

令和7事業年度

財 務 諸 表

独立行政法人
国立重度知的障害者総合施設のぞみの園

目 次

貸借対照表	1
行政コスト計算書	2
損益計算書	3
純資産変動計算書	4
キャッシュ・フロー計算書	5
利益の処分に関する書類	6
重要な会計方針	7
注記事項	9

貸 借 対 照 表

(令和8年3月31日)

(単位：円)

	金 額		
資産の部			
Ⅰ 流動資産			
現金及び預金		268,234,218	
棚卸資産		5,449,353	
未収入金		338,726,466	
賞与引当金見返(注)		102,995,819	
その他流動資産		192,560	
流動資産合計			715,598,416
Ⅱ 固定資産			
1 有形固定資産			
建物	8,549,451,842		
減価償却累計額	△ 5,294,010,107		
減損損失累計額	△ 339,080	3,255,102,655	
構築物	1,313,613,872		
減価償却累計額	△ 1,076,054,738	237,559,134	
車両運搬具	98,287,205		
減価償却累計額	△ 95,388,110	2,899,095	
工具器具備品	369,990,246		
減価償却累計額	△ 302,822,910	67,167,336	
立木竹		201,347,737	
土地		8,903,318,500	
有形固定資産合計		12,667,394,457	
2 無形固定資産			
ソフトウェア		7,781,262	
電話加入権		169,000	
無形固定資産合計		7,950,262	
3 投資その他の資産			
長期前払費用		321,932	
退職給付引当金見返(注)		1,089,379,500	
投資その他の資産合計		1,089,701,432	
固定資産合計			13,765,046,151
資産合計			14,480,644,567
負債の部			
Ⅰ 流動負債			
運営費交付金債務(注)		6,000,000	
預り補助金等(注)		8,561,000	
預り寄附金(注)		600,000	
未払金		69,170,858	
未払費用		141,204,755	
未払消費税等		355,100	
預り金		16,719,569	
引当金			
賞与引当金		114,649,933	
短期リース債務		20,406,782	
流動負債合計			377,667,997
Ⅱ 固定負債			
資産見返負債(注)			
資産見返運営費交付金	976,108,036		
資産見返補助金等	35,450,866		
資産見返寄附金	4,160,015	1,015,718,917	
長期リース債務		35,462,801	
引当金			
退職給付引当金		1,089,379,500	
固定負債合計			2,140,561,218
負債合計			2,518,229,215
純資産の部			
Ⅰ 資本金			
政府出資金		15,189,098,667	
資本金合計			15,189,098,667
Ⅱ 資本剰余金			
資本剰余金		2,638,571,134	
その他行政コスト累計額(注)			
減価償却相当累計額	△ 5,315,900,644		
減損損失相当累計額	△ 339,080		
除売却差額相当累計額	△ 904,258,076	△ 6,220,497,800	
資本剰余金合計			△ 3,581,926,666
Ⅲ 利益剰余金			
積立金		269,359,037	
当期末処分利益		85,884,314	
(うち当期総利益)		(85,884,314)	
利益剰余金合計			355,243,351
純資産合計			11,962,415,352
負債純資産合計			14,480,644,567

(注) これらは、独立行政法人固有の会計処理に伴う勘定科目である。

行政コスト計算書
(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

(単位：円)

科 目	金 額
I 損益計算書上の費用	
業務経費	2,557,297,413
一般管理費	210,652,640
損益計算書上の費用合計	2,767,950,053
II その他行政コスト	
減価償却相当額(注)	203,936,308
その他行政コスト合計	203,936,308
III 行政コスト	2,971,886,361

(注) これらは、独立行政法人固有の会計処理に伴う勘定科目である。

損 益 計 算 書

(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

(単位：円)

科 目	金	額
経常費用		
業務経費		
職員給与	936,350,821	
退職給付費用	95,212,200	
法定福利費	229,370,504	
水道光熱費	96,109,263	
燃料費	6,651,541	
業務委託費	208,468,879	
医薬品等費	9,010,496	
利用者給食費	77,862,760	
減価償却費	112,143,466	
賞与引当金繰入	101,428,353	
その他	684,689,130	
		2,557,297,413
一般管理費		
役員報酬	43,178,944	
職員給与	90,284,201	
退職給付費用	△ 1,365,700	
法定福利費	21,039,181	
業務委託費	561,492	
減価償却費	2,215,614	
賞与引当金繰入	13,221,580	
その他	41,517,328	
		210,652,640
経常費用合計		2,767,950,053
経常収益		
運営費交付金収益(注)		985,023,404
事業収入		
介護給付費・訓練等給付費収入	1,335,401,057	
地域生活支援事業費収入	341,942	
計画相談支援給付費収入	4,883,698	
診療収入	51,621,284	
障害児通所支援事業収入	103,930,431	
実習生等受入負担金収入	2,061,000	
作業生産物等売払収入	28,611,297	
その他	19,564,573	
		1,546,415,282
補助金等収益(注)		
都道府県等補助金収益	21,041,000	
		21,041,000
資産見返戻入(注)		
資産見返運営費交付金戻入	90,913,262	
資産見返補助金等戻入	3,188,218	
資産見返寄附金戻入	893,724	
		94,995,204
施設費収益(注)		5,403,941
賞与引当金見返に係る収益(注)		102,995,819
退職給付引当金見返に係る収益(注)		93,846,500
財務収益		
受取利息		278,017
雑益		3,835,200
経常収益合計		2,853,834,367
経常利益		85,884,314
当期純利益		85,884,314
当期総利益		85,884,314

(注) これらは、独立行政法人固有の会計処理に伴う勘定科目である。

純資産変動計算書
(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

(単位：円)

	Ⅰ 資本金		Ⅱ 資本剰余金						Ⅲ 利益剰余金				純資産 合計
	政府 出資金	資本金 合計	資本剰余金		その他行政コスト累計額			資本剰余金 合計	積立金	当期未処分利益		利益剰 余金 合計	
			施設費	運営費 交付金	減価償 却相当 累計額 (－)	減損損 失相当 累計額 (－)	除売却 差額相 当累計 額 (－)			うち当期総利益			
当期首残高	15, 189, 098, 667	15, 189, 098, 667	2, 283, 654, 575	247, 524, 500	△5, 111, 964, 336	△339, 080	△904, 258, 076	△3, 485, 382, 417	53, 085, 468	216, 273, 569	－	269, 359, 037	11, 973, 075, 287
当期変動額													
Ⅰ 資本金の当期変動額													
Ⅱ 資本剰余金の当期変動額													
固定資産の取得			107, 392, 059					107, 392, 059					107, 392, 059
減価償却					△203, 936, 308			△203, 936, 308					△203, 936, 308
Ⅲ 利益剰余金の当期変動額													
(１) 利益の処分													
利益処分による積立									216, 273, 569	△216, 273, 569	－	－	－
(２) その他													
当期純利益										85, 884, 314	85, 884, 314	85, 884, 314	85, 884, 314
当期変動額合計	0	0	107, 392, 059	0	△203, 936, 308	0	0	△96, 544, 249	216, 273, 569	△130, 389, 255	85, 884, 314	85, 884, 314	△10, 659, 935
当期末残高	15, 189, 098, 667	15, 189, 098, 667	2, 391, 046, 634	247, 524, 500	△5, 315, 900, 644	△339, 080	△904, 258, 076	△3, 581, 926, 666	269, 359, 037	85, 884, 314	85, 884, 314	355, 243, 351	11, 962, 415, 352

キャッシュ・フロー計算書
(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

(単位：円)

項 目	金 額
I 業務活動によるキャッシュ・フロー	
人件費支出	△ 2,043,770,613
その他の業務支出	△ 682,128,858
運営費交付金収入	1,155,809,000
介護給付費・訓練等給付費収入	1,345,835,048
地域生活支援事業費収入	365,948
計画相談支援給付費収入	4,870,379
診療収入	56,393,016
障害児通所給付費等収入	102,582,566
実習生等受入負担金収入	2,188,800
作業生産物等売払収入	28,967,406
都道府県等補助金収入	3,297,000
その他の事業収入	26,894,705
預り科学研究費補助金の受払	△ 3,636,640
雑収入	3,835,200
小 計	1,502,957
利息の受取額	278,017
業務活動によるキャッシュ・フロー	1,780,974
II 投資活動によるキャッシュ・フロー	
有形固定資産の取得による支出	△ 143,841,790
無形固定資産の取得による支出	△ 1,084,600
施設費による収入	119,549,000
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 25,377,390
III 財務活動によるキャッシュ・フロー	
リース債務償還の支払額	△ 18,800,452
財務活動によるキャッシュ・フロー	△ 18,800,452
IV 資金増加額	△ 42,396,868
V 資金期首残高	310,631,086
VI 資金期末残高	268,234,218

利益の処分に関する書類（案）

（単位：円）

科 目	金 額
I 当期末処分利益	85,884,314
当期総利益	85,884,314
II 利益処分額	
積立金	85,884,314
	85,884,314

〔重要な会計方針〕

1. 運営費交付金収益の計上基準

業務達成基準を採用しております。

2. 減価償却の会計処理方法

(1) 有形固定資産

定額法を採用しております。

なお、主な資産の耐用年数は以下のとおりであります。

建 物	2年～50年
構 築 物	2年～60年
車両運搬具	4年～ 6年
工具器具備品	2年～17年

また、特定の償却資産（独立行政法人会計基準第87）の減価償却相当額については、減価償却相当累計額として資本剰余金から控除して表示しております。

(2) 無形固定資産

定額法を採用しております。

なお、法人内利用のソフトウェアについては、法人内における利用可能期間（5年）に基づいております。

3. 賞与引当金の計上基準

役職員の賞与の支給に備えるため、賞与支給見込額のうち、当事業年度に負担すべき金額を計上しております。

なお、役職員の賞与については、運営費交付金により財源措置がなされる見込みであるため、賞与引当金見返を計上しております。

4. 退職給付に係る引当金の計上基準及び、退職給付費用の処理方法

役職員の退職給付に備えるため、当該事業年度末における退職給付債務の見込額に基づき計上しております。退職給付債務の見込額の算定に当たり、期末自己都合要支給額を退職給付債務とする簡便法を採用しております。

なお、退職給付については、運営費交付金により財源措置がなされる見込みであるため、退職給付引当金と同額を退職給付引当金見返として計上しております。

5. 棚卸資産の評価基準及び評価方法

(1) 医薬品等・・・最終仕入原価法による低価法によっております。

(2) 出版物・・・最終仕入原価法による低価法によっております。

(3) 切手等・・・最終仕入原価法による低価法によっております。

6. 収益及び費用の計上基準

(1) 介護給付費・訓練等給付費収入

介護給付費・訓練等給付費収入は、障害者総合支援法に基づく指定障害福祉サービスに係る収益であり、顧客との契約に基づいて施設入所支援、生活介護、短期入所、共同生活援助、就労継続支援B型等のサービスを提供する履行義務を負っております。当該履行義務は、指定障害福祉サービスを提供した時点において、顧客が当該サービス等に対する支配を獲得して充足されると判断し、収益を認識しております。

(2) 診療収入

診療収入は、医療サービスに係る収益であり、顧客からの診療の申し入れにより医療サービスを提供する履行義務を負っております。当該履行義務は、医療行為を提供した時点において、顧客が当該医療行為に対する支配を獲得して充足されると判断し、収益を認識しております。

(3) 障害児通所支援事業収入

障害児通所支援事業収入は、児童福祉法に基づく指定通所支援サービスに係る収益であり、顧客との契約に基づいて児童発達支援、放課後等デイサービス、保育所等訪問支援等のサービスを提供する履行義務を負っております。当該履行義務は、指定通所支援サービスを提供した時点において、顧客が当該サービス等に対する支配を獲得して充足されると判断し、収益を認識しております。

7. 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっております。

〔注記事項〕

<貸借対照表関係>

1. 未収入金のうち、顧客との契約から生じた債権の金額	236,656,348 円
2. その他行政コスト累計額のうち、独立行政法人に対する出資を財源に取得した資産に係る金額	
減価償却相当累計額（－）	3,711,758,295 円
減損損失相当累計額（－）	339,080 円
除売却差額相当累計額（－）	904,258,076 円

<行政コスト計算書関係>

1. 独立行政法人の業務運営に関して国民の負担に帰せられるコスト

行政コスト	2,971,886,361 円
自己収入等	△ 1,547,587,023 円
機会費用	276,038,165 円
独立行政法人の業務運営に関して 国民の負担に帰せられるコスト	1,700,337,503 円

2. 機会費用の計上方法

- (1) 政府出資等から生ずる機会費用の計算に使用した利率
10年利付国債の令和8年3月末利回りを参考に2.345%で計算しております。
- (2) 国又は地方公共団体との人事交流による出向職員から生ずる機会費用の計算方法
該当職員が国又は地方公共団体に復帰後退職する際に支払われる退職金のうち、独立行政法人での勤務期間に対応する部分について、職員退職手当支給規程を参考に計算しております。

<キャッシュ・フロー計算書関係>

1. 資金の期末残高の貸借対照表科目別の内訳

現金及び預金勘定	268,234,218 円
資金の期末残高	268,234,218 円

2. 重要な非資金取引

該当ありません。

<固定資産の減損に係る注記事項>

1. 減損を認識した固定資産に関する事項

該当ありません。

2. 減損の兆候が認められた固定資産（減損を認識した場合を除く）に関する事項

（1）減損の兆候が認められた固定資産の用途、種類、場所、帳簿価額等の概要

用 途：職員宿舎
種 類：建物
場 所：高崎市
帳簿価額：2,552,672円

（2）認められた減損の兆候の概要

上記資産については、入居者数が減少している状態が継続していることから、減損の兆候が認められます。

（3）減損の認識に至らなかった理由

上記資産については、使用目的に従った機能を現に有していることから、減損を認識していません。

<金融商品に関する注記>

1. 金融商品の状況に関する事項

当法人は、資金運用については短期的な預金に限定し、活動資金は事業収入及び運営費交付金等によりまかなっているため、資金調達はありません。

2. 金融商品の時価等に関する事項

現金は注記を省略しており、業務未払金は短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、注記を省略しております。

<重要な債務負担行為>

該当ありません。

<退職給付関係>

1. 採用している退職給付制度の概要

当法人は、職員の退職給付に充てるため、退職一時金制度を採用しております。退職一時金制度（非積立型制度である。）では、退職給付として、給与と勤務期間に基づいた一時金を支給しており、簡便法により退職給付引当金及び退職給付費用を計算しております。

2. 退職一時金制度

（1）退職給付引当金の期首残高と期末残高の調整表

区分	
期首における退職給付引当金	1,038,987,300 円
退職給付費用等	93,846,500 円
退職給付の支払額	△ 43,454,300 円
期末における退職給付引当金	1,089,379,500 円

（2）退職給付に関連する損益

簡便法で計算した退職給付費用等 93,846,500 円

<収益認識に関する注記>

1. 収益認識に関する開示

当法人は、以下に記載する内容を除き、会計基準第86における収益の重要性が乏しいため、注記を省略しております。

(1) 収益の分解情報

当法人の一定の事業等のまとまりごとの区分は、施設運営業務、障害福祉サービス業務、地域生活支援業務、診療業務、障害児通所支援業務等であり、各事業の主なサービス等の種類は、介護給付費・訓練等給付費収入、診療収入、障害児通所支援事業収入です。

上記に係る一定の事業等のまとまりごとの区分における収益は、下記のとおりです。

(単位：円)

区 分	施設運営業務	障害福祉 サービス業務	地域生活 支援業務	診療業務	障害児通所 支援業務	合計
介護給付費・訓練等 給付費収入	1,115,527,143	33,277,164	186,596,750			1,335,401,057
診療収入				51,621,284		51,621,284
障害児通所支援事業 収入					103,930,431	103,930,431

(2) 収益を理解するための基礎となる情報

「重要な会計方針」の「6.収益及び費用の計上基準」に記載のとおりであります。

(3) 当該事業年度及び翌事業年度以降の収益の金額を理解するための情報

該当ありません。

<重要な後発事象>

該当ありません。

令和7事業年度

附 属 明 細 書

独立行政法人
国立重度知的障害者総合施設のぞみの園

目 次

固定資産の取得、処分、減価償却費（「第87特定の償却資産の減価に係る会計処理」及び「第91資産除去債務に係る特定の除去費用等の会計処理」による減価償却相当額も含む。）及び減損損失累計額の明細	1
棚卸資産の明細	2
引当金の明細	2
退職給付引当金の明細	2
資本剰余金の明細	2
運営費交付金債務及び当期振替額等の明細	3
運営費交付金以外の国等からの財源措置の明細	4
役員及び職員の給与の明細	4
科学研究費補助金の明細	4
開示すべきセグメント情報	5

