

調 停 申 請 書

関 係 当 事 者	短時間 ・有期雇 用労働者	ふりがな 氏名			
		住所	〒	電話 ()	
	事 業 主	ふりがな 氏名又は名称			
		住所	〒	電話 ()	
		※上記短時間 ・有期雇用労働 者に係る事 業所の名称 及び所在地	〒	電 話 ()	
	調停を求める 事項及びその理由				
紛争の経過					
その他参考 となる事項					

年 月 日

申請人 氏名又は名称

労働局長 殿

調停の申請について

- 1 調停の申請は、調停申請書に必要事項を記入の上、紛争の当事者である短時間・有期雇用労働者に係る事業所の所在地を管轄する都道府県労働局長（雇用環境・均等部（室）経由）あて提出してください。
申請書の提出は原則として申請人本人が来局して行うことが望ましいものですが、郵送、電子申請等による提出でも受け付けます。
なお、申請書の提出が来局して行われなかった場合は、申請人本人に来局を求め、事実確認を行うことがあります。
また、第三者が申請書を提出する場合は、委任状等を添付してください。
- 2 申請書に記載すべき内容及び注意事項は、次のとおりです。
 - (1) 短時間・有期雇用労働者の氏名、住所等
当該調停の申請に係る短時間・有期雇用労働者の氏名、住所等を記載すること。
なお、複数の短時間・有期雇用労働者が事業主の同一の措置について申請を行う場合は、1葉の申請書の本欄に連名で記載すれば足りるものであること。
 - (2) 事業主の氏名、住所等
当該調停の申請に係る事業主の氏名（法人にあつてはその名称）、住所、代表者の職・氏名等を記載すること。また、当該調停の申請に係る短時間・有期雇用労働者が勤務する事業所の名称及び所在地が事業主の名称及び住所と異なる場合には、※欄内に当該事業所の名称及び所在地についても記載すること。
 - (3) 調停を求める事項及びその理由
調停を求める事項については、紛争の解決のため希望する措置を、その理由については、紛争の原因となった事業主の措置（不作為を含む）が法的に問題であると争われている点を正確に記載すること（様式で足りない場合は別紙を添付することも可）。
なお、1人の短時間・有期雇用労働者が事業主の複数の措置について申請を行う場合又、事業主が1人の短時間・有期雇用労働者に対し複数の措置について申請を行う場合は、1葉の申請書の本欄に併記すれば足りるものであること。
 - (4) 紛争の経過
紛争に関する措置の内容によって、紛争にかかる経緯（時系列）、被申請人に対して苦情を述べた時期及び企業内苦情処理機関等での取扱い状況等について詳しく記載すること（様式で足りない場合は別紙を添付することも可）。
 - (5) その他参考となる事項
当該紛争について確定判決が出されているか否か、訴訟手続又は調停以外の裁判外紛争処理手続が進行しているか否か、当該事業主の措置又はそれ以外の事由で集団的労使紛争が起こっているか否か、又、企業の雇用管理がこれまでどのように行われてきたか等の情報を記載すること。
 - (6) 申請人
双方申請の場合は双方の、一方申請の場合は一方の関係当事者の氏名（法人にあつてはその名称）を記載すること。
- 3 事業主は、短時間・有期雇用労働者が調停申請をしたことを理由として、当該短時間・有期雇用労働者に対して解雇その他不利益な取扱いをしてはならないこととされています。

※ 調停を求める事項がパートタイム・有期雇用労働法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法、労働施策総合推進法の複数の法律に関係する場合であっても、1葉の申請書を提出すれば足りる。