

厚生労働省委託事業

# 国際貿易と 英語基礎講座 GUIDE BOOK



Collaboration  Communication

専門 東京テクニカルカレッジ  
学校

建築監督科 | 建築科 | 建築科(夜間 建築士専科) | インテリア科

ゲームプログラミング科 | 情報処理科 | Web動画クリエイター科

環境テクノロジー科 | バイオテクノロジー科



ABOUT

# 国際貿易と英語基礎講座

本講座は、厚生労働省委託事業による「平成 29～31 年度労働者のキャリア形成・生産性向上に資する教育訓練開発プロジェクト」の講座です。本講座修了後には、実務 3 カ月以内で海外との貿易関連業務や英文レター・Eメールの連絡業務において活躍できる知識レベルが習得できます（※修了者のレベルには個人差がございます）。

## 教材一覧 teaching materials chart

	チェック欄
1 ガイドブック	<input type="checkbox"/>
2 基礎座学テキスト（貿易実務基礎①～⑤、ビジネス英語基礎①～⑥） 確認テスト（貿易実務基礎①～⑤、ビジネス英語基礎①～⑥）	<input type="checkbox"/>
3 応用座学テキスト（貿易書類①～⑤、ビジネス英語応用①～⑤） 確認テスト（貿易書類①～⑤、ビジネス英語応用①～⑤）	<input type="checkbox"/>
4 演習（貿易取引英文レター①～⑤、ビジネス英文レター①～⑤） 業界演習（メーカー、船会社、航空会社）	<input type="checkbox"/>
5 確認テスト（メーカー、船会社、航空会社） 確認テスト（貿易取引英文レター①～⑤、ビジネス英文レター①～⑤）	<input type="checkbox"/>
6 受講 ID・パスワード（ご入金を確認のうえ、発行します）	<input type="checkbox"/>
7 添削に必要なもの 確認テスト添削送付用封筒 20 部（基礎座学用 10 部、応用座学用 10 部）	<input type="checkbox"/>

※テキストは終了毎に段階を追ってお送りいたします。

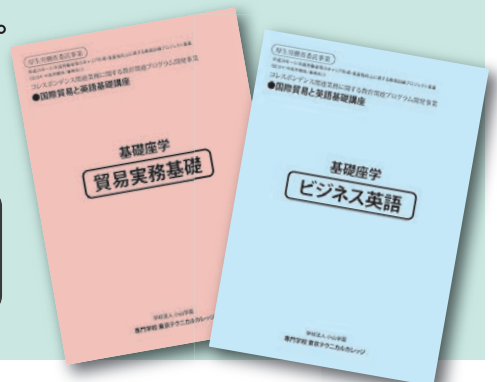
※まずは、1と2のご確認をしてください。

※万一、教材不足や不良品などございましたら、  
下記までご連絡ください。

専門学校東京テクニカルカレッジ【厚生労働省委託事業事務局】

TEL. 03-3360-8881

E-mail. energy@tera-house.ac.jp



# Flow of learning

学習の流れ  
進め方

- 01 ガイドブックを読んで確認しましょう。
- 02 教材などの確認をしましょう。
- 03 受講のスケジュールを立てましょう。
- 04 テキストを開いて学んで行きましょう。  
基礎座学・応用座学を段階的に覚え、自身で確認テストを行います。
- 05 確認テストを送ります。
- 06 それぞれの確認テストを70点以上でクリアです。ステップアップして学び進めます。1回でクリアできなくても大丈夫です。再チャレンジしましょう！
- 07 理解できないところは、受講生特典の無料サービスのEメール相談、もしくは開催しているガイダンスを利用してください。  
  
※ガイダンスはスケジュール表を確認してください。  
※電話対応は対応しかねますので、ご了承ください。
- 08 講座修了後、ご希望の方には修了証書を発行します。

## Rule confirmation

受講ルールの  
確認

- お申込み方法 ホームページや講座パンフレットの申込欄に記入し事務局へ提出してください。
- 支払期限 期日までに指定の金融機関へお振込みください。
- 受講生番号(ID)/パスワードの発行

お振込み確認後に発行いたします。また、発行します受講生番号(ID)/パスワードをご本人以外の方が利用することは固く禁じます。万が一発覚した際には、受講できなくなる可能性があり、受講料返金はいたしませんので保管には十分ご注意ください。