1. 固定資産の取得、処分、減価償却費（「第87 特定の償却資産の減価に係る会計処理」及び「第91 資産除去債務に係る特定の除去費用等の会計処理」による減価償却相当額も含む。）及び減損損失累計額の明細

（単位：円）

資 産 の 種 類		期 首	当 期	当 期	期 末	減価償却累計額		減損損失累計額		差引当期末	摘 要
		残 高	増加額	減少額	残 高		当 期 償却額		当 期 減損額	残 高	
有形固定資産 （減価償却費）	建 物	1,880,671,338	13,891,790	0	1,894,563,128	924,791,019	84,349,609	0	0	969,772,109	
	構 築 物	178,120,318	0	0	178,120,318	155,417,743	3,954,435	0	0	22,702,575	
	車両運搬具	96,846,972	0	0	96,846,972	93,947,878	1,042,792	0	0	2,899,094	
	工具器具備品	346,542,369	25,820,300	27,041,478	345,321,191	278,218,581	21,032,741	0	0	67,102,610	
	計	2,502,180,997	39,712,090	27,041,478	2,514,851,609	1,452,375,221	110,379,577	0	0	1,062,476,388	
有形固定資産 （減価償却相当額）	建 物	6,547,496,655	107,392,059	0	6,654,888,714	4,369,219,088	186,912,897	339,080	0	2,285,330,546	
	構 築 物	1,135,493,554	0	0	1,135,493,554	920,636,995	17,023,411	0	0	214,856,559	
	車両運搬具	1,440,233	0	0	1,440,233	1,440,232	0	0	0	1	
	工具器具備品	24,669,055	0	0	24,669,055	24,604,329	0	0	0	64,726	
	計	7,709,099,497	107,392,059	0	7,816,491,556	5,315,900,644	203,936,308	339,080	0	2,500,251,832	
非償却資産	立 木 竹	201,347,737	0	0	201,347,737	0	0	0	0	201,347,737	
	土 地	8,903,318,500	0	0	8,903,318,500	0	0	0	0	8,903,318,500	
	計	9,104,666,237	0	0	9,104,666,237	0	0	0	0	9,104,666,237	
有形固定資産合計	建 物	8,428,167,993	121,283,849	0	8,549,451,842	5,294,010,107	271,262,506	339,080	0	3,255,102,655	
	構 築 物	1,313,613,872	0	0	1,313,613,872	1,076,054,738	20,977,846	0	0	237,559,134	
	車両運搬具	98,287,205	0	0	98,287,205	95,388,110	1,042,792	0	0	2,899,095	
	工具器具備品	371,211,424	25,820,300	27,041,478	369,990,246	302,822,910	21,032,741	0	0	67,167,336	
	立 木 竹	201,347,737	0	0	201,347,737	0	0	0	0	201,347,737	
	土 地	8,903,318,500	0	0	8,903,318,500	0	0	0	0	8,903,318,500	
	計	19,315,946,731	147,104,149	27,041,478	19,436,009,402	6,768,275,865	314,315,885	339,080	0	12,667,394,457	
無形固定資産 （減価償却費）	ソフトウエア	61,956,168	1,084,600	2,507,620	60,533,148	52,751,886	3,979,503	0	0	7,781,262	
	計	61,956,168	1,084,600	2,507,620	60,533,148	52,751,886	3,979,503	0	0	7,781,262	
無形固定資産 （減価償却相当額）	電話加入権	169,000	0	0	169,000	0	0	0	0	169,000	
	計	169,000	0	0	169,000	0	0	0	0	169,000	
無形固定資産合計	ソフトウエア	61,956,168	1,084,600	2,507,620	60,533,148	52,751,886	3,979,503	0	0	7,781,262	
	電話加入権	169,000	0	0	169,000	0	0	0	0	169,000	
	計	62,125,168	1,084,600	2,507,620	60,702,148	52,751,886	3,979,503	0	0	7,950,262	
投資その他の資産	長期前払費用	321,932	0	0	321,932	0	0	0	0	321,932	
	退職給付引当金見返	1,038,987,300	93,846,500	43,454,300	1,089,379,500	0	0	0	0	1,089,379,500	
	計	1,039,309,232	93,846,500	43,454,300	1,089,701,432	0	0	0	0	1,089,701,432	

（注）有形固定資産（減価償却相当額）における建物の当期増加額について、要因は、寮舎屋根防水等工事（74,750,659円）及び非常通報装置等更新工事（32,641,400円）である。

2. 棚卸資産の明細

(単位：円)

種 類	期首残高	当期増加額		当期減少額		期末残高	摘 要
		当期購入・ 製造・振替	その他	払出・振替	その他		
医薬品等	1, 149, 954	7, 243, 209	0	7, 844, 357	0	548, 806	
出版物	3, 603, 900	1, 657, 700	0	436, 100	0	4, 825, 500	
切手等	40, 279	454, 550	0	419, 782	0	75, 047	
計	4, 794, 133	9, 355, 459	0	8, 700, 239	0	5, 449, 353	

3. 引当金の明細

(単位：円)

種 類	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高	摘 要
			目的使用	その他		
賞与引当金	111, 061, 364	114, 649, 933	111, 061, 364	0	114, 649, 933	

4. 退職給付引当金の明細

(単位：円)

区 分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘 要
退職給付債務合計額	1, 038, 987, 300	93, 846, 500	43, 454, 300	1, 089, 379, 500	
退職一時金に係る債務	1, 038, 987, 300	93, 846, 500	43, 454, 300	1, 089, 379, 500	
退職給付引当金	1, 038, 987, 300	93, 846, 500	43, 454, 300	1, 089, 379, 500	

5. 資本剰余金の明細

(単位：円)

区 分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘 要
施設費	2, 283, 654, 575	107, 392, 059	0	2, 391, 046, 634	固定資産の取得
運営費交付金	247, 524, 500	0	0	247, 524, 500	
計	2, 531, 179, 075	107, 392, 059	0	2, 638, 571, 134	

6. 運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細

(1) 運営費交付金債務の増減の明細

(単位：円)

交付年度	期首残高	交付金当期交付額	当 期 振 替 額					引当金見返との相殺額	期末残高
			運営費交付金収益	資産見返運営費交付金	建設仮勘定見返運営費交付金	資本剰余金	小 計		
令和7年度	0	1,155,809,000	985,023,404	22,049,390	0	0	1,007,072,794	142,736,206	6,000,000
合 計	0	1,155,809,000	985,023,404	22,049,390	0	0	1,007,072,794	142,736,206	6,000,000

(2) 運営費交付金債務の当期振替額の明細

①運営費交付金債務の振替額並びに主な使途の明細
令和7年度分

区分	運営費交付金 収益	運営費交付金の主な使途	
		費用	主な使途
業務達成基準による振替額			
施設運営業務	474,974,517	379,204,611	人件費：152,626,678円、一般管理費：0円、 業務費：226,577,933円、その他：0円
知的障害者自立支援等調査・研究業務	87,478,209	76,129,402	人件費：34,784,586円、一般管理費：0円、 業務費：41,344,816円、その他：0円
知的障害者支援関係職員等養成研修業務	44,737,975	44,506,014	人件費：27,916,952円、一般管理費：0円、 業務費：16,589,062円、その他：0円
知的障害者支援関係施設援助・助言業務	12,335,777	10,323,235	人件費：8,194,970円、一般管理費：0円、 業務費：2,128,265円、その他：0円
診療業務	170,091,149	144,769,234	人件費：94,798,227円、一般管理費：0円、 業務費：49,971,007円、その他：0円
法人共通	195,405,777	196,938,308	人件費：152,643,874円、一般管理費：44,294,434円、 業務費：0円、その他：0円
合計	985,023,404	851,870,804	

②資産見返運営費交付金及び資本剰余金への振替額並びに主な使途の明細
令和7年度分

セグメント	資産見返運営費交付金への振替		建仮見返運営費交付金への振替		資本剰余金への振替	
	振替額	主な使途	振替額	主な使途	振替額	主な使途
施設運営業務	13,436,390	・ 年金管理システムの構築：1,084,600円 ・ ひのき寮・こすもす寮映像見守りシステム設置工事：2,355,100円 ・ やまぶき寮・ひなげし寮映像見守りシステム設置工事：2,497,000円 ・ あかしあ寮第1映像見守りシステム設置工事：1,482,690円 ・ 旧あじさい寮内部造作改修工事：3,850,000円 ・ 旧あじさい寮食堂パーテーション設置工事：2,167,000円	0		0	
調査・研究業務	1,540,000	・ 田中資料センターアルミ建具設置工事：1,540,000円	0		0	
診療業務	7,073,000	・ 診療所レセプトコンピュータ更新：4,180,000円 ・ 超音波診断装置購入：2,893,000円	0		0	
合 計	22,049,390		0		0	

(3) 引当金見返との相殺額の明細

セグメント	引当金見返との相殺	
	相殺額	主な相殺額の内訳
施設運営業務	104,933,042	・ 賞与引当金見返 67,608,342円 ・ 退職給付引当金見返 37,324,700円
知的障害者自立支援等調査・研究業務	4,294,335	・ 賞与引当金見返 4,294,335円 ・ 退職給付引当金見返 0円
知的障害者支援関係職員等養成研修業務	2,501,522	・ 賞与引当金見返 2,388,222円 ・ 退職給付引当金見返 113,300円
知的障害者支援関係施設援助・助言業務	723,608	・ 賞与引当金見返 723,608円 ・ 退職給付引当金見返 0円
診療業務	15,695,954	・ 賞与引当金見返 11,942,554円 ・ 退職給付引当金見返 3,753,400円
法人共通	14,587,745	・ 賞与引当金見返 12,324,845円 ・ 退職給付引当金見返 2,262,900円
計	142,736,206	

(4) 運営費交付金債務残高の明細

運営費交付金債務残高		使用見込み
業務達成基準を採用した業務に係る分	6,000,000	・ 令和7年度旧あじさい寮衛生設備改修工事 6,000,000 円 強度行動障害者の支援に対応するための寮改修工事であり、工事が翌事業年度の施工となるため、6,000,000円は翌事業年度に当該工事で使用する見込みです。
計	6,000,000	

7. 運営費交付金以外の国等からの財源措置の明細

(1) 施設費の明細

(単位：円)

区 分	当期交付額	左の会計処理内訳			摘 要
		建設仮勘定 見返施設費	資本剰余金	その他	
施設整備費補助金	112,796,000	0	107,392,059	5,403,941	
合 計	112,796,000	0	107,392,059	5,403,941	

(2) 補助金等の明細

(単位：円)

区 分	当期交付額	左の会計処理内訳					摘 要
		建設仮勘定見 返補助金等	資産見返 補助金等	資本剰余金	長期預り 補助金等	収益計上	
都道府県等補助金	3,297,000	0	0	0	0	3,297,000	物価高騰対策に取り組む 介護・福祉施設支援金
合 計	3,297,000	0	0	0	0	3,297,000	

8. 役員及び職員の給与の明細

(単位：千円、人)

区 分	報 酬 又 は 給 与		退 職 手 当	
	支 給 額	支給人員	支 給 額	支給人員
役 員	(5,565)	(2)	(0)	(0)
	45,071	3	0	0
職 員	(465,769)	(142)	(3,697)	(32)
	1,218,612	149	39,757	5
合 計	(471,334)	(144)	(3,697)	(32)
	1,263,682	152	39,757	5

注1：役員に対する報酬等の支給の基準の概要

役員に対する報酬等の支給は、役員給与規程及び役員退職手当支給規程によっています。

注2：職員に対する給与及び退職手当の支給の基準の概要

職員に対する給与及び退職手当の支給は、職員給与規程及び職員退職手当支給規程によっています。

注3：報酬又は給与の支給人員数は、年間平均支給人員数を計上しています。

注4：（ ）内は非常勤の役職員に係るものであり、外数で記載しています。

9. 科学研究費補助金の明細

(単位：円)

種 目	当期受入れ	件 数	摘 要
令和7年度厚生労働科学研究費補助金	1,276,309 (9,123,691)	1	強度行動障害者支援のための広域的人材の ネットワーク構築と広域的人材を活用した地 域支援体制整備推進のための研究
令和7年度厚生労働科学研究費補助金	1,945,134 (8,854,866)	1	障害者支援施設や共同生活援助事業所等にお ける高齢障害者への看取りマニュアルの実装 に向けた研究
令和7年度厚生労働科学研究費補助金	613,757 (7,386,243)	1	障害者福祉施設等における身体拘束廃止・防 止の取組推進に向けた調査
合 計	3,835,200 (25,364,800)	3	

注：直接経費相当額については、外数として（ ）で記載しています。

１０．開示すべきセグメント情報

(単位：円)

区 分	施設運営	知的障害者自立支援等 調査・研究	知的障害者支援関係職 員等養成研修	知的障害者支援関係施 設援助・助言	附帯業務： 障害福祉サービス業務	附帯業務： 地域生活支援業務	附帯業務：診療業務	附帯業務： 障害児通所支援業務	受託業務	計	法人共通	合 計
I 行政コスト												
損益計算書上の費用	1,708,082,891	97,259,000	59,173,877	24,765,973	75,035,926	228,889,498	225,309,023	138,781,225	0	2,557,297,413	210,652,640	2,767,950,053
その他行政コスト												
減価償却相当額	98,767,717	710,942	0	0	67,368	2,051,928	12,222,647	0	0	113,820,602	90,115,706	203,936,308
減損損失相当額										0		0
除売却差額相当額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他行政コスト合計	98,767,717	710,942	0	0	67,368	2,051,928	12,222,647	0	0	113,820,602	90,115,706	203,936,308
行政コスト	1,806,850,608	97,969,942	59,173,877	24,765,973	75,103,294	230,941,426	237,531,670	138,781,225	0	2,671,118,015	300,768,346	2,971,886,361
II 独立行政法人の業務運営に関して 国民の負担に帰せられるコスト	686,661,193	96,033,120	51,923,777	19,230,411	13,323,693	39,433,778	182,074,226	34,850,794	0	1,123,530,992	576,806,511	1,700,337,503
III 事業費用、事業収益及び事業損益												
事業費用												
業務経費	1,708,082,891	97,259,000	59,173,877	24,765,973	75,035,926	228,889,498	225,309,023	138,781,225	0	2,557,297,413	-	2,557,297,413
人件費	1,183,010,976	55,914,184	42,584,815	22,637,708	39,899,711	166,844,617	175,338,016	119,211,710	0	1,805,441,737	-	1,805,441,737
その他費用	525,071,915	41,344,816	16,589,062	2,128,265	35,136,215	62,044,881	49,971,007	19,569,515	0	751,855,676	-	751,855,676
一般管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210,652,640	210,652,640
計	1,708,082,891	97,259,000	59,173,877	24,765,973	75,035,926	228,889,498	225,309,023	138,781,225	0	2,557,297,413	210,652,640	2,767,950,053
事業収益												
運営費交付金収益	474,974,517	87,478,209	44,737,975	12,335,777			170,091,149			789,617,627	195,405,777	985,023,404
補助金等収益	2,142,000	17,744,000			140,000	621,000	67,000	327,000		21,041,000		21,041,000
計画相談支援給付費収入						4,883,698				4,883,698		4,883,698
介護給付費・訓練等給付費収入	1,115,527,143				33,277,164	186,596,750				1,335,401,057		1,335,401,057
地域生活支援事業費収入	314,742					27,200				341,942		341,942
診療収入							51,621,284			51,621,284		51,621,284
障害児通所給付費等収入								103,930,431		103,930,431		103,930,431
実習生等受入負担金収入			2,061,000							2,061,000		2,061,000
受託収入										0		0
資産見返戻入	56,007,842	634,580	111,967		4,770,099	25,002,280	2,091,980	4,518,004		93,136,752	1,858,452	94,995,204
その他収入	3,453,806	1,936,822	5,189,100	5,535,562	28,502,437		3,836,160			48,453,887		48,453,887
施設費収益	5,403,941									5,403,941		5,403,941
寄附金収益										0		0
物品受贈益										0		0
賞与引当金見返に係る収益	71,380,206	4,706,196	1,819,496	1,566,176	0	0	10,302,165	0		89,774,239	13,221,580	102,995,819
退職給付引当金見返に係る収益	74,648,600	△ 7,727,200	5,486,300	7,341,000	△ 35,300	△ 277,800	12,621,200	3,155,400		95,212,200	△ 1,365,700	93,846,500
雑益		3,835,200								3,835,200		3,835,200
計	1,803,852,797	108,607,807	59,405,838	26,778,515	66,654,400	216,853,128	250,630,938	111,930,835	0	2,644,714,258	209,120,109	2,853,834,367
事業損益	95,769,906	11,348,807	231,961	2,012,542	△ 8,381,526	△ 12,036,370	25,321,915	△ 26,850,390	0	87,416,845	△ 1,532,531	85,884,314

