

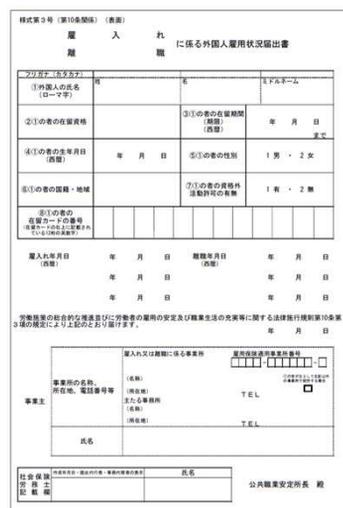
# 外国人雇用状況届出書（様式第3号）による届出はインターネットで登録できます

労働施策総合推進法に基づき、外国人を雇用する事業主には、**外国人労働者の雇入れ時と離職時に、在留資格などを、ハローワークへ届け出ることが義務づけられています。**

**外国人雇用状況届出書（様式第3号）**による届出は、ハローワークインターネットサービスの「外国人雇用状況届出システム」を利用するといつでも簡単にできますので、ぜひご利用ください。

## インターネットで届け出るメリット

- **24時間、365日いつでも届出できます！**  
毎週日曜日22時～翌日（月曜日）8時の間は、システムメンテナンスのためサービスを停止します。
- **ハローワークへの来所は不要です！**
- **複数の外国人についてまとめて届出できます！**
- **届出情報をインターネットで確認・修正できます！**



## ご利用方法 まずは「外国人雇用状況届出システム」へアクセス！

以下のいずれかの方法でアクセスできます。

<https://gaikokujin.hellowork.mhlw.go.jp/report/001010.do?action=initDisp&screenId=001010>

① インターネットで「外国人雇用状況届出システム」を検索する

② **ハローワークインターネットサービス**  
(<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>)

→ 「事業主の方」または「事業主の方へのサービスのご案内」

→ 事業主の方へのサービス「外国人雇用状況届出について」

→ 申請等をご利用の方へ「外国人雇用状況届出」

外国人雇用状況届出システム

検索

↓このバーナーが目印です

外国人雇用状況届出

外国人雇用状況届出システムの「操作マニュアル」は、以下のページに掲載しています。

[https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/gaikokujin\\_manual.pdf](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/gaikokujin_manual.pdf)

# インターネットでの届出方法（ユーザーID登録）

「外国人雇用状況届出システム」へアクセス

<https://gaikokujin.hellowork.mhlw.go.jp/report/001010.do?action=initDisp&screenId=001010>



外国人雇用状況届出とは

雇主の協力に基づき、雇用の事業所における外国人労働者の雇用状況を把握し、外国人労働者の雇用の安定を念じた地域の労働力需給の適正な確保及び外国人労働者に対する適切な雇用管理の促進を図ることを目的としたものです。

留意事項

株式会社等（国・地方公共団体の場合は法人格あり、以下同じ。）等の届出用者により、一度でもパソコンに届出を行ったことのある事業主の方は、この画面からユーザID及びパスワードを取得することができます。以前に株式会社等による届出を行い、その後インターネットによる届出を希望する場合は、お手持ちのユーザID及びパスワードを再入力いただく必要があります。なお、ご届出情報のメールアドレスは変更はできません。

届出時の注意事項を掲載していますので、ご確認ください。  
⇒ [届出時の注意事項](#)

ログイン一回一回失敗した場合は、一時的にログインができなくなります。ログインができない場合、時間を置いて再度ご利用をお願ひいたします。

お知らせ

【制作リニューアルのご案内】  
パソコン向けインターネットサービスの「検索等をご利用の方へ」に、外国人雇用状況届出システム操作マニュアルを掲載しています。操作上不明点等ございましたら、ご連絡ください。

その他、システムメンテナンス等のお知らせについては、以下のリンクからご確認ください。  
⇒ [パソコン向けインターネットサービス 取組情報:001014](#)