# 本講座で学ぶ主な内容

【必修課題回数】

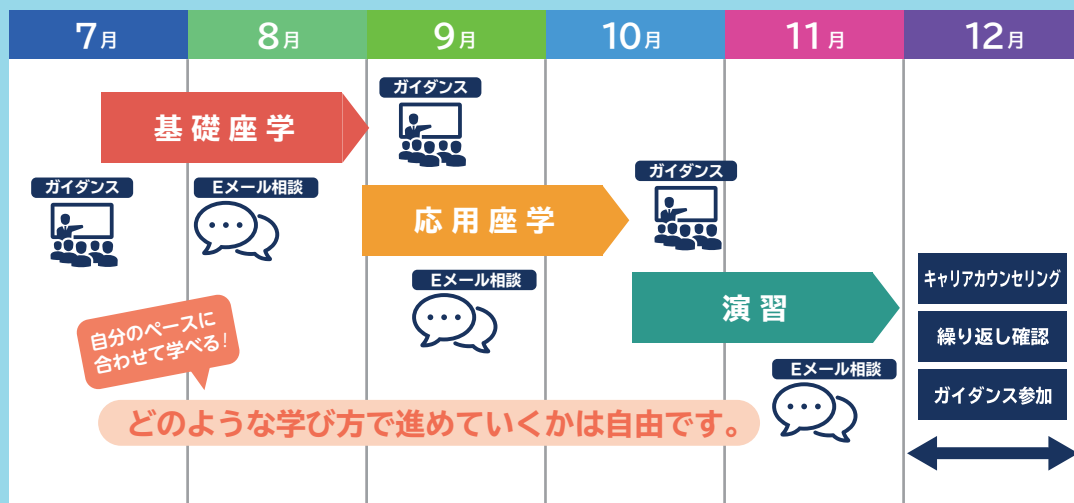
標準学習期間：6カ月

基礎座学		応用座学		演習		
貿易実務	ビジネス英語	貿易実務	ビジネス英語	貿易実務	ビジネス英語	業界編
必修課題5回	必修課題6回	必修課題5回	必修課題5回	必修課題5回	必修課題5回	必修課題3回

個人差はございますが、必修課題の所要時間は各20分程度を想定しています。

## スケジュール例

2019年7月受講開始・各カテゴリーを1.5ヶ月で学んでいく場合



## POINT!

- 1 期間内であれば、ご自身にあった時間設定で学ぶことができます。
- 2 スケジュールの調整はあなた自身で決めてください。
- 3 ガイダンス参加や繰り返しなどの確認期間を重視したい方は、それぞれの学習期間を縮めて進んでください。

## 本講座で学ぶ内容

次のような内容を習得します

### 基礎座学

#### 貿易実務基礎 必修課程5回

主な内容

輸出入の流れ・手続き、専門用語、契約、インコタームズ(貿易条件等)、代金決済、信用状、保険など全体像の把握と理解を習得します。

#### ビジネス英語基礎 必修課程6回

主な内容

ビジネス上における英文メール・レターにおいて、引き合い・通知・意思表示の方法を中心に、相手に不快にさせないための基本的な手法を習得します。

### 応用座学

#### 貿易書類 必修課程5回

主な内容

貿易実務において必要な書類(信用状(L / C)、手形条件、船積条件、船荷証券(B / L)、Invoice(送り状(納品書・請求書))、Packing List(梱包内容の明細)、Shipping Instruction(船荷依頼書)、為替手形、L / I(補償状)など)を習得します。

#### ビジネス英語応用 必修課程5回

主な内容

ビジネス上における英文メール・レターにおいて、取引条件等の確認をはじめ、信用取引の準備、取引相手への通知、好条件のオファー、信用照会など比較的複雑な表現を中心に習得します。

### 演習

#### 貿易取引英文レター 必修課程5回

主な内容

実務に活用できる英文メール定型文を中心に、Inquiry(引き合い・見積)、Firm Offer(確定申込み)、Counter Offer(反対申込み)、Acceptance(受理・承認)などといった取引交渉の全体の流れを習得していきます。さらに段階を上げたメーカー、船会社、航空会社といった業界毎特有の英文メールをも習得します。