(単位：円)

区 分	施設運営	知的障害者自立支援等 調査・研究	知的障害者支援関係職 員等養成研修	知的障害者支援関係施設 援助・助言	附帯業務： 障害福祉サービス業務	附帯業務： 地域生活支援業務	附帯業務：診療業務	附帯業務： 障害児通所支援業務	受託業務	計	法人共通	合 計
税引前当期純損益	95,769,906	11,348,807	231,961	2,012,542	△ 8,381,526	△ 12,036,370	25,321,915	△ 26,850,390	0	87,416,845	△ 1,532,531	85,884,314
法人税等										0		0
当期純損益	95,769,906	11,348,807	231,961	2,012,542	△ 8,381,526	△ 12,036,370	25,321,915	△ 26,850,390	0	87,416,845	△ 1,532,531	85,884,314
目的積立金取崩額										0		0
当期総損益	95,769,906	11,348,807	231,961	2,012,542	△ 8,381,526	△ 12,036,370	25,321,915	△ 26,850,390	0	87,416,845	△ 1,532,531	85,884,314
IV 総資産												
流動資産	343,569,336	27,290,916	1,842,896	1,723,450	7,062,212	33,352,779	17,889,845	18,038,310	0	450,769,744	264,828,672	715,598,416
土地、建物等	2,646,070,088	5,260,638	2,940,069		47,592,664	252,508,291	194,770,960	80,746,466		3,229,889,176	9,367,438,850	12,597,328,026
工具器具備品、車両等	50,690,367	1,791,352	1,791,350		2,618,705	3,533,001	12,299,593	1,102,095		73,826,463	4,021,230	77,847,693
その他	687,612,502	27,605,900	42,825,900	14,539,200	28,425,440	62,778,920	95,613,000	17,383,330	0	976,784,192	113,086,240	1,089,870,432
計	3,727,942,293	61,948,806	49,400,215	16,262,650	85,699,021	352,172,991	320,573,398	117,270,201	0	4,731,269,575	9,749,374,992	14,480,644,567

注1 事業の種類別の区分については、中期目標として掲げられた業務内容等に基づき、「施設運営業務」、「知的障害者自立支援等調査・研究」、「知的障害者支援関係職員等養成研修」、「知的障害者支援関係施設援助・助言」、「附帯業務：障害福祉サービス業務」、「附帯業務：地域生活支援業務」、「附帯業務：診療業務」、「附帯業務：障害児通所支援業務」、「受託業務」としています。

注2 セグメントの業務内容

「施設運営業務」：重度の知的障害者に対して、自立のために必要な支援をする業務

「知的障害者自立支援等調査・研究」：知的障害者の自立と社会経済活動への参加を促進するための効果的な支援の方法に関する調査、研究業務

「知的障害者支援関係職員等養成研修」：知的障害者の支援の業務に従事する者の養成及び研修業務

「知的障害者支援関係施設援助・助言」：障害者支援施設の求めに応じて行う援助及び助言業務

「附帯業務：障害福祉サービス業務」：地域の障害者に対する就労移行支援、就労継続支援業務

「附帯業務：地域生活支援業務」：地域の障害者に対する相談支援、日中一時支援業務

「附帯業務：診療業務」：重度の知的障害のある施設利用者及び地域の障害者等に対する医療の提供業務

「附帯業務：障害児通所支援業務」：発達障害児・者及び地域で生活する重度の障害児・者への支援業務

「受託業務」：地方公共団体からの受託業務

注3 事業費用のうち、「法人共通」に含めた配賦不能金額は210,652,640円であり、その主な内容は役職員給与及び管理部門経費である。

注4 総資産のうち、「法人共通」に含めた配賦不能金額は9,749,374,992円であり、その主な内容は管理部門に係る資産及び各セグメントへの配賦を行っていない現金及び預金である。

令和7事業年度

決 算 報 告 書

独立行政法人
国立重度知的障害者総合施設のぞみの園

令和7事業年度決算報告書

(単位：円)

区分	施設運営業務				知的障害者自立支援等調査・研究業務			
	予算額	決算額	差額	備考	予算額	決算額	差額	備考
収入								
運営費交付金	599,343,949	599,343,949	0		93,312,544	93,312,544	0	
国庫補助金収入	0	0	0		50,619,000	21,579,200	▲29,039,800	間接経費のみ収益化
都道府県等補助金収入	2,142,000	2,142,000	0		0	0	0	
事業収入	1,131,342,000	1,119,242,847	▲12,099,153		394,000	484,822	90,822	
うち、介護給付費・訓練等給付費収入	1,128,190,000	1,115,527,143	▲12,662,857		0	0	0	
うち、地域生活支援事業費収入	358,000	314,742	▲43,258	利用率の減	0	0	0	
うち、計画相談支援給付費収入	0	0	0		0	0	0	
うち、診療収入	0	0	0		0	0	0	
うち、障害児通所給付費等収入	0	0	0		0	0	0	
うち、実習生等受入負担金収入	0	0	0		0	0	0	
うち、作業生産物等売払収入	0	108,860	108,860		0	0	0	
うち、その他収入	2,794,000	3,292,102	498,102	受取利息等の増	394,000	484,822	90,822	書籍売上の増
寄附金収入	0	0	0		900,000	0	▲900,000	未執行による減
受託収入	0	0	0		0	0	0	
施設整備費補助金	95,668,000	112,796,000	17,128,000	R6施設整備費執行額を計上	0	0	0	
計	1,828,495,949	1,833,524,796	5,028,847		145,225,544	115,376,566	▲29,848,978	
支出								
役員及び管理部門職員に係る人件費	0	0	0		0	0	0	
うち、基本給等	0	0	0		0	0	0	
うち、退職手当	0	0	0		0	0	0	
一般管理費	0	0	0		0	0	0	
業務経費	1,663,613,000	1,618,723,670	▲44,889,330		145,226,000	122,044,879	▲23,181,121	
うち、人件費（基本給等・退職手当）	934,929,000	929,951,309	▲4,977,691		56,793,000	56,245,183	▲547,817	
うち、物件費	728,684,000	688,772,361	▲39,911,639		88,433,000	65,799,696	▲22,633,304	補助金等の執行額の減
受託経費	0	0	0		0	0	0	
施設整備費	95,668,000	112,796,000	17,128,000	R6施設整備費執行額を計上	0	0	0	
計	1,759,281,000	1,731,519,670	▲27,761,330		145,226,000	122,044,879	▲23,181,121	

令和7事業年度決算報告書

(単位：円)

区分	知的障害者支援関係職員等養成研修業務				知的障害者支援関係施設援助・助言業務			
	予算額	決算額	差額	備考	予算額	決算額	差額	備考
収入								
運営費交付金	47,239,497	47,239,497	0		13,059,385	13,059,385	0	
国庫補助金収入	0	0	0		0	0	0	
都道府県等補助金収入	0	0	0		0	0	0	
事業収入	8,048,000	7,250,100	▲797,900		3,623,000	5,535,562	1,912,562	
うち、介護給付費・訓練等給付費収入	0	0	0		0	0	0	
うち、地域生活支援事業費収入	0	0	0		0	0	0	
うち、計画相談支援給付費収入	0	0	0		0	0	0	
うち、診療収入	0	0	0		0	0	0	
うち、障害児通所給付費等収入	0	0	0		0	0	0	
うち、実習生等受入負担金収入	2,517,000	2,061,000	▲456,000	利用率の減	0	0	0	
うち、作業生産物等売払収入	0	0	0		0	0	0	
うち、その他収入	5,531,000	5,189,100	▲341,900		3,623,000	5,535,562	1,912,562	講師派遣の増
寄附金収入	0	0	0		0	0	0	
受託収入	0	0	0		0	0	0	
施設整備費補助金	0	0	0		0	0	0	
計	55,287,497	54,489,597	▲797,900		16,682,385	18,594,947	1,912,562	
支出								
役員及び管理部門職員に係る人件費	0	0	0		0	0	0	
うち、基本給等	0	0	0		0	0	0	
うち、退職手当	0	0	0		0	0	0	
一般管理費	0	0	0		0	0	0	
業務経費	55,287,000	54,257,636	▲1,029,364		16,682,000	16,582,405	▲99,595	
うち、人件費（基本給等・退職手当）	26,465,000	26,082,780	▲382,220		10,324,000	10,123,786	▲200,214	
うち、物件費	28,822,000	28,174,856	▲647,144		6,358,000	6,458,619	100,619	
受託経費	0	0	0		0	0	0	
施設整備費	0	0	0		0	0	0	
計	55,287,000	54,257,636	▲1,029,364		16,682,000	16,582,405	▲99,595	

令和7事業年度決算報告書

(単位：円)

区分	附帯業務：障害福祉サービス業務				附帯業務：地域生活支援業務			
	予算額	決算額	差額	備考	予算額	決算額	差額	備考
収入								
運営費交付金	0	0	0		0	0	0	
国庫補助金収入	0	0	0		0	0	0	
都道府県等補助金収入	140,000	140,000	0		621,000	621,000	0	
事業収入	65,322,000	61,779,601	▲ 3,542,399		189,575,000	191,507,648	1,932,648	
うち、介護給付費・訓練等給付費収入	34,444,000	33,277,164	▲ 1,166,836		185,109,000	186,596,750	1,487,750	
うち、地域生活支援事業費収入	0	0	0		0	27,200	27,200	
うち、計画相談支援給付費収入	0	0	0		4,466,000	4,883,698	417,698	
うち、診療収入	0	0	0		0	0	0	
うち、障害児通所給付費等収入	0	0	0		0	0	0	
うち、実習生等受入負担金収入	0	0	0		0	0	0	
うち、作業生産物等売払収入	30,878,000	28,502,437	▲ 2,375,563		0	0	0	
うち、その他収入	0	0	0		0	0	0	
寄附金収入	0	0	0		0	0	0	
受託収入	0	0	0		0	0	0	
施設整備費補助金	0	0	0		0	0	0	
計	65,462,000	61,919,601	▲ 3,542,399		190,196,000	192,128,648	1,932,648	
支出								
役員及び管理部門職員に係る人件費	0	0	0		0	0	0	
うち、基本給等	0	0	0		0	0	0	
うち、退職手当	0	0	0		0	0	0	
一般管理費	0	0	0		0	0	0	
業務経費	71,139,000	70,234,569	▲ 904,431		207,700,000	205,223,566	▲ 2,476,434	
うち、人件費（基本給等・退職手当）	22,773,000	22,708,660	▲ 64,340		71,608,000	71,936,628	328,628	
うち、物件費	48,366,000	47,525,909	▲ 840,091		136,092,000	133,286,938	▲ 2,805,062	
受託経費	0	0	0		0	0	0	
施設整備費	0	0	0		0	0	0	
計	71,139,000	70,234,569	▲ 904,431		207,700,000	205,223,566	▲ 2,476,434	

令和7事業年度決算報告書

(単位：円)

区分	附帯業務：診療業務				附帯業務：障害児通所支援業務			
	予算額	決算額	差額	備考	予算額	決算額	差額	備考
収入								
運営費交付金	192,860,103	192,860,103	0		0	0	0	
国庫補助金収入	0	0	0		0	0	0	
都道府県等補助金収入	67,000	67,000	0		327,000	327,000	0	
事業収入	36,000,000	51,621,284	15,621,284		103,733,000	103,930,431	197,431	
うち、介護給付費・訓練等給付費収入	0	0	0		0	0	0	
うち、地域生活支援事業費収入	0	0	0		0	0	0	
うち、計画相談支援給付費収入	0	0	0		0	0	0	
うち、診療収入	36,000,000	51,621,284	15,621,284	診療件数等の増	0	0	0	
うち、障害児通所給付費等収入	0	0	0		103,733,000	103,930,431	197,431	
うち、実習生等受入負担金収入	0	0	0		0	0	0	
うち、作業生産物等売払収入	0	0	0		0	0	0	
うち、その他収入	0	0	0		0	0	0	
寄附金収入	0	0	0		0	0	0	
受託収入	0	0	0		0	0	0	
施設整備費補助金	0	0	0		0	0	0	
計	228,927,103	244,548,387	15,621,284		104,060,000	104,257,431	197,431	
支出								
役員及び管理部門職員に係る人件費	0	0	0		0	0	0	
うち、基本給等	0	0	0		0	0	0	
うち、退職手当	0	0	0		0	0	0	
一般管理費	0	0	0		0	0	0	
業務経費	228,927,000	222,461,484	▲ 6,465,516		136,126,000	132,541,161	▲ 3,584,839	
うち、人件費（基本給等・退職手当）	138,243,000	135,478,259	▲ 2,764,741		40,162,000	40,343,587	181,587	
うち、物件費	90,684,000	86,983,225	▲ 3,700,775		95,964,000	92,197,574	▲ 3,766,426	
受託経費	0	0	0		0	0	0	
施設整備費	0	0	0		0	0	0	
計	228,927,000	222,461,484	▲ 6,465,516		136,126,000	132,541,161	▲ 3,584,839	

令和7事業年度決算報告書

(単位：円)

区分	附帯業務合計				受託業務			
	予算額	決算額	差額	備考	予算額	決算額	差額	備考
収入								
運営費交付金	192,860,103	192,860,103	0		0	0	0	
国庫補助金収入	0	0	0		0	0	0	
都道府県等補助金収入	1,155,000	1,155,000	0		0	0	0	
事業収入	394,630,000	408,838,964	14,208,964		0	0	0	
うち、介護給付費・訓練等給付費収入	219,553,000	219,873,914	320,914		0	0	0	
うち、地域生活支援事業費収入	0	27,200	27,200		0	0	0	
うち、計画相談支援給付費収入	4,466,000	4,883,698	417,698		0	0	0	
うち、診療収入	36,000,000	51,621,284	15,621,284		0	0	0	
うち、障害児通所給付費等収入	103,733,000	103,930,431	197,431		0	0	0	
うち、実習生等受入負担金収入	0	0	0		0	0	0	
うち、作業生産物等売払収入	30,878,000	28,502,437	▲ 2,375,563		0	0	0	
うち、その他収入	0	0	0		0	0	0	
寄附金収入	0	0	0		0	0	0	
受託収入	0	0	0		0	0	0	
施設整備費補助金	0	0	0		0	0	0	
計	588,645,103	602,854,067	14,208,964		0	0	0	
支出								
役員及び管理部門職員に係る人件費	0	0	0		0	0	0	
うち、基本給等	0	0	0		0	0	0	
うち、退職手当	0	0	0		0	0	0	
一般管理費	0	0	0		0	0	0	
業務経費	643,892,000	630,460,780	▲ 13,431,220		0	0	0	
うち、人件費（基本給等・退職手当）	272,786,000	270,467,134	▲ 2,318,866		0	0	0	
うち、物件費	371,106,000	359,993,646	▲ 11,112,354		0	0	0	
受託経費	0	0	0		0	0	0	
施設整備費	0	0	0		0	0	0	
計	643,892,000	630,460,780	▲ 13,431,220		0	0	0	

令和7事業年度決算報告書

(単位：円)

