

中途採用等支援助成金（中途採用拡大コース） 中途採用計画

1	中途採用実施区分	<input type="checkbox"/>	①中途採用率の拡大
		<input type="checkbox"/>	②45歳以上の中途採用率の拡大
2	中途採用計画期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
3	中途採用計画（内容）		
①	採用予定職種		
②	①の職種の雇用管理制度（※）の整備状況 （※）「雇用管理制度」とは、労働時間・休日、雇用契約期間、評価・処遇制度（人事評価、賃金、昇格、異動、転勤等の仕組みをいう）等をいいます。	（次のいずれかにチェック） <input type="checkbox"/> ①の採用予定職種に係る雇用管理制度が整備されている。 <input type="checkbox"/> ①の採用予定職種に係る雇用管理制度が整備されていない。 （「整備されていない」を選択した場合、中途採用計画期間中に整備予定の雇用管理制度、規程、整備予定時期について具体的に記載）	
③	①の職種の採用対象	<input type="checkbox"/> ①の職種で採用された新規学卒者等が在籍している。 （上記に当てはまる場合、次のいずれかにチェック） 中途採用者と同じ雇用管理制度（※）の適用を受ける新規学卒者等が在籍している（整備予定の雇用管理制度を当該新規学卒者等に適用する場合を含む。）。 <input type="checkbox"/> 中途採用者と同じ雇用管理制度（※）の適用を受ける新規学卒者等が在籍していない。 <input type="checkbox"/> ①の職種で採用された新規学卒者等が在籍していない。	
④	採用予定者数	人	（うち中途採用予定数） 人
			（うち45歳以上の中途採用予定数） 人
⑤	採用予定時期		
⑥	採用目的		
⑦	配置予定部署・役職		
⑧	採用時の評価方法		
⑨	採用後のモデルキャリア		

常時雇用する労働者の数が300人を超える事業主の場合は、以下の4を記載してください。

4	中途採用に係る情報公表の義務の履行状況		
①	中途採用計画提出日時点における中途採用により雇い入れられた者の数の割合の公表状況	（次のいずれかにチェック） <input type="checkbox"/> 公表している。 <input type="checkbox"/> 公表していない。	
②	①で公表している場合の中途採用に係る公表場所	（次のいずれかにチェックの上、URL等を記載してください。） <input type="checkbox"/> 自社ホームページ （掲載URL： ） <input type="checkbox"/> 自社ホームページ以外 掲載方法： 掲載場所の名称： 掲載URL：	
③	事業所の直近の3事業年度の各年度の、採用した正規雇用労働者の中途採用比率	（ ）年度	（ ）%
		（ ）年度	（ ）%
		（ ）年度	（ ）%

様式第3号（裏面）

【提出上の注意】

- 1 この様式は、中途採用計画（変更）届（様式第1号）に添えて提出してください。

【記入上の注意】

- 1 1欄は、申請事業所において中途採用計画期間内に取り組み措置について、①、②の当てはまる方の□にチェックを付してください。（一方または双方のいずれでも可）
- 2 2欄は、「中途採用計画（変更）届」（様式第1号）の2（2）欄に記載した中途採用に取り組む計画期間を記載してください。
- 3 3欄は、2欄の計画期間内に計画している中途採用についてその内容を記載してください。
複数の職種での採用を計画している場合は、本様式を複数枚使用し、職種ごとに3欄①～⑨に記載してください。
- 4 3①欄は、計画期間内に採用を予定している職種を記載してください。
- 5 3②欄は、①欄の採用職種に係る雇用管理制度の整備状況について当てはまるものの□にチェックを付してください。
中途採用計画の提出時点で雇用管理制度が整備されていない場合、計画期間中に整備する雇用管理制度の規定や内容、整備する予定時期を具体的に記載してください。
- 6 3③欄は、当該職種について、同じ職種での新規学卒者等の採用の有無について当てはまる方の□にチェックを付してください。
また、同じ職種で採用された新規学卒者等が在籍している場合、同じ雇用管理制度の適用を受ける新規学卒者等の有無について当てはまる方の□にチェックを付してください。
なお、同じ職種で採用された新規学卒者等が在籍している場合であって、「同じ雇用管理制度の適用を受ける新規学卒者等がない」に該当する場合は、本助成金の支給要件を満たしません。
- 7 3④欄は、計画期間内の採用予定者数、そのうち採用予定の中途採用者数及び45歳以上の中途採用者数（②の45歳以上の中途採用率の拡大の場合に限ります。）を記載してください。
- 8 3⑤欄は、計画期間内における採用を行う時期を記載してください。
- 9 3⑥欄は、中途採用者の採用の目的を具体的に記載してください。
（例）・〇〇事業の拡大を図るため、△△の経験を有する者が必要なため。
・生産性の向上を図るため、□□に精通した即戦力が必要なため。
- 10 3⑦欄は、中途採用者の採用後の配置予定部署・役職について記載してください。
- 11 3⑧欄は、中途採用者の採用時の評価方法を具体的に記載してください。応募者の経験・能力・適性等を踏まえた評価をする必要があります。
（例）・〇〇の資格、経験年数を踏まえて、生産性向上が期待できることを評価する。
- 12 3⑨欄は、採用後のモデルキャリアについて記載してください。
（例）・〇年後：店舗責任者、△年後：エリアマネージャー、□年後：統括責任者
- 13 4①欄は、中途採用計画提出日時点における、直近の3事業年度の各年度に採用した正規雇用労働者の中途採用比率の公表状況について、当てはまるものの□にチェックを付してください。
- 14 4②欄は、以下に従って記載してください。
 - ・中途採用に関する情報を公表している場所に✓を入れるとともに、掲載URLを記載してください。
 - ・自社ホームページ以外の方法で公表している場合は「自社ホームページ以外」に✓を入れ、掲載方法、掲載場所の名称を記入してください。求人サイト等に公表した場合は掲載URLを記載してください。
 - ・中途採用に関する情報が掲載されていることが確認できる書類を添付してください。
- 15 4③欄は、直近の3事業年度の公表した中途採用比率を記入するとともに、4②欄の公表場所に公表されていることが確認できる書類を添付してください。