#### ビジネス英文レター 必修課程5回

主な内容

ビジネス上における英文メールでアポイントを取る、電話対応・取次ぎといった仕事上欠かせないことを定型文と活用事例を参考としながら表現と意味を習得していきます。

# テストの内容

次のように行います

## 基礎 座学

### 貿易実務基礎 全5回

確認テスト

テキストを理解した上でテキスト内にある様式「授業カルテ解答シート」を使用し確認テストを行った後、その解答シートを同封の封筒に入れて事務局へお送りください。

### ビジネス英語基礎 全6回

確認テスト

テキストを理解した上でテキスト内にある様式「授業カルテ解答シート」を使用し確認テストを行った後、その解答シートを同封の封筒に入れて事務局へお送りください。

## 応用 座学

### 貿易書類 全5回

確認テスト

テキストを理解した上でテキスト内にある様式「授業カルテ解答シート」を使用し確認テストを行った後、その解答シートを同封の封筒に入れて事務局へお送りください。

### ビジネス英語応用 全5回

確認テスト

テキストを理解した上でテキスト内にある様式「授業カルテ解答シート」を使用し確認テストを行った後、その解答シートを同封の封筒に入れて事務局へお送りください。

## 演習

### 貿易取引英文レター 全5回

確認テスト

テキストを理解した上で受講生専用ページ上で行います。パソコンで行うことにより、実践的な感覚を習得しながら進めることができます。

### ビジネス英文レター 全5回

確認テスト

テキストを理解した上で受講生専用ページ上で行います。パソコンで行うことにより、実践的な感覚を習得しながら進めることができます。

### 業界演習(メーカー、船会社、航空会社) 全3回

確認テスト

テキストを理解した上で受講生専用ページ上で行います。パソコンで行うことにより、実践的な感覚を習得しながら進めることができます。

Take a test & Correction instruction

# 解答用紙の記入・添削指導の受け方

---

# Take a test & Correction instruction 解答用紙の記入・添削指導の受け方

## 基礎座学 / 応用座学

- 各回の課題(確認テスト)は、基礎座学 / 応用座学 / 演習 とともに各10問、所要時間20分ほどのものです。

### 01 記入

教材の中にある課題(確認テスト)用紙に解答を記入します。

問題	解答
1. AとBが何を話していますか。 What are they talking about?	
2. AはBに何を話していますか。 What did he say to her?	
3. AはBに何を話していますか。 What did she say to him?	
4. AはBに何を話していますか。 What did he say to her?	
5. AはBに何を話していますか。 What did she say to him?	
6. AはBに何を話していますか。 What did he say to her?	
7. AはBに何を話していますか。 What did she say to him?	
8. AはBに何を話していますか。 What did he say to her?	
9. AはBに何を話していますか。 What did she say to him?	
10. AはBに何を話していますか。 What did he say to her?	

### 02 郵送

解答用紙に記入の上、同封の封筒に解答用紙を封入し事務局へ郵送します。

教材に同封の封筒を使用

〒164-8787  
東京都中野区東中野4-2-3 専門学校東京テクニカルカレッジ内  
厚生労働省委託事業  
コレスボンデンス関連業務に関する教育訓練プログラム開発事業  
事務局 行