区分	計				法人共通			
	予算額	決算額	差額	備考	予算額	決算額	差額	備考
収入								
運営費交付金	945,815,478	945,815,478	0		209,993,522	209,993,522	0	
国庫補助金収入	50,619,000	21,579,200	▲29,039,800		0	0	0	
都道府県等補助金収入	3,297,000	3,297,000	0		0	0	0	
事業収入	1,538,037,000	1,541,352,295	3,315,295		8,604,000	8,907,405	303,405	
うち、介護給付費・訓練等給付費収入	1,347,743,000	1,335,401,057	▲12,341,943		0	0	0	
うち、地域生活支援事業費収入	358,000	341,942	▲16,058		0	0	0	
うち、計画相談支援給付費収入	4,466,000	4,883,698	417,698		0	0	0	
うち、診療収入	36,000,000	51,621,284	15,621,284		0	0	0	
うち、障害児通所給付費等収入	103,733,000	103,930,431	197,431		0	0	0	
うち、実習生等受入負担金収入	2,517,000	2,061,000	▲456,000		0	0	0	
うち、作業生産物等売払収入	30,878,000	28,611,297	▲2,266,703		0	0	0	
うち、その他収入	12,342,000	14,501,586	2,159,586		8,604,000	8,907,405	303,405	
寄附金収入	900,000	0	▲900,000		0	0	0	
受託収入	0	0	0		0	0	0	
施設整備費補助金	95,668,000	112,796,000	17,128,000		0	0	0	
計	2,634,336,478	2,624,839,973	▲9,496,505		218,597,522	218,900,927	303,405	
支出								
役員及び管理部門職員に係る人件費	0	0	0		167,988,000	166,827,171	▲1,160,829	
うち、基本給等	0	0	0		167,988,000	166,827,171	▲1,160,829	
うち、退職手当	0	0	0		0	0	0	
一般管理費	0	0	0		50,610,000	51,376,435	766,435	
業務経費	2,524,700,000	2,442,069,370	▲82,630,630		0	0	0	
うち、人件費（基本給等・退職手当）	1,301,297,000	1,292,870,192	▲8,426,808		0	0	0	
うち、物件費	1,223,403,000	1,149,199,178	▲74,203,822		0	0	0	
受託経費	0	0	0		0	0	0	
施設整備費	95,668,000	112,796,000	17,128,000		0	0	0	
計	2,620,368,000	2,554,865,370	▲65,502,630		218,598,000	218,203,606	▲394,394	

令和7事業年度決算報告書

(単位：円)

区分	合計			
	予算額	決算額	差額	備考
収入				
運営費交付金	1,155,809,000	1,155,809,000	0	
国庫補助金収入	50,619,000	21,579,200	▲29,039,800	間接経費のみ収益化
都道府県等補助金収入	3,297,000	3,297,000	0	
事業収入	1,546,641,000	1,550,259,700	3,618,700	
うち、介護給付費・訓練等給付費収入	1,347,743,000	1,335,401,057	▲12,341,943	
うち、地域生活支援事業費収入	358,000	341,942	▲16,058	
うち、計画相談支援給付費収入	4,466,000	4,883,698	417,698	
うち、診療収入	36,000,000	51,621,284	15,621,284	診療件数等の増
うち、障害児通所給付費等収入	103,733,000	103,930,431	197,431	
うち、実習生等受入負担金収入	2,517,000	2,061,000	▲456,000	実習生の減
うち、作業生産物等売払収入	30,878,000	28,611,297	▲2,266,703	
うち、その他収入	20,946,000	23,408,991	2,462,991	講師派遣の増
寄附金収入	900,000	0	▲900,000	未執行による減
受託収入	0	0	0	
施設整備費補助金	95,668,000	112,796,000	17,128,000	R6施設整備費執行額を計上
計	2,852,934,000	2,843,740,900	▲9,193,100	
支出				
役員及び管理部門職員に係る人件費	167,988,000	166,827,171	▲1,160,829	
うち、基本給等	167,988,000	166,827,171	▲1,160,829	
うち、退職手当	0	0	0	
一般管理費	50,610,000	51,376,435	766,435	
業務経費	2,524,700,000	2,442,069,370	▲82,630,630	
うち、人件費（基本給等・退職手当）	1,301,297,000	1,292,870,192	▲8,426,808	
うち、物件費	1,223,403,000	1,149,199,178	▲74,203,822	
受託経費	0	0	0	
施設整備費	95,668,000	112,796,000	17,128,000	R6施設整備費執行額を計上
計	2,838,966,000	2,773,068,976	▲65,897,024	

令和 7 事業年度

事業報告書



独立行政法人

国立重度知的障害者総合施設 のぞみの園

1 法人の長によるメッセージ	1
2 法人の目的、業務内容	3
(1) 法人の目的	
(2) 業務内容	
3 政策体系における法人の位置づけ及び役割（ミッション）	3
4 中期目標	4
(1) 概要	
(2) 一定の事業等のまとまりごとの目標	
5 法人の長の理念や運営上の方針・戦略等	5
6 中期計画及び年度計画	6
7 持続的に適正なサービスを提供するための源泉	12
(1) ガバナンスの状況	
(2) 役員等の状況	
(3) 職員の状況	
(4) 重要な施設等の整備等の状況	
(5) 純資産の状況	
(6) 財源の状況	
(7) 社会及び環境への配慮等の状況	
(8) 法人の強みや基盤を維持・創出していくための源泉	
8 業務運営上の課題・リスク及びその対策	17
(1) リスク管理の状況	
(2) 業務運営上の課題・リスク及びその対応策の状況	
9 業務の適正な評価の前提情報	17
(1) 自立支援のための取組（施設運営業務）	
(2) 調査・研究	
(3) 養成・研修	
(4) 援助・助言	
(5) その他の業務（附帯業務）	
10 業務の成果と使用した資源との対比	27
(1) 当事業年度の主な業務成果・業務実績	
(2) 自己評価	
(3) 当中期目標期間における主務大臣による過年度の総合評価の状況	
11 予算と決算との対比	29
12 財務諸表	30
(1) 貸借対照表	
(2) 行政コスト計算	
(3) 損益計算書	
(4) 純資産変動計算書	
(5) キャッシュ・フロー計算書	

1 3	財政状態及び運営状況の法人の長による説明情報	3 2
(1)	貸借対照表	
(2)	行政コスト計算書	
(3)	損益計算書	
(4)	純資産変動計算書	
(5)	キャッシュ・フロー計算書	
1 4	内部統制の運用に関する情報	3 3
1 5	法人の基本情報	3 4
(1)	沿革	
(2)	設立にかかる根拠法	
(3)	主務大臣	
(4)	組織図	
(5)	事務所の所在地	
(6)	主要な特定関連会社、関連会社及び関連公益法人の状況	
(7)	主要な財務データの経年比較	
(8)	翌事業年度の予算、収支計画及び資金計画	
1 6	参考情報	3 7
(1)	要約した財務諸表の科目の説明	
(2)	その他公表資料等との関係の説明	

1 法人の長によるメッセージ

令和7年度は第5期中期目標期間の3年目にあたり、これまで積み重ねてきた取組みの成果を着実に定着させるとともに、第6期を見据えて運営基盤を一層強化することが求められる重要な年度となりました。令和8年4月1日現在、独立行政法人化以前から入所されている利用者の平均年齢は72.0歳

(60歳以上が90%)、平均障害支援区分は6.0となっており、重度知的障害者の高齢化の進行にともない医療的配慮及び日常生活における手厚い支援の必要性は、ますます高まっています。一方で在籍者数は108名となっており、第6期においては利用者数の減少がさらに進み、これにともなう事業規模の縮小がさらに進むことも見込まれています。

令和5年度から進めてきた診療所改革においては、生活の場に医療の専門性を十分に生かす体制の構築を進め、病棟機能を生活寮に位置づけて一体的に運営するとともに、看護職員の配置を見直して夜間の管理当直・オンコール体制の整備を着実に推進してきました。これらの取組みは、高齢化に伴い医療的ニーズが高まる入所利用者が増加する中であって、その生活を支える基盤として大きな役割を果たしました。また、6月には常勤の精神科医師の退職にともない精神科の外来診療を休止することとしましたが、非常勤医師2名による月2回の診察日を確保し、法人内の利用者に対する必要な対応に努めました。

令和7年度は、中核的人材の育成研修及び集中的支援に関わる広域的支援人材の調整機能を担う役割の枠組みを全国各地の現場実践へ確実に浸透させるため、各地域における支援の質向上にいつそう資するよう取り組みました。中核的人材養成研修は47都道府県に20政令市を加えて展開し、さらに令和6年度報酬改定で位置づけられた「広域的支援人材」及び「中核的人材」を中心に、行動障害の状態にある人を支える全国ネットワーク（スタ・サポネット）を立ち上げました。その目的は、支援者相互の情報共有と連携を促進し、「集中的支援」に関わる人材の調整・派遣へとつなげることにありました。あわせて、広報誌「Standard Support」を発刊し、家族、支援者、自治体等に向けて、標準的な支援の考え方や地域支援体制整備に関する好事例等の発信に努めました。福祉・教育・医療・家庭の連携を深め、本人と家族が地域において孤立することなく必要な支援を受けられる体制づくりが急務とされるなかで、法人内においても令和7年度に研究部に研修養成課を位置づける組織再編を行い、中核的人材の養成研修、広域的支援人材による支援体制づくり、マニュアル作成、情報交換ネットワーク構築に関する研究を一体的に推進する体制を整備しました。

中期目標に掲げる「自立支援」については、地域移行を着実に推進するとともに、高齢の入所利用者に対する専門性の高い支援を継続しました。加えて、著しい行動障害を有する者等を有期限で受入れ、地域や他施設における安定した生活につながる集中的支援を行うことにより切れ目のない地域生活支援の実現を目指しました。

医療と福祉の連携については、診療所改革で整備した配置・運営の枠組みを活用し、生活寮における健康管理及び医療的ケアの支援体制をさらに充実させました。医療的ケアが必要となった方へのモデル的支援については、受入れ調整や家族支援を含めた運用面の改善を図り、短期入所の活用も含めて利用者本人及び家族の安心につながる支援の選択肢を広げました。

重度化・高齢化が進む施設入所利用者への支援強化に向けては、医療・福祉の連携による健康管理や医療的ケア、訪問リハビリテーション、認知症支援の充実を図りました。あわせて、心理・身体・作業の各側面から効果的な日中活動を提供し、利用者の状態に応じた生活環境の整備とターミナルケアを見据えた支援体制の検討を進めています。さらに、研修や心理的ケアを通じて職員の専門性向上と支援体制の充実にも努めました。

高齢期の支援においては、意思決定支援・ACPの推進を軸として、緩和ケアを含む支援の仕組みづくりを進めました。利用者の意思を丁寧にくみ取り、日中活動の充実や看取り期を見据えた支援の整備を行い、職員の支援技術の向上と心身の負担軽減にも配慮し、実践に根差した取組みを継続しています。

援助・助言については、福祉関係機関や自治体等からの相談に的確に対応し、講師派遣や研修等を通じて行動障害支援、発達障害児者支援、高齢の知的障害者支援をはじめとする各分野の支援力向上に寄与しました。あわせて調査研究及び情報発信を推進し、得られた知見を現場へ還元することにより全国の支援の質の向上につなげました。

感染症対策については、高齢者や基礎疾患のある方が多い当園の特性を踏まえ、基本的な感染対策を継続しつつ平時からの訓練やマニュアル整備を行い、発生時の迅速な対応力の向上を図りました。あわせて、業務運営の効率化を一層進め、体制の均衡を図りながら収支改善に取り組み、安定した施設運営の実現に努めました。

以上が、令和7年度における主な取組みです。今後とも、「支援の質の向上と地域における実践」並びに「支援の向上につながる調査研究及び情報発信」、さらに「業務運営の効率化による収支改善」に力を注ぎ、障害福祉の一層の推進に努めていきます。



国立のぞみの園シンボルマーク

三角形は、上毛三山（赤城・権名・妙義）および利用者、保護者、職員を表す。
三角形と円との空間は、開かれた国立のぞみの園を表す。
円内は、利用者と職員または利用者と利用者が仲良く手を取り合う協調を表す。
円の“みどり”の色は、希望と平和を象徴し、緑に包まれた国立のぞみの園を表す。
三角形の“えんじ”の色は、誠心または情熱を表す。

● このシンボルマークは、国立のぞみの園の前身である国立コロニーのぞみの園の開園10周年を記念して、昭和57年2月1日に制定されたものである。



サブシンボルマーク

当法人と同じ名前の「のぞみ」というバラがあり、園内にも植栽しております。「のぞみ」の花言葉である「愛 温かなこころ」をもって障害のある人もない人も共にふれあい、暮らしていけるように願いを込めています。

● 「のぞみ」というバラは、桜貝のようなかわいいミニツルバラです。

令和8年6月

独立行政法人
国立重度知的障害者総合施設
のぞみの園
理事長 田中 正博



2 法人の目的、業務内容

(1) 法人の目的（独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園法（以下、「のぞみの園法」という。）第3条）

独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園（以下、「のぞみの園」という。）は、重度の知的障害者に対する自立のための先導的かつ総合的な支援の提供、知的障害者の支援に関する調査及び研究等を行うことにより、知的障害者の福祉の向上を図ることを目的としています。

(2) 業務内容

のぞみの園は、のぞみの園法第3条の目的を達成するため以下の業務を行います。

ア 重度の知的障害者に対する自立のための総合施設の設置・運営

イ 知的障害者の自立と社会参加に関する調査、研究及び情報提供

ウ 知的障害者の支援業務に従事する者の養成及び研修

エ 障害者支援施設の求めに応じた援助及び助言

オ ア～エに掲げる業務に附帯する業務

（診療所、グループホーム、地域相談支援センター、児童発達支援センターの設置・運営など）

3 政策体系における法人の位置づけ及び役割（ミッション）

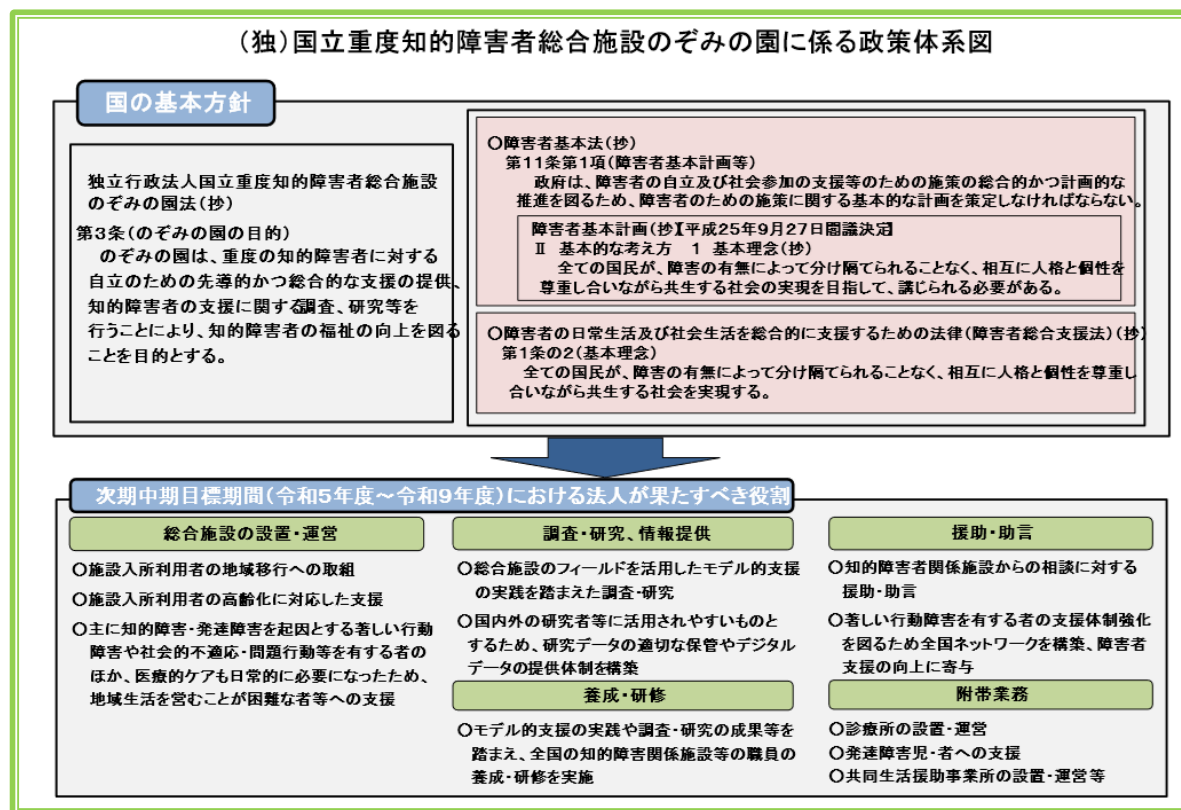
我が国の障害児・者を取り巻く現状をみると、障害者の地域移行や一般就労への移行が進む中、障害者が望む地域生活の実現、障害者の高齢化に対応した支援の在り方、障害児に対する専門的で多様な支援の確立など、国として取り組むべき喫緊の課題が山積しています。さらに、今後、全国の障害者支援施設においては、高齢化・障害の重度化が進み、行動障害等が激しくなったり、医療的ケアが日常的に必要となったりすることにより、生活を継続することが困難となる者の増加が見込まれるものの、こうした課題に対応するノウハウが乏しく、その対策が喫緊の課題となっています。

