-	-		年	月	日
62			-	-		年	月	日
63			-	-		年	月	日
64			-	-		年	月	日
65			-	-		年	月	日
66			-	-		年	月	日
67			-	-		年	月	日
68			-	-		年	月	日
69			-	-		年	月	日
70			-	-		年	月	日
71			-	-		年	月	日

72			-	-		年	月	日
73			-	-		年	月	日
74			-	-		年	月	日
75			-	-		年	月	日
76			-	-		年	月	日
77			-	-		年	月	日
78			-	-		年	月	日
79			-	-		年	月	日
80			-	-		年	月	日
81			-	-		年	月	日
82			-	-		年	月	日
83			-	-		年	月	日
84			-	-		年	月	日
85			-	-		年	月	日
86			-	-		年	月	日
87			-	-		年	月	日
88			-	-		年	月	日
89			-	-		年	月	日
90			-	-		年	月	日
91			-	-		年	月	日
92			-	-		年	月	日
93			-	-		年	月	日
94			-	-		年	月	日
95			-	-		年	月	日
96			-	-		年	月	日
97			-	-		年	月	日
98			-	-		年	月	日
99			-	-		年	月	日
100			-	-		年	月	日

人材開発支援助成金（事業展開等リスティング支援コース） 企業内の人事及び人材育成に関する計画の実施状況報告書

【提出上の注意】

- 1 この様式は、事業展開等リスティング支援コースのうち、企業内の人事及び人材育成に関する計画に基づき訓練を実施した場合に、訓練実施後の企業内の人事及び人材育成に関する計画の実施状況を報告するための様式です。
- 2 提出期限は訓練開始日から起算した3年を経過する日の翌日から起算して2か月以内です。ただし、企業内の人事及び人材育成に関する計画における今後従事することが予定されていた職務に全ての支給対象労働者（【その他】1に記載する合理的な理由により、今後従事することが予定されていた職務に従事させることができなかった者を除く。）に従事させた場合には、全ての支給対象労働者が従事することとなった日の翌日から本報告書を提出することができると。
- 3 本社一括申請を行う場合は、事業所毎に作成するのではなく、訓練等の実施に関係する全ての事業所の支給対象労働者を記載してください。

【記載上の注意】

- 1 **1欄、4欄**は、職業訓練実施計画書（様式第1-1号）と対応した「受付番号」、「訓練コースの名称」を記載してください。
- 2 **6欄①、②**は、7欄を記入することで自動入力されます。
- 3 **6欄③**は、7欄に記載する支給対象労働者のうち、**7欄④で「はい」**が選択されている支給対象労働者について、今後従事することが予定されていた職務に従事させることができなかった理由を具体的に記載してください。
- 4 **6欄④**は、7欄に記載する支給対象労働者のうち、**7欄④で「はい」**が選択されている支給対象労働者について、今後従事することを予定していた職務に従事することになった前後で賞金や手当が引き下げられている場合には、その理由を具体的に記載してください。
- 5 **7欄⑤**は、7欄に記載する支給対象労働者が人事及び人材育成に関する計画において今後従事することを予定していた職務に従事した場合は「はい」を選択してください。ただし、訓練開始日から起算して3年以内に従事した場合に限ります。
- 6 **7欄⑥**は、支給対象労働者が人事及び人材育成に関する計画において今後従事することを予定していた職務に従事することとなった日を記載してください。具体的には、労働契約書または労働条件通知書で今後従事することを予定していた職務に従事することが記載された日を記入してください。また、支給対象労働者ごとに、今後従事することを予定していた職務に支給対象労働者が従事したこと、また従事することとなった日が分かる雇用契約書又は労働条件通知書の写し等を添付してください。

【その他】

- 1 支給対象労働者のうち、人事及び人材育成に関する計画において今後従事することを予定していた職務に従事できなかった者がいる場合、本報告書において、従事できなかったことについて以下の合理的な理由が確認できない場合には、申請事業主又は支給対象労働者に事情を聴取します。それでもなお合理的な理由が確認できない場合には、人材開発支援助成金は不支給決定又は支給決定取消となります。

（合理的な理由として認められるもの）

- ・ 事業主又は労働者のいずれの真にも帰することができない天災等のやむを得ない理由
- ・ 労働者の都合による退職、事業主の責めにやらない病気、怪我等
- ・ 労働者の真に帰すべき理由による解雇
- ・ 労働者の死亡
- ・ 労働者の事情の変更（育児、介護など）により計画実施が困難となった場合
- ・ 計画策定時には想定されていなかった状況の変化により、計画実施が企業の生産性の向上、事業の持続的な発展等を損なうおそれがあること等により、事業主の経営判断の変更が必要な場合