郵便  
〒  
POST

### 03 返送

後日、添削したものが事務局より返送されます。添削内容に理解できないことがございましたら、専用ページからのEメール、もしくはガイダンスで質問してください。

Eメールからの質問方法・無料ガイダンスについてはP10～



# Take a test & Correction instruction

## 解答用紙の記入・添削指導の受け方

### 演習

！ 演習の課題は、より実践的なシチュエーションを想定しながら進めることを目的としているため、受講生専用ページ(Web上)で行います。

#### 演習課題の入り方

01 本講座ホームページのトップページにある受講生専用ページに入ります。



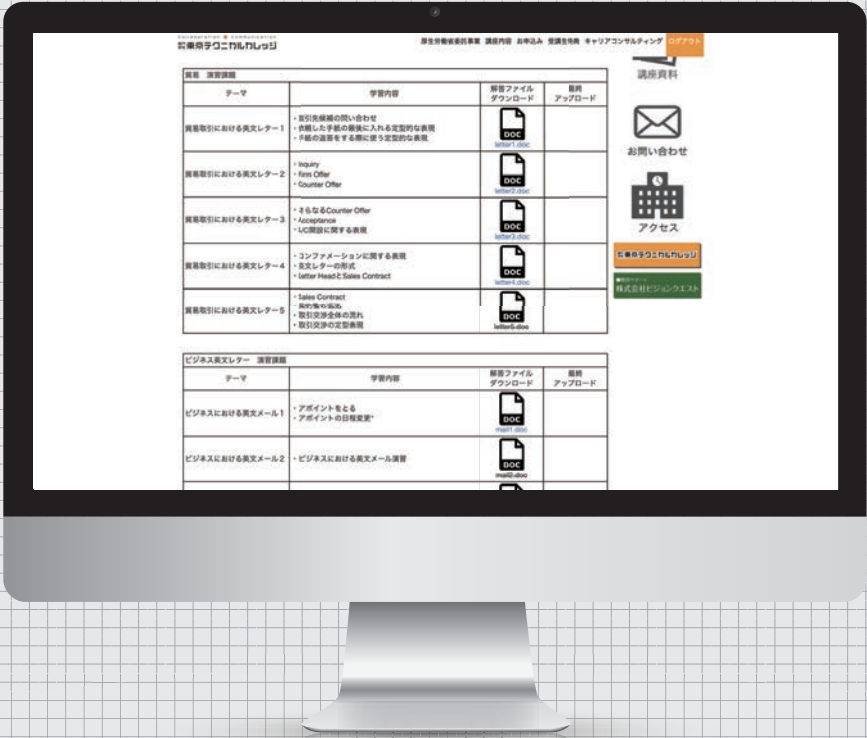
02 ログインします。ログインには受講者番号(ID)とパスワードが必要です。



※受講者番号(ID)とパスワードは、お振込み確認後に発行されます。

03

各回の課題一覧表があります。順に選んで進めてください。



04

記入

WEB上にある演習問題に解答を記入します。

05

送信

指示に従ってWEB上から解答を送信し提出します。

# 受講生特典サービス



本講座では受講生の皆様に講座をより理解してもらい習得のレベルを上げるために様々な特典をご用意しております。最大限に利用し、活かしてください。



各内容について次頁より詳しく紹介しています。➡

## Eメール無料相談

受講期間内であればEメールでの相談は無料です。

本講座内容やお仕事上で英文レター・メールについてわからないことや不安なことがあれば相談してください。

## ガイダンス無料参加

本講座で開催するガイダンスを無料で参加できます。

本講座の学び方や目指す方向性の説明をはじめ、Eメールではなかなか伝えることが難しいと思った際に直接問い合わせできる機会でもあります。

## キャリアコンサルティング無料

本講座受講の方は無料で受けることができます。

現状における自身の把握と将来に対して不安な点を理解し、進むべき方向を考えていきます。

# Eメール無料相談

各課程修了やキャリアアップのために  
是非、有効活用してください！

**本講座内容に関わらず、お仕事上で先方へ英文で連絡する際の作成した英文レター等に不安があれば、無料で相談できます。**

受講期間内において、受講者専用問い合わせを活用することで、Eメールによる無料相談ができます。本事業事務局へつながり、対応していきます。

## ! 利用に関する注意事項

- ・ 契約などの機密事項や個人情報、個人・企業の利益に関するもの、翻訳業務に携わるものといった案件は除きます。
- ・ 無料相談の判断は、事務局が行いますので、詳しくは事務局へお問い合わせください。
- ・ 守秘義務に関する内容はお控えください。
- ・ メール対応のため、急ぎのご相談などはご遠慮ください。

・ 以下のようなときに利用してください。



①基礎座学、②応用座学、③Eメール演習、  
④Eメール演習・業界編の内容が理解できない。など

仕事で英文を作成したが、大丈夫か心配だが、誰にも相談できない。など

事務局へメール相談

国際貿易と  
英文基礎講座  
事務局

事務局から解答



テキストの内容、課題、お仕事上についてのご相談が無料でできます。

ガイダンスと併用することにより、学習効果が格段に上がります。



## Eメール相談の方法

- 01 本講座ホームページのトップページにある受講生専用ページに入ります。



- 02 受講生専用ページからメール相談受付をクリックします。



- 03 ログイン後、相談内容を書いてお送りください。



※受講者番号(ID)とパスワードは、お振込み確認後に発行されます。

# ガイダンス無料参加

各課程修了やキャリアアップのために是非、有効活用してください！

疑問に思ったことをガイダンスで直接質問することにより、理解を深める。

複数回開催の本講座ガイダンスを無料で受講できます。ガイダンスでは、学習目的と学習方法や本講座内で疑問に思ったことに対して対応します。また、Eメールで相談しづらいことも参加することにより、直接質問でき、理解していく機会でもあります。