また、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）においては、障害者等の地域生活や就労の支援の強化等により、障害者等が希望する生活を実現するため、障害者等の地域生活の支援体制の強化、多様な就労ニーズに対する支援等の推進、精神障害者の希望やニーズに応じた支援体制の整備、難病患者等に対する適切な医療の充実及び療養生活支援の強化など、より一層のきめ細かな支援が求められています。

こうした状況の中、のぞみの園では、重度の知的・発達障害者に対する自立のための先導的かつ総合的な支援の提供を行う他、知的・発達障害者の支援に関する調査・研究及びその成果を踏まえた養成・研修を実施することにより、全国の知的・発達障害関係施設等に情報発信し、障害者支援の質の底上げを行っています。



(独)国立重度知的障害者総合施設のぞみの園に係る政策体系図



4 中期目標

(1) 概要

第5期中期目標期間(令和5年4月～令和10年3月)においては国が独立行政法人に実施させるべき業務に特化し、独立行政法人に求められている業務運営の効率性、自立性及び質の向上を図りつつ、より一層、自立のための先導的かつ総合的な支援の提供、知的障害者の支援に関する調査・研究及びその成果を踏まえた養成・研修を効果的かつ効率的に実施することが求められています。

なお、中長期的な業務運営の在り方については、平成30年に取りまとめられた「国立のぞみの園の在り方検討会報告書」を踏まえ、関係機関と協議の上、具体化を図ることとしており、第5期中期目標期間においては、本報告書との整合性を図りながら業務を運営することが求められています。

詳細につきましては、第5期中期目標をご覧ください。

(2) 一定の事業等のまとめりとごとの目標

のぞみの園は、中期目標における一定の事業等のまとめりとごとの区分に基づくセグメント情報を開示しています。具体的なセグメント区分名は、以下のとおりです。

一定の事業等のまとめり	セグメント区分名	目標の概要
1 自立支援のための取組	施設運営業務	国の政策課題に資する施設利用者の自立支援等のための取組
2 調査・研究	知的障害者自立支援等調査・研究業務	国の政策課題に資する調査研究
3 養成・研修	知的障害者支援関係職員等養成・研修業務	専門職員の養成・研修機能の強化
4 援助・助言	知的障害者支援関係施設援助・助言業務	全国の障害者施設等への情報提供と支援

5 その他の業務	附帯業務：障害福祉サービス業務 〃：地域生活支援業務 〃：診療業務 〃：障害児通所支援業務 〃：受託業務	地域への貢献
----------	--	--------

5 法人の長の理念や運営上の方針・戦略等

【運営理念】

のぞみの園は、重度の知的障害者に対する自立のための先導的かつ総合的な支援の提供、知的障害者の支援に関する調査及び研究等を行うことにより、全国の障害者支援の質の底上げを図り、障害のある人もない人も相互に人格と個性を尊重し合いながら共に生きる社会の実現に寄与してまいります。

【運営方針】

- のぞみの園は、利用者の基本的人権を享有する個人としての尊厳にふさわしい日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者に対し、日中活動、夜間等における入浴、排せつ又は食事の介護等を提供します。
- のぞみの園は、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場にたって施設障害福祉サービスを提供するよう努めます。
- のぞみの園は、できる限り居宅に近い環境の中で、地域や家族との結びつきを重視した運営を行い、市町村、指定障害者支援施設や障害福祉サービス事業を行う者、その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。
- のぞみの園は、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害者支援施設等の人員、設備及び運営に関する基準」（平成18年9月29日厚生労働省令第172号）に定める内容のほか関係法令を遵守し、事業を実施します。

【職員行動指針】

〈のぞみの園の使命を果たすための行動〉

- 基本的人権の尊重
利用者の基本的人権を尊重し、その自己実現を図る。
- 個別ニーズへの対応
利用者一人ひとりのニーズに対応して適切に援助する。
- プライバシーの尊重
あらゆる場面で、利用者のプライバシーを尊重する。
- 客観的に妥当性のある援助
職員相互の信頼と協力のもとで、客観的に妥当性のある援助をする。
- 社会への参加と交流
利用者が社会への参加と交流ができるように援助する。
- 地域生活に向けた援助
利用者が施設から地域に移行し、その人らしい自立した生活を送ることができるよう援助する。
- 専門職員としての資質の向上
職員は、常に人間性を高めるとともに専門的な知識と技術の研鑽に努める。

〈業務に取り組む姿勢〉

- 職員は、利用者の主体性を尊重し、一人ひとりの権利擁護に努め、自己実現に向けた支援サービスを提供する支援者としての立場を常に自覚して、職員行動基準を遵守し支援に当たるものとする。

- 職員は、自ら豊かな人間性をもった支援者であることを基本に、常に倫理の確立と専門知識及び技術の涵養に向け、相互が啓発し研鑽を深めるものとする。
- 利用者との信頼関係を大切にするとともに、観察や評価に基づく客観性のある支援を行い、絶えず自己点検や相互点検に努めるものとする。
- 「独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園個人情報管理規程（平成 17 年 4 月 1 日規程第 42 号）」に基づき、保有個人情報の適切な管理に努める。

6 中期計画及び年度計画

のぞみの園は、第 5 期中期目標（令和 5 年 4 月～令和 10 年 3 月）を達成するための中期計画と当該計画に基づく年度計画を作成しています。中期計画と当事業年度に係る年度計画との関係は以下のとおりです。詳細につきましては、第 5 期中期計画及び年度計画をご覧ください。

第 5 期中期計画	令和 7 年度計画
第 1 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置	第 1 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置
1 自立支援のための取組 ① 重度知的障害者のモデル的な支援を行うことにより、移行前の施設入所利用者の地域への移行を引き続き推進していく。（地域移行者数を毎年度 2 人以上、日中体験の実施日数を毎年度延べ 300 日以上、保護者懇談会等での説明回数を各寮毎年度 1 回以上） ② 高齢の施設入所利用者に対する専門性の高い支援を実践する。（医療との連携を重視しながら、機能低下に対する予防的なケアに取り組むとともに、生活環境の配慮に努める。） ③ 主に知的障害・発達障害を起因とする著しい行動障害や社会的不適応・問題行動等があり、地域生活を営むことが困難な者（以下「著しい行動障害を有する者等」という。）のほか、日常的に医療的ケアも必要になったために障害者支援施設等から退所せざるを得ない知的障害者等（以下「医療的ケアが必要になった者」という。）を引き続き有期限で受入れ、モデル的支援として拡充を図る。 （著しい行動障害を有する者等の受入れを毎年度 25 人、著しい行動障害を有する者等の 3 年以内に地域移行した割合を 90%以上、医療的ケアが必要となった者の受入れを 20	1 自立支援のための取組 ① 重度知的障害者のモデル的な支援を行うことにより、移行前の施設入所利用者の地域への移行を引き続き推進していく。（地域移行者数を 2 人以上、日中体験の実施日数を延べ 300 日以上、保護者懇談会等での説明回数を各寮 1 回以上） ② 高齢の施設入所利用者に対する専門性の高い支援を実践する。（医療との連携を重視しながら、機能低下に対する予防的なケアに取り組むとともに、生活環境の配慮に努める。） ③ 主に知的障害・発達障害を起因とする著しい行動障害や社会的不適応・問題行動等があり、地域生活を営むことが困難な者（以下「著しい行動障害を有する者等」という。）のほか、日常的に医療的ケアも必要になったために障害者支援施設等から退所せざるを得ない知的障害者等（以下「医療的ケアが必要になった者」という。）を引き続き有期限で受入れ、モデル的支援として拡充を図る。（著しい行動障害を有する者等の受入れを 25 人、著しい行動障害を有する者等の 3 年以内に地域移行した割合を 90%以上、医療的ケアが必要となった者の受入れを 4 人、医療的ケアが必要になっ

人まで拡充、医療的ケアが必要になった者の 3年以内に地域移行した割合を80%以上)	た者の3年以内に地域移行した割合を80%以上)
2 調査・研究 ① 調査・研究のテーマの設定（知的・発達障害に関する国の政策課題等について、障害福祉施策推進のための基礎的なデータの収集・分析、のぞみの園のフィールドを活用した支援の実践成果の情報収集と分析及び知的・発達障害者支援施設従事者等の資質向上のためのガイドラインの作成や効果的な実務研修プログラムの開発等、のぞみの園でなければ実施できないものに特化して、具体的なテーマ等を設定して調査・研究を行う。外部関係者等と協働した研究を毎年度60%以上) ② 調査・研究の内容の充実（調査・研究を適切な分析手法等で行うため、国内外の研究機関、研究者及び事業所と広く連携・協力を行う。海外の研究機関、団体等と協働した国際的な動向に関する調査・研究を毎年度1テーマ、民間の研究助成等への応募を毎年度1件以上) ③ 調査・研究の成果の積極的な普及・活用（のぞみ園のホームページにニュースレターや研究紀要などを公開するほか、積極的に各種学会での発表や講演、研修などの機会に蓄積した研究成果をわかりやすく情報発信することにより、全国の自治体関係者や研究者、支援者等における普及・活用を図る。学会、自治体や団体講演会等への発表、執筆・投稿を毎年度42回以上、調査・研究成果等の被活用状況の把握を年4回実施、調査研究成果データの被ダウンロード数を毎年度5,300件以上、論文の被引用件数を毎年度8件以上、ホームページアクセスの目標値を毎年度31,000件以上)	2 調査・研究 ① 調査・研究のテーマの設定（知的・発達障害に関する国の政策課題等について、障害福祉施策推進のための基礎的なデータの収集・分析、のぞみの園のフィールドを活用した支援の実践成果の情報収集と分析及び知的・発達障害者支援施設従事者等の資質向上のためのガイドラインの作成や効果的な実務研修プログラムの開発等、のぞみの園でなければ実施できないものに特化して、具体的なテーマ等を設定して調査・研究を行う。外部関係者等と協働した研究を60%以上) ② 調査・研究の内容の充実（調査・研究を適切な分析手法等で行うため、国内外の研究機関、研究者及び事業所と広く連携・協力を行う。海外の研究機関、団体等と協働した国際的な動向に関する調査・研究を1テーマ、民間の研究助成等への応募を1件以上) ③ 調査・研究の成果の積極的な普及・活用（のぞみ園のホームページにニュースレターや研究紀要などを公開するほか、積極的に各種学会での発表や講演、研修などの機会に蓄積した研究成果をわかりやすく情報発信することにより、全国の自治体関係者や研究者、支援者等における普及・活用を図る。学会、自治体や団体講演会等への発表、執筆・投稿を42回以上、調査・研究成果等の被活用状況の把握を4回実施、調査研究成果データの被ダウンロード数を5,300件以上、論文の被引用件数を8件以上、ホームページアクセスの目標値を31,000件以上)
3 養成・研修 ① 障害者福祉や保健医療に従事する者の資質向上を図るため、研修会及びセミナーを開催するとともに、知的・発達障害者支援業務に	3 養成・研修 ① 障害者福祉や保健医療に従事する者の資質向上を図るため、研修会及びセミナーを開催するとともに、知的・発達障害者支援業務に

従事する専門家を育成するための取組を行う。(研修会・セミナーの開催数を毎年度 11 回、参加者の満足度を毎年度 80%以上、実務研修者及び実習生の受入れを毎年度 150 人以上)	従事する専門家を育成するための取組を行う。(研修会・セミナーの開催数を 11 回、参加者の満足度を 80%以上、実務研修者及び実習生の受入れを 150 人以上)
4 援助・助言 ① 重度知的障害者の地域移行、知的・発達障害者の支援方法及び障害者総合支援法に基づくサービスの支援技術について、のぞみの園における専門的・先駆的な取組や調査・研究の成果等に基づき、全国の知的・発達障害関係施設等の求めに応じて援助・助言を行う。 (全国の知的・発達障害者支援施設等に対し行う援助・助言の件数を毎年度 450 件以上、講師等の派遣件数を毎年度 140 件以上)	4 援助・助言 ① 重度知的障害者の地域移行、知的・発達障害者の支援方法及び障害者総合支援法に基づくサービスの支援技術について、のぞみの園における専門的・先駆的な取組や調査・研究の成果等に基づき、全国の知的・発達障害関係施設等の求めに応じて援助・助言を行う。 (全国の知的・発達障害者支援施設等に対し行う援助・助言の件数を 450 件以上、講師等の派遣件数を 140 件以上)
5 その他の業務 ① 診療所の運営を行う。なお、運営に当たっては、重度・高齢化が進む施設入所利用者に対し、予防医療やリハビリ等、一人ひとりの状態に合った適正な医療を提供する。また、行動障害を有する者等への心理・精神面からの医療的アプローチによる二次障害等の軽減を図るなど、診療所の機能を有効に活用する。 また、診療所の機能を活用して、地域の知的障害者や発達障害児・者に医療の提供を行うとともに、家族支援を行うこと。 なお、更なる診療所の効率的な運営を進め、経営改善に努める。(地域の知的障害者等への健康診断を毎年度 150 人以上、地域の発達障害児・者等への診療件数を毎年度 5,400 人以上) ② 発達障害児・者の支援を行う。なお、支援に当たっては、本人の障害特性にあった効果的な支援を提供する。また、行動障害に対するリスクが軽減されるよう、就学前から継続的かつ予防的に対応し、安定した生活が送れるよう支援することに留意する。(通所支援事業の利用率を毎年度 80%以上) ③ 地域の障害者に対する短期入所、就労支援、	5 その他の業務 ① 診療所の運営を行う。なお、運営に当たっては、重度・高齢化が進む施設入所利用者に対し、予防医療やリハビリ等、一人ひとりの状態に合った適正な医療を提供する。また、行動障害を有する者等への心理・精神面からの医療的アプローチによる二次障害等の軽減を図るなど、診療所の機能を有効に活用する。 また、診療所の機能を活用して、地域の知的障害者や発達障害児・者に医療の提供を行うとともに、家族支援を行うこと。 なお、更なる診療所の効率的な運営を進め、経営改善に努める。(地域の知的障害者等への健康診断を 150 人以上) ② 発達障害児・者の支援を行う。なお、支援に当たっては、本人の障害特性にあった効果的な支援を提供する。また、行動障害に対するリスクが軽減されるよう、就学前から継続的かつ予防的に対応し、安定した生活が送れるよう支援することに留意する。(通所支援事業の利用率を 80%以上) ③ 地域の障害者に対する短期入所、就労支援、

