様式第５号（R5.11.29）

**事業所の雇用指標の状況に関する申出書**

雇用指標の状況について次のとおり申し出ます。

令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　事業主　住　所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　又は　 名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者が代理人の場合、上欄に代理人の、下欄に事業主の住所、名称及び氏名の記入

を、申請者が社会保険労務士法施行規則第16条第2項に規定する提出代行者又は同令

第16条の3に規定する事務代理者の場合、上欄に事業主の、下欄に申請者の氏名等を記載

してください。

住　所　〒

労働局長　殿　　　　　　　　　　事業主又は

名　称

（　　　　　　　　公共職業安定所長経由）　　 　(提出代行者・事務代理者)

氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社会保険労務士

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ａ　事業計画書の申請日の属する月の前々々月から前月の派遣労働者数および平均値 | | | Ｂ　Ａの前年同期の  派遣労働者数および平均値 | | | ※確認欄 |
|
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
| 事業所で受け入れている  派遣労働者数 |  |  |  |  |  |  |  |
| 月平均値 |  | | |  | | |

記載にあたっては、以下の記入上の注意を必ずご確認ください。

【記入上の注意】

１　この申出書は、第１期の支給申請書を提出するときに併せて提出してください。

２　受け入れている派遣労働者がいない場合は、Ａ欄及びＢ欄の各月には、「０」を記載してください。

３　Ａ欄及びＢ欄の各月には、月末の数値を記入して下さい（月末日の離職者数は含みません）。

４　事業所において、派遣先管理台帳の提出に著しい時間と手間を要する等、やむを得ない事情により

派遣先管理台帳の提出が困難と認められる場合は、他の書類の提出に替えることができます。

５　月平均値に端数が生じる場合は切り捨てて下さい。

６　※欄には記入しないでください。

７　労働局が行う雇用指標の確認に係る調査に当たって、提出いただいた派遣先管理台帳を使用させて

いただくことがありますので、従業員の方に、あらかじめその旨御説明いただき、ご理解いただいた

上での申請をお願いいたします。