**本講座の趣旨説明**  
(何が出来るようになるかなど)

**学び方**  
(受講生特典の活用方法など)

**質疑応答**

質疑応答は、参加者によって変わります。「応用座学の内容」「お仕事のこと」など、分からないことを直接聞くことができる機会を設けています。積極的にご利用ください。

## ！ 利用に関する注意事項

- ・お申込みはホームページの受講生専用ページから予約ができます。
- ・申し訳ございませんが、ガイダンスの受講場所に関しましては、関東・関西エリアに限定させていただきます。但し、関東・関西以外でも15名以上の受講生がいっらっしゃる企業・団体様には対応いたします。

## ガイダンス開催例と選び方

複数回同じ内容を開催していますので、ご都合の良い時間を選んで参加してください。事前にホームページからご予約をお願いいたします。

### 無料ガイダンス予約

受講生専用ページから簡単に予約ができます。



#### 無料ガイダンス予約

ご都合に合わせてガイダンスのスケジュールから用意でも申込みいただけます。

- ・申込み：開催日の前日の13:00まで予約が可能です。
- ・ただし、定員になり次第締め切らせていただきます。
- ・ご不明な場合は、事務局へお問い合わせください。
- ・上限人数：受講人数は20名/講座
- ・開催する場所には限りがございます。受講生の皆様にはご不便をおかけすることがございます。
- ・ガイダンス開催会場は、事務局よりメールにてお知らせいたします。

開催会場	開催日時	受講人数
2019年12月1日(日)	20:00~18:00	基礎座学
会場：TNP東京駅八重洲のソファレックスセンター 最寄り駅：東京駅(八重洲口)徒歩5分	予約	
2019年12月2日(月)	11:00~16:00	基礎座学
会場：TNP東京駅八重洲のソファレックスセンター 最寄り駅：東京駅(八重洲口)徒歩5分	予約	

POINT  
1

- ①基礎座学、②応用座学、  
③Eメール演習・業界編が複数回開講

POINT  
2

- 講座内容は、①~③のテーマごとにそれぞれ同じ内容であるため、どのタイミングで受講しても理解できる。

POINT  
3

- 自分のスケジュールにあった日時で受講できる。

受講上限人数は20名/講座

開催日の前日の13:00まで予約ができます。

ただし、定員になり次第締め切らせていただきます。ご不明な点は事務局へお問い合わせください。

## ガイダンス受講推奨例 I

STEP01→STEP04 とレベルが高くなりますので、順番に受講されることを推奨しますが、ご都合により順番が異なっても構いません。但し、STEP03以降の演習に入るには、STEP01 基礎座学とSTEP02 応用座学の修了が必須となります。

課題添削終了後 STEP02へ

課題添削終了後 STEP03へ

課題添削終了後 STEP04へ

**01 STEP**  
**基礎座学**  
テキスト課題前に受講  
通信課題解答 1

**02 STEP**  
**応用座学**  
課題後、または課題前に受講  
通信課題解答 2

**03 STEP**  
**演習**  
02 STEP 課題後、または  
03 STEP 課題前に受講  
通信課題解答 3

**04 STEP**  
03 STEP 課題後、または  
04 STEP 課題前に受講  
通信課題解答 4

何度でも繰り返し参加できます。



## ガイダンス受講例推奨例 II

スケジュールのご都合により困難な場合があると思われま。本講座では、受講の順番が前後しても理解できるように、ご自分にあったスタイルで学ぶことができます。



• Career consulting



# キャリアコンサルティング無料

キャリアアップをはじめ、就職に関する不安を断ち切るための有効活用をしてください。

本講座受講生は、キャリアコンサルティングを無料で受けることができます。自身の現状把握と今後進むべき方向を話し合いながら一つひとつ確認していきます。本講座受講後、不安を解消するためにもご自分の特徴を把握し、自信をもってさらなる高みを目指すために相談してください。



QRコード読み取りで  
キャリアコンサルティングの  
ページへ簡単アクセス!



Collaboration  Communication

専門学校 **東京テクニカルカレッジ**

学校法人小山学園  
専門学校東京テクニカルカレッジ

〒164-8787 東京都中野区東中野 4-2-3

Tel. 03-3360-8881

Web. <https://www.terahouse-ica.jp/>

E-mail. [energy@tera-house.ac.jp](mailto:energy@tera-house.ac.jp)

[受付時間] 月～金 9:00～17:30

[休校日] 土曜・日曜・祝日