日中一時支援など地域生活の支援を行う。(短期入所の延べ受入日数を毎年度 1,500 日以上)	日中一時支援など地域生活の支援を行う。(短期入所の延べ受入日数を 1,500 日以上)
第2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置	第2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置
1 効率的な業務運営体制の確立 ① 効率的な業務運営体制の確立及び人事管理に関する体制の見直し(常勤職員数を第4期中期目標終了時(令和5年3月31日)と比較して、11%縮減) ② 業務運営の効率化に伴う経費節減 一般管理費(公租公課を除く。)について、中期目標期間の最終年度(令和9年度)の額を、第4期最終年度(令和4年度)と比べて15%以上節減。 業務経費について、中期目標期間の最終年度(令和9年度)の額を、第4期最終年度(令和4年度)と比べて5%以上節減。 ③ 運営費交付金以外の収入の確保(診療所等、既存事業の効率的な運営により、事業収入の増加を図る。また、利用者負担を求めることができるサービスについて、社会一般情勢を踏まえ適切な額の負担を求める。)	1 効率的な業務運営体制の確立 ① 効率的な業務運営体制の確立及び人事管理に関する体制の見直し(常勤職員数を第4期中期目標終了時(令和5年3月31日)と比較して、4.0%縮減) ② 業務運営の効率化に伴う経費節減 一般管理費(公租公課を除く。)について、中期目標期間の最終年度(令和9年度)の額を、第4期最終年度(令和4年度)と比べて15%以上節減。 業務経費について、中期目標期間の最終年度(令和9年度)の額を、第4期最終年度(令和4年度)と比べて5%以上節減。 ③ 運営費交付金以外の収入の確保(診療所等、既存事業の効率的な運営により、事業収入の増加を図る。また、利用者負担を求めることができるサービスについて、社会一般情勢を踏まえ適切な額の負担を求める。)
2 効率的かつ効果的な施設・設備の利用 ① 既存の施設・設備を有効活用しつつ、効率的かつ効果的な業務運営を図る。(資産利用検討委員会の開催数を毎年度3回以上) ② 地域の社会資源・公共財としての活用(広場、グラウンド等を地域に開放するとともにボランティア活動を行っている企業や団体、大学・専門学校や生涯教育に関わる方等に広報活動を行い、のぞみの園のフィールドを活用してボランティアを实践する機会を提供し、積極的に共生社会の趣旨・理念の普及啓発に努める。)	2 効率的かつ効果的な施設・設備の利用 ① 既存の施設・設備を有効活用しつつ、効率的かつ効果的な業務運営を図る。(資産利用検討委員会の開催数を3回以上) ② 地域の社会資源・公共財としての活用(広場、グラウンド等を地域に開放するとともにボランティア活動を行っている企業や団体、大学・専門学校や生涯教育に関わる方等に広報活動を行い、のぞみの園のフィールドを活用してボランティアを实践する機会を提供し、積極的に共生社会の趣旨・理念の普及啓発に努める。)

3 合理化の推進 ① 契約は、原則として一般競争入札等によるものとし、引き続き随意契約の適正化を推進する。(競争性のある契約の比率を 90%以上、契約監視委員会の開催数を毎年度 1 回以上)	3 合理化の推進 ① 契約は、原則として一般競争入札等によるものとし、引き続き随意契約の適正化を推進する。(競争性のある契約の比率を 90%以上、契約監視委員会の開催数を 1 回以上)
第 3 財務内容の改善に関する事項	第 3 財務内容の改善に関する事項
1 自己収入の増加 自己収入の増加に努めることにより、中期目標期間中において、総事業費（定年退職者に係る退職手当を除く。）に占める自己収入の比率を、55%以上にする。	1 自己収入の増加 自己収入の増加に努めることにより、中期目標期間中において、総事業費（定年退職者に係る退職手当を除く。）に占める自己収入の比率を、55%以上にする。
2 経費の節減を見込んだ予算による業務運営 「第 2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置」で定めた事項に配慮した中期計画の予算を作成し、当該予算内で健全な運営を行う。	2 経費の節減を見込んだ予算による業務運営 「第 2 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置」で定めた事項に配慮した中期計画の予算を作成し、当該予算内で健全な運営を行う。
第 4 その他業務運営に関する重要事項	第 4 その他業務運営に関する重要事項
1 施設整備や改修等については、適切な支援サービスの確保に留意しつつ、施設利用の状況、社会経済情勢を踏まえ、その必要性や経費の水準等について十分に精査する。	1 施設整備や改修等については、適切な支援サービスの確保に留意しつつ、施設利用の状況、社会経済情勢を踏まえ、その必要性や経費の水準等について十分に精査する。
2 内部統制強化への取組 ① 内部統制の体制（役職員の職務執行のあり方をはじめとする内部統制について、内部統制委員会などの各種会議や研修会等における指示の伝達等を通じて役職員で認識を共有するなど、更なる充実・強化を図る。内部統制委員会の開催数を毎年度 3 回以上） ② 業務の進行管理（継続的な業務モニタリングを通じて内部統制の仕組みが有効に機能しているか点検・検証を行い、その結果を踏まえて当該仕組みが有効に機能するよう見直しを行うことにより、適切な業務遂行に努める。モニタリング評価会議の開催数を毎年度 4 回以上） ③ リスク回避・軽減への取組（のぞみの園の施設運営業務においてリスク要因への徹底し	2 内部統制強化への取組 ① 内部統制の体制（役職員の職務執行のあり方をはじめとする内部統制について、内部統制委員会などの各種会議や研修会等における指示の伝達等を通じて役職員で認識を共有するなど、更なる充実・強化を図る。内部統制委員会の開催数を 3 回以上） ② 業務の進行管理（継続的な業務モニタリングを通じて内部統制の仕組みが有効に機能しているか点検・検証を行い、その結果を踏まえて当該仕組みが有効に機能するよう見直しを行うことにより、適切な業務執行に努める。モニタリング評価会議の開催数を 4 回以上） ③ リスク回避・軽減への取組（のぞみの園の施設運営業務においてリスク要因への徹底し

た対応を図るため、施設利用者等に係る感染症予防対策や事故防止対策、防災対策、防犯対策等について組織的な取組を進める。事故防止対策委員会及び虐待防止対策委員会の開催数を毎年度 12 回以上、感染症対策委員会の開催数を毎年度 2 回以上) ④ 業務内容の情報開示等（のぞみの園の運営状況や財務状況、業務の遂行状況等について、国民にとって分かりやすいよう情報開示を行う。） ⑤ 効率的な業務運営に向けた取組を有効に機能させるための監査実施（随意契約の適正化等の効率的な業務運営に向けた取組を有効に機能させるため、内部監査を行うとともに監事及び会計監査人からの厳格な監査を受ける。） ⑥ 新型コロナウイルス感染症等への対策として、感染症対策委員会を適時開催し、国や自治体の示す感染拡大防止のための方針に沿った対応を行う。	た対応を図るため、施設利用者等に係る感染症予防対策や事故防止対策、防災対策、防犯対策等について組織的な取組を進める。事故防止対策委員会及び虐待防止対策委員会の開催数を 12 回以上、感染症対策委員会の開催数を 4 回以上) ④ 業務内容の情報開示等（のぞみの園の運営状況や財務状況、業務の遂行状況等について、国民にとって分かりやすいよう情報開示を行う。） ⑤ 効率的な業務運営に向けた取組を有効に機能させるための監査実施（随意契約の適正化等の効率的な業務運営に向けた取組を有効に機能させるため、内部監査を行うとともに監事及び会計監査人からの厳格な監査を受ける。） ⑥ 新型コロナウイルス感染症等への対策として、感染症対策委員会を適時開催し、国や自治体の示す感染拡大防止のための方針に沿った対応を行う。
3 情報セキュリティ対策の強化 ① デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」に則り、情報システムの適切な整備及び管理を行うとともに、P J M O を支援するため、P M O の設置等の体制整備を行う。また、情報セキュリティ対策の強化については、政府関係機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群を踏まえ、情報セキュリティポリシー等関係規程類を適時適切に見直し、整備する。（情報セキュリティ対策の職員研修会の開催数を毎年度 1 回以上、内部監査の実施回数を毎年度 1 回以上）	3 情報セキュリティ対策の強化 ① デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」にのっとり、情報システムの適切な整備及び管理を行うとともに、P J M O を支援するため、P M O の設置等の体制整備を行う。また、情報セキュリティ対策の強化については、政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群を踏まえ、情報セキュリティポリシー等関係規程類を適時適切に見直し、整備する。（情報セキュリティ対策の職員研修会の開催数を 1 回以上、内部監査の実施回数を 1 回以上）
4 提供するサービスに対する第三者から意見等を聴取する場の確保 ① 適切なサービスの提供と業務運営の向上を図るため、第三者から意見等を聴取する機会を確保するとともに、第三者評価機関による福祉サービスの評価を実施する。また、その	4 提供するサービスに対する第三者から意見等を聴取する場の確保 ① 適切なサービスの提供と業務運営の向上を図るため、第三者から意見等を聴取する機会を確保するとともに、第三者評価機関による福祉サービスの評価を実施する。また、その

評価結果等を公表し、事業運営への反映に努める。(運営懇談会の開催回数を毎年度2回以上、第三者評価機関による評価を3年に1度実施) ② 委員会に招聘する外部委員数（苦情解決・要望等受付実績報告会（毎年度2人）、虐待防止対策委員会（毎年度3人））	評価結果等を公表し、事業運営への反映に努める。(運営懇談会の開催回数を2回以上、第三者評価機関による評価を3年に1度実施) ② 委員会に招聘する外部委員数（苦情解決・要望等受付実績報告会（2人）、虐待防止対策委員会（3人））												
第5 その他主務省令で定める業務運営に関する事項	第5 その他主務省令で定める業務運営に関する事項												
1 人事に関する計画 ① のぞみの園の将来の方向性やビジョンを再検討した上で適正な人員の配置や資質の高い人材をより広く求めるとともに、研修や人事交流等を通じた人材育成を図る。 ② 人員に係る指標（期末（9年度末）の常勤職員数を期首（5年度当初）の91%とする。） （参考1）職員の数 ・期首の常勤職員数 172名 ・期末の常勤職員数の見込み 157名 （参考2）中期目標期間中の人件費総額 ・中期目標期間中の人件費総額見込み 6,385百万円	1 人事に関する計画 ① のぞみの園の将来の方向性やビジョンを再検討した上で適正な人員の配置や資質の高い人材をより広く求めるとともに、研修や人事交流等を通じた人材育成を図る。 ② 人員に係る指標（常勤職員数について、年度当初及び年度末の見込みを次のとおりとする。） （参考1）職員の数 ・年度当初の常勤職員数 170名 ・年度末の常勤職員数の見込み 170名 （参考2）人件費総額 ・令和7年度の人件費総額見込み 1,277百万円												
2 施設・設備に関する計画 <table><tr><td>施設・整備の内容</td><td>予算額 (単位:百万円)</td><td>財 源</td></tr><tr><td>国立重度知的障害者総合施設のぞみの園に関する施設・設備</td><td>385</td><td>施設整備費補助金</td></tr></table> （注）金額については見込みである。	施設・整備の内容	予算額 (単位:百万円)	財 源	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園に関する施設・設備	385	施設整備費補助金	2 施設・設備に関する計画 <table><tr><td>施設・整備の内容</td><td>予算額 (単位:百万円)</td><td>財 源</td></tr><tr><td>国立重度知的障害者総合施設のぞみの園に関する施設・設備</td><td>96</td><td>施設整備費補助金</td></tr></table> （注）金額については見込みである。	施設・整備の内容	予算額 (単位:百万円)	財 源	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園に関する施設・設備	96	施設整備費補助金
施設・整備の内容	予算額 (単位:百万円)	財 源											
国立重度知的障害者総合施設のぞみの園に関する施設・設備	385	施設整備費補助金											
施設・整備の内容	予算額 (単位:百万円)	財 源											
国立重度知的障害者総合施設のぞみの園に関する施設・設備	96	施設整備費補助金											

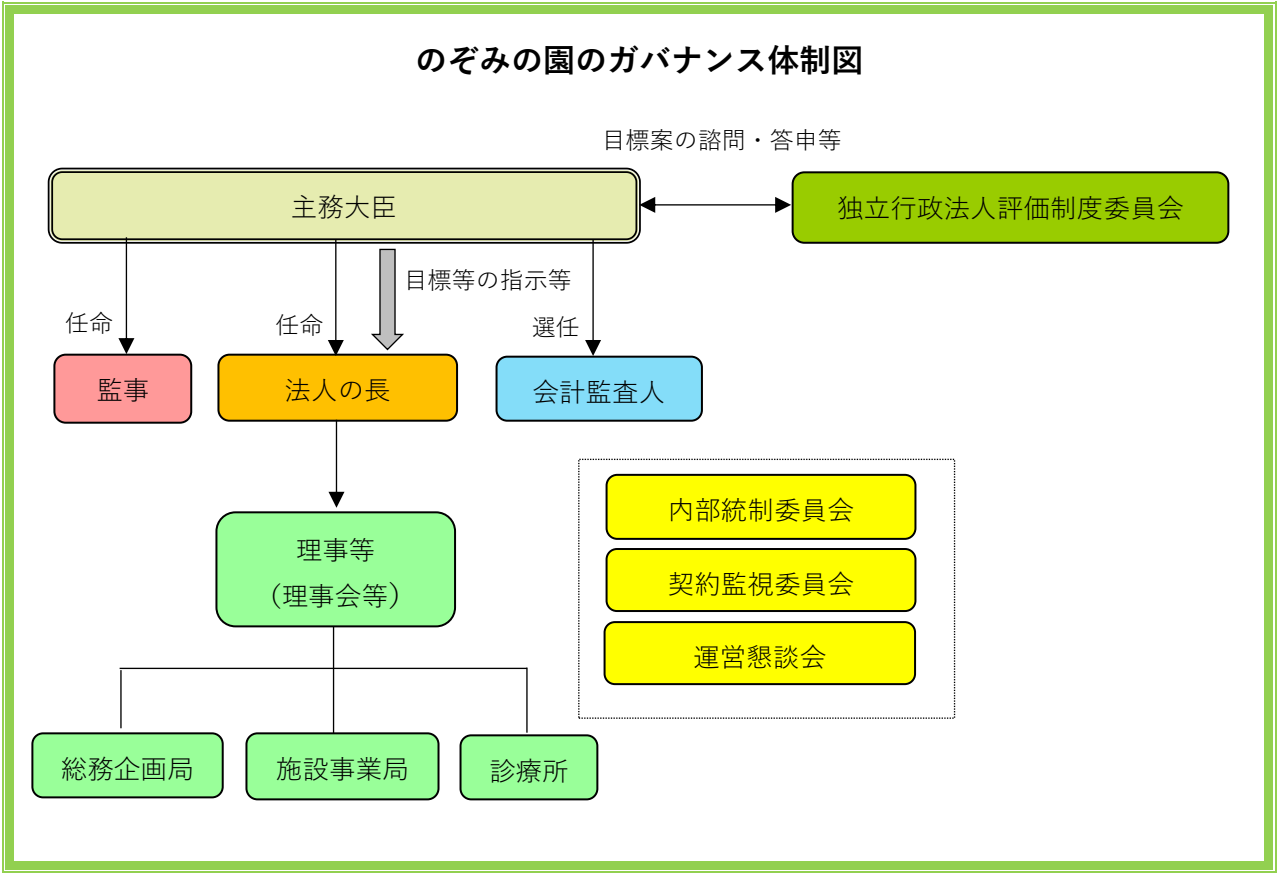
7 持続的に適正なサービスを提供するための源泉

(1) ガバナンスの状況

ガバナンスの体制は次のとおりです。なお、平成26年の独立行政法人通則法の一部改正等を踏まえ、平成27年に内部統制基本方針を改正し、内部統制の目的が、のぞみの園の役職員の職務の執行が独立行政法人通則法などの関係法令に適合するための体制その他のぞみの園の業務の適正を確保するための体制(内部統制システム)を整備し、のぞみの園のミッションを効率的かつ効果的に達成していくことを明確化したところです。また、内部統制機能の有効性チェックのため会計監査人の監査のほか、内

部統制委員会の設置や外部の有識者等から意見等を聴取する場として、運営懇談会を設け定期的なモニタリング等を実施しております。

内部統制システムの整備の詳細につきましては、業務方法書等をご覧ください。



(2) 役員等の状況

① 役員の氏名、役職、任期、担当及び経歴

(令和8年3月31日現在)

役職	氏名	任期	担当	経歴
理事長	田中 正博	自 令和5年4月1日 至 令和10年3月31日		(一社)全国手をつなぐ育成会連合会統括(社福)グロー理事 (一社)福祉防災コミュニティ協会副会長 (一社)全国手をつなぐ育成会連合会専務理事
理 事	川島 均	自 令和7年4月1日 至 令和9年3月31日	総括、人事、総務企画局担当	厚生労働省子ども家庭局母子保健課長補佐 国立武蔵野学院次長 のぞみの園総務企画局総務部長 【現役出向】
理 事	古川 慎治	自 令和7年4月1日 至 令和9年3月31日	施設事業局担当	のぞみの園施設事業局地域支援部地域移行課長 のぞみの園総務企画局事業企画部長