ログイン

外国人雇用状況届出システムのユーザIDをお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。

注意：ユーザIDおよびパスワードは第三者に知られないよう大切に管理してください。

ユーザID  -  -

パスワード

サービス利用時の注意

ユーザIDの新規登録・パスワード再登録・お問合せ

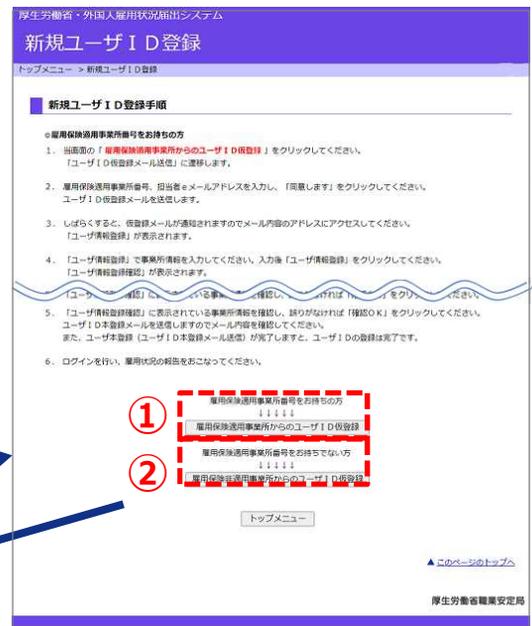
外国人雇用状況届出システムのユーザIDをお持ちでない方は、ユーザIDの新規登録を行ってください。  
 外国人雇用状況届出システムのユーザIDをお持ちでない方は、パスワードの新規登録を行ってください。

外国人雇用状況届出システムによるお問い合わせを掲載しました。

厚生労働省職業安定局

当システムについて Google Chrome™、Microsoft Edge™ での利用が推奨されています。  
All rights reserved. Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare.

「ユーザID新規登録」をクリック



厚生労働省・外国人雇用状況届出システム  
新規ユーザID登録

トップメニュー > 新規ユーザID登録

新規ユーザID登録手順

◎雇用保険適用事業所番号をお持ちの方

1. 画面内の「[雇用保険適用事業所からのユーザID仮登録](#)」をクリックしてください。  
「ユーザID仮登録メール送信」に遷移します。
2. 雇用保険適用事業所番号、担当者メールアドレスを入力し、「同意します」をクリックしてください。  
ユーザID仮登録メールを送信します。
3. しばらくすると、仮登録メールが通知されますのでメール内容のアドレスにアクセスしてください。  
「ユーザ情報登録」が表示されます。
4. 「ユーザ情報登録」で事業所情報を入力してください。入力後「ユーザ情報登録」をクリックしてください。  
「ユーザ情報登録確認」が表示されます。
5. 「ユーザ情報登録確認」に表示されている事業所情報を確認し、誤りがない場合は「確認OK」をクリックしてください。  
ユーザID本登録メールを送信しますのでメール内容を確認してください。  
また、ユーザID本登録（ユーザID本登録メール送信）が完了しますと、ユーザIDの登録は完了です。
6. ログインを行い、雇用状況の報告をおこなってください。

▲このページのトップへ

厚生労働省職業安定局

- ①雇用保険適用事業所番号をお持ちの場合
    - ▶ 「雇用保険適用事業所からのユーザID仮登録」
  - ②雇用保険適用事業所番号をお持ちでない場合は
    - ▶ 「雇用保険非適用事業所からのユーザID仮登録」
- をそれぞれクリック



厚生労働省・外国人雇用状況届出システム  
ユーザID仮登録メール送信

トップメニュー > 新規ユーザID登録 > ユーザID仮登録メール送信

操作説明

下記の注意事項を読み、同意する場合、雇用保険適用事業所番号、担当者メールアドレスを入力し、「同意します」をクリックしてください。  
ユーザID仮登録メールを送信します。

