【更新講習】「申請書類のファイル名の付け方」

|  |
| --- |
| （0-1）キャリアコンサルタント更新講習指定申請書 |
| （0-2）指定を希望する講習と別表の対応表 |
| （0-3）過去の申請状況に関する書類 |
| （0-4）提出書類一覧表 |
| （1-1）定款又は寄附行為 |
| （1-2）登記事項証明書 |
| （2）申請の日の属する事業年度の直前の事業年度における貸借対照表及び損益計算書 |
| （3）申請の日の属する事業年度における事業計画書及び収支予算書 |
| （4）会計の監査の結果を記載した書類 |
| （5）申請に関する意思の決定を証する書類 |
| （6）役員の氏名及び略歴を記載した書類 |
| （7）更新講習実施機関の概要及び従業員規模を記載した書類 |
| （8-1）キャリアコンサルタント更新講習の実施に関する計画を記載した書類 |
| （8-2）（別添１）講習運営委員会委員名簿 |
| （8-3）（別添２）受講料の額の積算根拠 |
| （8-4）（別添３）初年度の講習に関する事業計画書及び収支予算書 |
| （8-5）（別紙）令和〇年度キャリアコンサルタント更新講習実施計画書 |
| （8-6）（別紙）令和〇年度キャリアコンサルタント更新講習収支予算書 |
| （8-7）修了証サンプル |
| （９）指定を受けようとする者が次のいずれにも該当しない法人であることを誓約する書面 |
| （10）キャリアコンサルタント更新講習のカリキュラムを記載した書類 |
| （11）キャリアコンサルタント更新講習の講師の経歴、担当科目を記載した書類 |
| （12-1）キャリアコンサルタント更新講習で使用する教材（手順書等を含む）  ※手順書等とは、講師及び補助者が使用する具体的な演習の進め方、解説内容等を明示した書面。 |
| （12-2）習得度確認試験問題 |
| （12-3）習得度確認試験模範解答（解答例） |
| （12-4）習得度確認試験評価基準 |
| （12-デモ教材動画） ※「全通信型知識講習」の申請ではデモ動画を提出ください。「全通信型知識講習」以外にも事前学習等で動画がある場合は提出ください。 |