監 事 (非常勤)	五十嵐 康弘	自 令和5年7月1日 至 令和9年度財務諸表承認日		(株)正田製作所総務部長 ぐんぎんリース(株)審査部長
監 事 (非常勤)	渡辺 二美子	自 令和5年7月1日 至 令和9年度財務諸表承認日		群馬県高崎行政県税事務所県税課長(兼) 高崎行政県税事務所税務統括監 群馬県高崎安中振興局長(兼)高崎行政県 税事務所長

② 会計監査人の氏名または名称及び報酬

会計監査人は有限責任監査法人トーマツであり、当該監査法人及び当該監査法人と同一のネットワークに属する者に対する、当事業年度の当法人の監査証明業務に基づく報酬の額は、8百万円（税抜）です。また、非監査業務に基づく報酬はありません。

(3) 職員の状況

常勤職員は令和8年3月31日現在において150人（前期末比8人減少、5.0%減）であり、平均年齢は46.1歳（前期末47.7歳）です。このうち、国等からの出向者は2人、令和8年3月31日付退職者は0人です。

(4) 重要な施設等の整備等の状況

① 当事業年度中に完成した主要な施設等

令和6年度 寮舎等屋根防水工事及び火災報知器受信機本体更新工事

② 当事業年度において継続中の主要な施設等の新設・拡充

令和7年度 寮舎屋根防水等工事及び給水配管更新工事

③ 当事業年度中に処分した主要な施設等

なし

(5) 純資産の状況

① 資本金の額及び出資者ごとの出資額

(単位：百万円)

区分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高
政府出資金	15,189	0	0	15,189
資本金合計	15,189	0	0	15,189

② 目的積立金の申請状況、取崩内容等

当事業年度は、目的積立金の申請は行っていません。

(6) 財源の状況

① 財源（収入）の内訳（運営費交付金、国庫補助金、事業収入、その他）

当事業年度ののぞみの園の収入決算額は、2,844百万円であり、国からの財源措置の他にも様々な収入がありその内訳は以下のとおりです。

(単位：百万円)

区 分	金 額	構成比率
運営費交付金	1,156	40.6%
国庫補助金収入	22	0.8%
都道府県等補助金収入	3	0.1%
事業収入	1,550	54.5%
寄附金収入	0	0.0%
受託収入	0	0.0%
施設整備費補助金	113	4.0%
合 計	2,844	100.0%

(注) 各金額等は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

② 自己収入に関する説明

のぞみの園における自己収入として、事業収入などがあります。収入全体の 5 割強を占める事業収入の内訳は、事業別（セグメント）に区分すると、施設運営業務では、重度の知的障害者に対して自立のために必要な支援を提供することにより、1,119 百万円の自己収入を得ています。この自己収入は介護給付費・訓練等給付費収入等としての自己収入となっています。

知的障害者支援関係職員等養成研修業務では、知的障害者の支援の業務に従事する者の養成及び研修を行うことにより、7 百万円の自己収入を得ています。この自己収入は実習生等受入負担金収入やのぞみの園が主催するセミナー等の参加費等としての自己収入となっています。

知的障害者支援関係施設援助・助言業務では、全国の知的障害関係施設等からの求めに応じて援助・助言を行い、自治体、知的障害者支援施設等が主催する研修会等へ講師を派遣することにより、6 百万円の自己収入を得ています。

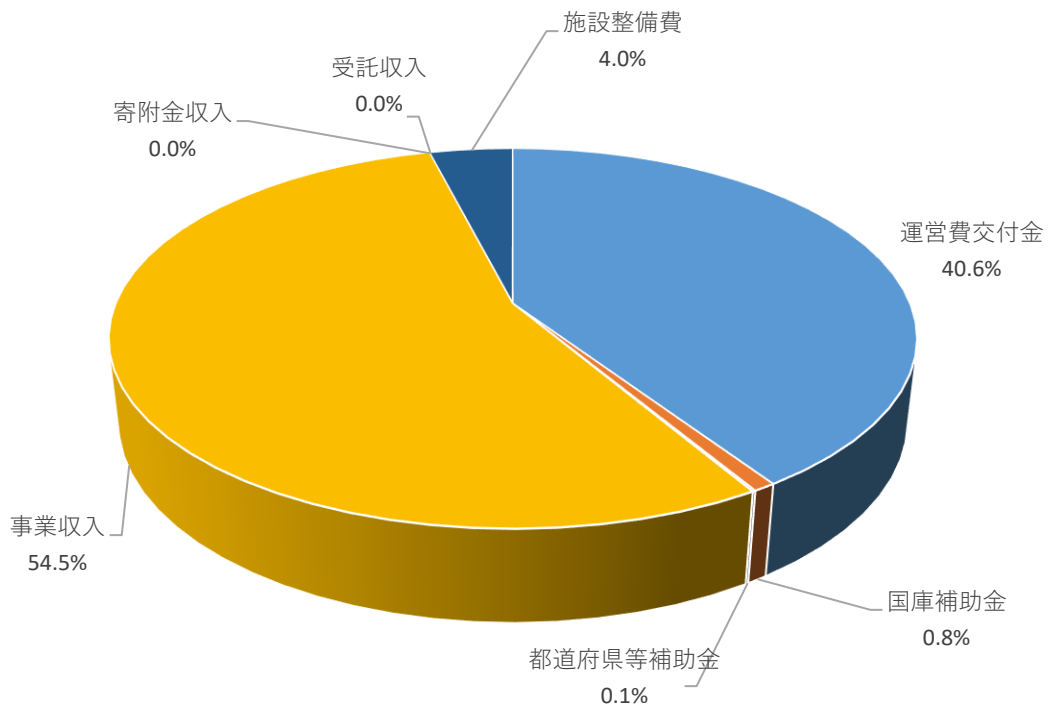
附帯業務の障害福祉サービス業務では、地域の障害者に対する就労継続支援 B 型を提供することにより、62 百万円の自己収入を得ています。この自己収入は介護給付費・訓練等給付費収入及び作業生産物等売払収入としての自己収入となっています。

附帯業務の地域生活支援業務では、地域の障害者に対する共同生活援助、日中サービス支援型共同生活援助、相談支援を提供することにより、192 百万円の自己収入を得ています。この自己収入は介護給付費・訓練等給付費収入及び計画相談支援給付費収入としての自己収入となっています。

附帯業務の診療業務では、重度の知的障害のある施設利用者及び地域の障害者に対して医療を提供することにより、52 百万円の自己収入を得ています。この自己収入は診療収入としての自己収入となっています。

附帯業務の障害児通所支援業務では、発達障害児及び地域で生活する重度の障害児に対して支援を提供することにより、104 百万円の自己収入を得ています。この自己収入は障害児通所給付費等収入としての自己収入となっています。

7 (6) 財源の状況



(7) 社会及び環境への配慮等の状況

のぞみの園は、社会及び環境への配慮の方針として、平成 20 年に「温室効果ガス排出抑制等のための実施計画」を策定し、温室効果ガス等排出に配慮した契約の推進に関する法律に基づき、毎年度、環境物品等の調達を推進するほか、のぞみの園節電実行計画などを策定し省エネルギーの取組を実施しています。

また、国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成 24 年法律第 50 号）に基づき、障害者就労施設等からの物品の調達の推進に取り組んでいます。

さらに、働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律（平成 30 年法律第 71 号）の公布を踏まえ、職員が働きやすい職場づくり、子育て支援や障害者雇用などにも取り組んでいます。

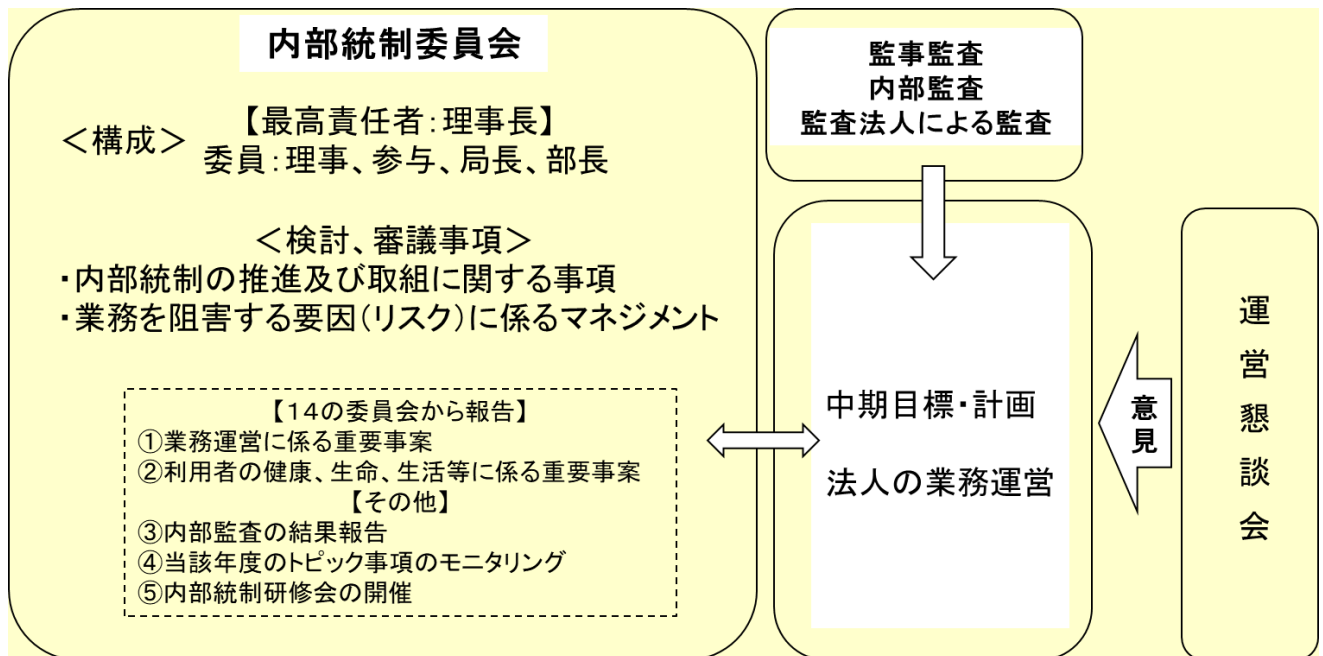
(8) 法人の強みや基盤を維持・創出していくための源泉

のぞみの園は、障害のある人たちの自立を総合的に支援することを目的として、現下の障害福祉行政の課題に即して、(1) 総合施設におけるモデル的支援の実践、(2) 支援の方法に関する調査研究、(3) 人材の養成研修、(4) 障害者支援施設への援助助言を一体的に運営し、障害福祉の推進に努めております。

8 業務運営上の課題・リスク及びその対策

(1) リスク管理の状況

平成 29 年度より理事長を最高責任者とした内部統制の推進体制に改め、内部統制の推進に関する事項について検討、審議等を行う内部統制委員会を設置するとともに、当事業年度においても計画に基づき内部統制委員会を開催し組織全体で課題への対応に取り組んでいます。



(2) 業務運営上の課題・リスク及びその対応策の状況

内部統制委員会においては、法人の運営に重大な影響を与えるような事項や、利用者の生命、健康、生活の質の確保に直接影響するなど重要事案を審議する委員会からの報告及び内部監査結果の報告を行うほか、当該年度のトピック事項（ハラスメント防止対策等）のモニタリング、法人内のコミュニケーションの実態等の把握のため全職員を対象とした「職員意識調査」を実施しております。

その他、外部有識者で構成する運営懇談会を開催し、意見聴取の機会を設け、法人の業務運営に反映させるなどの対応を行っております。

リスクの評価と対応を含む内部統制システムの整備の事項につきましては、業務方法書等をご覧ください。



9 業務の適正な評価の前提情報

(1) 自立支援のための取組（施設運営業務）

のぞみの園は、重度の知的障害者に対する自立支援の取組として、①施設入所利用者の地域への移行の推進、高齢の施設入所利用者に対する専門性の高い支援の実践、②著しい行動障害を有する者等及び医療的ケアが必要になった者の支援、そして③能登半島地震における被災者の受入れなど、きめ細やかな対応に努めています。事業スキーム及び現況は次のとおりです。

① 施設入所利用者の地域への移行の推進、高齢の施設入所利用者に対する専門性の高い支援の実践

施設入所利用者の平均年齢：72.0（60歳以上が90.7%） ※数値は、R8.4.1現在（有期限利用者除く）

平均障害支援区分：6.0（区分5、6で100.0%）

重度知的障害者の高齢化により、増大する支援とリスク

支援：身体機能低下による身体介護・通院支援・服薬業務・医療的ケア

リスク：転倒・骨折・嚥下機能低下による喉詰り

【施設入所利用者の地域への移行の推進】

【高齢の施設入所利用者に対する専門性の高い支援】

1. 地域移行のプロセス

- ①本人の意向確認、保護者等からの同意
 - ・グループホームへの見学等の機会を通じて、本人の意向の把握を行う。
 - ・保護者懇談会等の機会を活用して、グループホームでの暮らし方などの状況等を説明
- ②地域生活体験の実施
 - ・グループホームでの宿泊体験等を通じて、本人の意向確認や移行に関する配慮事項の把握、地域での生活スキルを身につけ社会的スキルの向上を図る。
- ③移行先自治体等との調整
 - ・移行前の施設入所利用者の出身市区町村、事業所等に対して、本人の状態等の情報共有を行うなどの移行に向けた調整を実施する。
- ④地域移行者のフォローアップの実施
 - ・移行先事業所と連携して地域生活の定着を図るためのフォローアップを実施する。

2. 日中サービス支援型グループホームの設置・運営

施設入所利用者の地域移行先として既設の介護包括型グループホームを活用するとともに、日中サービス支援型グループホームを設置・運営し、高齢の施設入所利用者加齢に対する地域生活モデルの構築に取り組む。

3. 情報発信の実施

全国の障害者支援施設における施設入所利用者の地域生活移行の取組の参考となるよう、のぞみの園における地域移行に至る取組状況について、ホームページやニュースレター等により地方自治体や全国の障害者支援施設等への情報発信を行う。

1. 医療と福祉の連携による重度・高齢化が進む施設入所利用者への支援の強化

- ①生活寮への定期的な看護師訪問による健康管理
- ②医療的配慮グループ生活寮への看護師配置又はたん吸引等従事者の配置による医療的ケアが日常的に必要な者への対応
- ③理学療法士等による生活寮への訪問リハビリの提供
- ④認知症患者に対する、効率的なアセスメントを活用した支援の提供

2. 効果的な日中活動の提供

- ①公認心理師による心理検査等で精神機能等の低下の状態把握と、予防のための支援プログラムの作成
- ②理学療法士による健康増進の指導や、生活寮への定期的な訪問リハビリの提供
- ③作業療法士による生活寮への定期的な訪問による作業指導

3. ニーズに対応した生活環境の整備

重度・高齢化が進む施設入所利用者の状態に応じて、心身機能に配慮した生活環境の改善を図る。また、ターミナルケアの観点から、個々のニーズを考慮した生活環境の在り方を検討する。

4. 専門性の向上等

- ①高齢知的障害者への効果的な支援を提供するため、職員研修会の機会を設け、のぞみの園職員の高齢知的障害者支援に関する専門性の向上を図る。
- ②ターミナルケアの担当職員に対し、公認心理師による心理的ケアを実施する。

地域移行

令和7年度 2名の利用者が地域移行

全国の障害者支援施設への情報発信

② 著しい行動障害を有する者等及び医療的ケアが必要になった者の支援

著しい行動障害を有する者等及び医療的ケアが必要になった者を有期限（2～3年）で受入れ、モデル的支援を提供

STEP 1 相談の受付

- ・主に知的障害・発達障害を起因とする著しい行動障害や社会的不適応・問題行動等があり、地域生活を営むことが困難な者
- ・日常的に医療的ケアも必要になったために障害者支援施設等から退所せざるを得ない知的障害者等

STEP 2 受入れの検討と本人の意思の確認（訪問面接）

- ・関係者からの情報収集、支援体制等の確認（支援会議の開催）
- ・面接、簡易アセスメントの実施（WEB又は訪問面接などの実施）
- ・医師、看護師、理学療法士、心理士等が助言（法人内調整会議の開催）