・ 上記に同意できない場合は、「戻る」をクリックしてください。

雇用保険適用事業所番号  -  -  (半角数字)

担当者メールアドレス

担当者メールアドレス (再入力)

※ ユーザID仮登録メールが届きましたら、24時間以内にメール内容のアドレスにアクセスし、ユーザ情報登録（ユーザID本登録）を完了してください。  
24時間以内にユーザ情報登録が完了しない場合は、仮登録は破棄されます。



厚生労働省・外国人雇用状況届出システム  
ユーザID仮登録メール送信

トップメニュー > 新規ユーザID登録 > ユーザID仮登録メール送信

操作説明

下記の注意事項を読み、同意する場合、郵送住所、管轄のパソコン、担当者メールアドレスを入力し、「同意します」をクリックしてください。  
ユーザID仮登録メールを送信します。

・ 上記に同意できない場合は、「戻る」をクリックしてください。

郵送住所

管轄のパソコン

担当者メールアドレス

担当者メールアドレス (再入力)

※ ユーザID仮登録メールが届きましたら、24時間以内にメール内容のアドレスにアクセスし、ユーザ情報登録（ユーザID本登録）を完了してください。  
24時間以内にユーザ情報登録が完了しない場合は、仮登録は破棄されます。

それぞれ次画面で必要事項を入力し「同意します」をクリック

- ▶ 入力したメールアドレスに**仮登録メール**が自動送信されるので、**メール**が届いたら開く
- ▶ ユーザ情報登録画面から必要事項（パスワードの設定を含む）を入力
- ▶ 「**ユーザ情報登録**」をクリック
- ▶ 次画面で登録内容を確認し「**確定**」をクリック
- ▶ **本登録完了**

# インターネットでの届出方法（届出内容の登録）

「外国人雇用状況届出システム」へアクセス

<https://gaikokujin.hellowork.mhlw.go.jp/report/001010.do?action=initDisp&screenId=001010>

登録したユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリック

「雇用情報メニュー」をクリック

「外国人雇用情報新規登録」をクリック

雇用情報新規登録画面で必要事項を入力

- ▶ 「外国人雇用情報新規登録」をクリック
- ▶ 次画面で「確定」をクリック
- ▶ 登録完了

# 外国人雇用状況届出システムよくあるご質問

## 1 申請方法について

### 質問

これまでは外国人雇用状況届出書（様式第3号）の届出用紙を利用してハローワークで届出を行っていました。今後はインターネットでの届出に変更したいです。必要な手続きはありますか。

### 回答

これまでに、外国人雇用状況届出書（様式第3号）、雇用保険被保険者資格取得届（様式第2号）、雇用保険被保険者資格喪失届（様式第4号）の届出用紙を使って、一度でもハローワークに外国人雇用状況の届出を行ったことのある事業主の方は、インターネット上からユーザIDとパスワードを取得することはできません。お手数ですが、事業所を管轄するハローワークまでお問い合わせください。

## 2 ログイン情報の管理

### 質問

ユーザ ID、パスワード、メールアドレスがわからなくなりました。

### 回答

管轄のハローワークまでお問い合わせください。ハローワークで登録状況を確認します。

## 3 社会保険労務士による届出

### 質問

社会保険労務士がインターネットで届出を行う場合の注意点について教えてください。

### 回答

社会保険労務士の方も、事業主の方と同様に、インターネット上からユーザIDとパスワードを取得できます。登録時の担当者氏名欄に「社会保険労務士 ○○○○」と社会保険労務士の名称を冠して氏名を記載してください。

雇用保険被保険者となる外国人の場合は、雇用保険被保険者資格取得届または雇用保険被保険者資格喪失届に「国籍・地域」や「在留資格」などを記入してハローワークに提出すると、外国人雇用状況の雇入れまたは離職の届出ができます。また、e-Gov電子申請（<https://www.e-gov.go.jp/>）からも登録ができます。その場合、外国人雇用状況システムからの届出は不要です。