STEP 3 受入れの判断、その後の支援

- ・本人の障害特性をアセスメントし、環境要因を調整する支援（標準的支援）の提供、医師等との連携による支援の提供
- ・相談支援事業所、行政、受入先事業所等の関係機関を含めた個別支援会議の開催
- ・地域移行にあたっては、受入先事業所と連携・協力を図り、受入予定先の職員を対象に「強度行動者への支援研修や事例検討を実施（WEB）」や担当寮での現任研修としての受入れなどを実施するとともに、移行予定者についてのサポートブックを作成、情報・支援方法を事前共有

STEP 4 地域移行

- ・移行先へ支援の引継ぎ（書類のほか、状況に応じて一定期間付き添い支援実施）
- ・移行後のフォローアップ（電話や訪問による状況確認、支援会議出席等）

令和7年度 有期限利用者入退所者数（R8.3.31現在）

	著しい行動障害を有する者	矯正施設退所者	医療的ケアが必要になった者
入所者	15名 (男性11名・女性4名)	0名 (男性0名、女性0名)	2名 (男性1名、女性1名)
退所者	19名 (男性14名・女性5名)	1名 (男性1名、女性0名)	0名 (男性0名、女性0名)

職員の専門性の向上、情報提供及び普及

○ 職員の専門性の向上

- ・職員の専門性の向上のため、強度行動障害・自閉症に関する法人内研修や外部専門家によるコンサルテーションを実施
- ・強度行動障害支援者養成研修（基礎研修、実践研修）指導者研修及び中核的人材養成研修、外部団体研修への派遣等

○ 情報提供及び普及

- ・ニュースレターによる情報提供や事例集「あきらめない支援」などの有償頒布
- ・障害者支援施設等の求めに応じての講師派遣
- ・障害者支援施設等で従事している職員を受入れ現任研修を実施 など

③ 能登半島地震における被災者の受入れ

《受入理由》

令和6年1月1日に発生した能登半島地震において、被災した施設の利用者10名を厚生労働省の要請により有期限の施設入所利用者として令和6年3月12日に受入れた。また、被災時に精神科病院に入院していた重度の知的障害者1名を令和6年8月5日に受入れた。受入れた利用者は、近隣施設では受入れが難しい重度知的障害の利用者（行動障害）であったことから、のぞみの園で受入れることとなった。

《現在（令和8年3月31日時点）の被災施設の状況等》

施設	石川県障害者支援施設
被災状況	令和7年9月1日石川県知事記者会見において、当該施設の復旧整備の検討について発表があった。発表では、他の施設で生活されている方々に1日も早くふるさとである能登の地に戻っていただくことを最優先に考え、復旧方針を検討してきたが、建物の被害状況や敷地の地盤調査の結果、現在地での復旧は極めて困難で、新たに施設を移転整備する必要があると説明があった。 また、令和7年10月9日には石川県の障害保健福祉課長らが来園し、現在の状況や施設設備にあたっては数年かかる見通しとの報告があった。このため、令和8年1月26日に当法人役員らが石川県庁を訪問し、のぞみの園に避難している利用者について現状を伝え、以下のことについて要請した。 ・施設建設を速やかに行い、利用者の早期の受入れを行ってほしい ・10名の利用者の一括受入れに限らず、利用者の事情に応じて個別に取り組んでほしい ・職員のスキルアップのため、当法人に職員を派遣し実務研修を行ってほしい
利用者状況	利用者11名のうち、1名については、令和6年10月から病気療養中のところ誤嚥性肺炎のため令和7年4月25日に逝去した。これについては、災害関連死も考えられることから、ご遺族に情報提供を行った。その他の利用者10名については、各々の障害特性に応じたサービスを提供している。うち1名の利用者について入院加療に伴い身体機能の低下がみられることから医療的配慮グループへ転寮となった。

《受入時の取組》

受入れにあたっては、令和6年2月15日から16日にかけて、のぞみの園の職員を現地へ派遣し、厚生労働省、石川県及び施設の職員とともに、利用者の生活環境の確認や利用者との面会、施設の被災状況、受入れにあたっての調整などを行った。被災施設は、建物の損壊、地盤沈下のほか断水も続いており、復旧の見通しが立っていない状況であった。

受入れをスムーズに行うため、のぞみの園と関係者でオンラインによる会議を重ね、令和6年3月12日に被災した施設の利用者10名を受入れた。また、被災時に精神科病院に入院していた重度の知的障害者1名を令和6年8月5日に受入れた。

《受入後の取組》

受入れ後も利用者やそのご家族も交えたオンライン会議を開催し、利用者との対面や会話の機会を設けるなど、利用者やご家族に寄り添いながら支援を継続している。

なお、利用者は落ち着いた生活を送っているが、地域移行に向けては、現在も施設の再建の見通しが立っておらず調整できない状況が続いている。また、1名の利用者について石川県内の事業所での受入れが検討されたが、調整の結果、受入れは困難との回答があった。

(2) 調査・研究

調査研究のテーマ設定

■内 容（令和7年度の例）

- 【強行】強度行動障害者への支援を行う中核的・指導的人材育成及び地域支援体制に関すること
弄便行為への支援に関すること
- 【高齢】高齢期の知的・発達障害者への支援プログラムの普及及び地域の体制整備に関すること
高齢障害者の看取り・終末期の支援に関すること
- 【その他】身体拘束廃止・防止に関すること など

■方 法

- ・国の補助金研究 厚生労働科学研究
- ・民間助成金研究 公益財団法人大同生命厚生事業団「地域保健研究助成」
公益財団法人ユニバーサル財団「これからの福祉の環境づくり」
- ・その他の研究 東アジア・ASEAN 経済研究センター(ERIA)プロジェクト

■その他

- ・外部から依頼のあった調査研究への参加

内容の充実

研究会議

(年2回)

外部有識者による計画、
結果に対する指導助言

倫理審査委員会

(年1回以上、迅速審査あり)

外部有識者＋内部委員による
研究方法の倫理審査

利益相反委員会

(倫理審査委員会前に開催)

外部有識者＋内部委員による
研究方法の利益相反審査

調整会議

(年4回)

内部理事、局部長による
法人内部との連携／協力

情報発信

ホームページ

- ・研究紀要 年1回
- ・ニュースレター 年4回

有償刊行物、映像資料

- 有償刊行物
しあわせな高齢期 ほか
- 映像資料
障害者支援施設等での看取り ～導入編～ ほか



学会発表、講演等

日本発達障害学会、日本社会福祉学会、日本介護福祉学会 など

(3) 養成・研修

障害者福祉や保健医療に従事する者の資質向上を図るため、研修会及びセミナーを開催するとともに、知的・発達障害者支援に従事する専門家を育成するための取組を実施しています。特に、行動障害の状態にある人への支援等については、既存の指導者養成研修の他に、中核的な支援者の養成研修、指導的な人材（広域的支援）の養成研修等を行い、より専門性の高い人材の養成に取り組んでいます。

なお、養成・研修の成果等については、全国の知的・発達障害者支援施設等で活用されるよう、支援の実践につなげることができるような内容とし、成果等を発表する機会を設けています。

① 養成関係

実務研修の受入【128人】

- ・高齢知的障害者支援（8人）
- ・行動障害者支援（98人）
- ・発達障害児支援（22人）

※ 実務研修とは、全国の障害者支援施設等の職員を対象とした専門性の向上を図るための研修である。

実習生等の受入【82人】

- ・相談援助（12人）
- ・保育実習（62人）
- ・その他（8人）

※その他とは、心理士・医師・児童指導員の実習である。

② 研修関係

厚生労働省

【主催】のぞみの園

支援技術習得・知識向上のための技術及び情報の提供

研修会・セミナー11本開催【参加者数 964人】

- 国研修
 - ・強度行動障害支援者養成研修（基礎研修（指導者研修））2回
 - ・強度行動障害支援者養成研修（実践研修（指導者研修））2回
- 強度行動障害支援における中核的人材養成研修4回
- 自閉症支援のためのワークショップ
- 広域的支援人材養成研修（情報アップデート DAY）
- 国立のぞみの園セミナー
 - ・高齢化する知的・発達障害者への支援を考える



【対象者】
行政関係者
福祉関係者
教育関係者
医療関係者
保護者等

※国研修については、都道府県での研修の指導者育成のため受講者は、都道府県からの推薦者である

評価・要望等

(4) 援助・助言

重度の知的障害者の地域移行、知的障害者の支援方法及び障害者総合支援法に基づくサービスの支援技術について、のぞみの園における専門的・先駆的な取組や調査・研究の成果等に基づき、全国の知的障害者関係施設の求めに応じて援助・助言を行うとともに、全国の知的障害者支援施設における自立支援活動に寄与することが可能となるよう、支援の実践につなげるような内容としています。

■ のぞみの園が求められている主な支援方法等についての援助・助言

- ・強度行動障害のある方への支援
- ・高齢知的障害者への支援
- ・発達障害児者への支援
- ・その他

国立のぞみの園

国の施策や方針、国立のぞみの園が蓄積したノウハウやネットワークを活用し、適切かつ専門性の高い援助・助言

障害のある方を支援する事業所等

障害のある方を支援する事業所等での困りごとや相談について、電話やメールで最新の情報を伝えます。

援助・助言の数値目標と実績

のぞみの園に課せられている援助・助言の数値目標

- 全国の知的障害者支援施設等に対して行う件数
毎年度 450 件以上
- 全国の知的障害者支援施設等に派遣する講師
毎年度 140 件以上

援助・助言の利用促進への取組

- ニュースレターへの掲載
障害者支援施設等への援助・助言についての広報（年4回発行）
- リーフレットの配布
援助・助言の内容、利用方法をPRした内容

対応例1：自治体、知的障害者支援施設等が主催するセミナーや研修会に専門職員を講師として派遣します。

対応例2：障害者支援施設や精神科病院などの医療機関で開催するケース会議等へ専門職員が出席し、助言を行います。

表 令和7年度（令和8年3月31日現在） 援助・助言実績

内 容 別	援助・助言		講演・講師派遣等		
	件数	援助・助言等の内容	開催数	参加者数	備 考
総合支援法(法制度)に関すること	28	報酬改定について等	22	2,437	施設のこれからについて等
地域移行・地域支援に関すること	4	建物、設備の配慮について等	1	55	地域移行と入所施設の展望について等
高齢知的障害者支援に関すること	55	支援方法等	42	24,086	高齢期支援について等
行動障害等を有する者の支援に関すること	119	支援方法等	87	3,245	理解と対応について等
矯正施設を退所した知的障害者支援に関すること	9	支援方法等	3	72	支援について等
発達障害児・者の支援に関すること	20	支援方法等	18	1,039	困難事例検討会議等
障害者の医療支援に関すること	21	健康増進プログラムについて等	18	1,930	感染症対策について等
就労支援に関すること	0	支援方法等	0	0	
児童発達支援に関すること	9	入所について等	8	663	支援方法、多職種連携について等
権利擁護(虐待防止含む)に関すること	23	身体拘束の指針について等	14	1,221	虐待防止について等
意思決定支援に関すること	8	余暇活動の提供について等	6	2,950	意思決定支援について等
介護保険に関すること	0		0	0	
事業運営に関すること	1	入所相談～判定について等	0	0	
のぞみの園利用に関すること	141	有期限入所について等	0	0	
調査・研究に関すること	6	資料の活用方法について等	0	0	
養成・研修に関すること	15	中核的人材養成研修について等	0	0	
職員派遣(講師・コンサル等)に関すること	31	講師派遣について等	0	0	
その他	7		7	208	自立支援協議会等
計	497		226	37,906	

※援助・助言実績数は723件（うち、226件は講師派遣）である。

(5) その他の業務（附帯業務）

前記（１）から（４）に附帯する業務として、① 地域の障害者を対象にした障害福祉サービスや地域生活支援の提供、② 施設利用者や地域の知的障害者、発達障害児・者等に対応した医療の提供、③ 発達障害児支援として、就学前から継続的かつ予防的な支援の提供などに取り組んでいます。事業スキームは次のとおりです。

① 地域の障害者を対象にした障害福祉サービスや地域生活支援の提供（附帯業務：障害福祉サービス業務、地域生活支援業務）

【附帯業務：障害福祉サービス業務・地域生活支援業務】

- ・地域の障害者に対する相談、短期入所、就労支援など地域生活の支援を行う。
- ・地域生活体験として、のぞみの園のグループホームでの宿泊体験等を通じて、本人の意向の確認、社会的スキルや移行に関する配慮事項の把握などを行う。

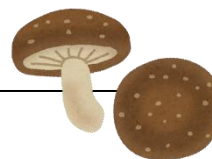
障害福祉サービスの取組

就労継続支援Ｂ型

事業の内容：就労及び生産活動その他の活動の機会の提供し知識や能力の向上を図る。

契約者数：１８人（令和８年３月３１日現在）

支援内容：生産活動（キノコ栽培、食品加工など）



生活介護

事業の内容：排せつ及び食事の介護、創作的活動又は生産活動の機会の提供。

契約者数：５１人（令和８年３月３１日現在）

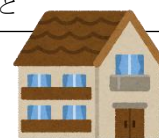
支援内容：生活支援（排せつ、食事の介護等）、創作活動、余暇活動など

共同生活援助

事業の内容：共同生活を営むべき住居において行われる相談、入浴、排せつ又は食事の介護その他の必要な日常生活上の援助を行う。

契約者数：２６人（令和８年３月３１日現在）

支援内容：生活支援（入浴、排せつ、食事の介護等）、創作活動、余暇活動など



共同生活援助（日中サービス支援型）

事業の内容：共同生活を営むべき住居において行われる相談、入浴、排せつ又は食事の介護その他の必要な日常生活上の援助を行う。

契約者数：１０人（令和８年３月３１日現在）

支援内容：生活支援（入浴、排せつ、食事の介護等）、創作活動、余暇活動など

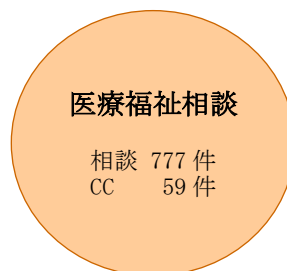
② 施設利用者や地域の知的障害者、発達障害児・者等に対応した医療の提供（附帯業務：診療業務）

のぞみの園診療所

～入所利用者および地域の知的障害・発達障害のある方への医療提供～

- 重度の知的障害のある入所利用者に対する診療・健康管理を目的とした施設の医療部門
- 開設以来、障害のある方を数多く診療してきた経験を生かし、地域に暮らす、知的障害・発達障害がある方への診療にも積極的に取り組む

<診療所の事業内容>（令和7年度実績）



福祉と医療の連携

- 強度行動障害を有する者、高齢知的障害者への支援にあたり、生活に即した福祉的な視点・アプローチと医療的な視点・アプローチの融合により、全人的な支援を目指す
- 検査・治療に関わる不安や苦痛など、障害特性が関連した課題に配慮し、安心して安全に医療を受けられるような工夫を、福祉と連携して見出していく
- 症状を自覚し訴えることに困難がある障害特性を踏まえ、健康診断等、予防的な医療に積極的に取り組む



③ 発達障害児支援として、就学前から継続的かつ予防的な支援の提供(附帯業務:障害児通所支援業務)

児童発達支援センター「れいんぼ～」

～就学前から成人まで“切れ目のない支援”を実現する～

- 強度行動障害、触法事例など成人期の支援の経験を踏まえ、事例化を予防するための小児期早期からの“切れ目のない支援”の実践の場として開設
- 知的障害の有無によらず、発達障害特性に由来する当事者および家族が抱える困難さ、ニーズを踏まえた療育プログラム、家族支援を提供

<れいんぼ～の事業内容> (令和7年度実績)

児童発達支援

契約者数 81 人
延利用者数 5,106 人
利用率 73%

保育所等 訪問支援

契約者数 237 人
訪問回数 768 回

放課後等 デイサービス

契約者数 31 人
延利用者数 1,697 人
利用率 69%

保護者プログラム

開催回数 54 回
*ペアレント・トレーニング
*勉強会



“切れ目のない” 支援

- 現在、あるいは近い将来の適応改善や、ボトムアップ的な発達支援にとどまらず、高齢知的障害者、強度行動障害、触法事例など、成人期の支援を通じて見えてくる課題を踏まえて療育プログラムを検討するなど、利用児童の療育方針が“切れ目のない”内容となることを目指す。
- 診断・特性に関わる医学心理教育等を通じて医療と、さらには連携会議や保育所等訪問支援を通じて地域と連携していくことで、“切れ目のない”療育体制を構築していく。
- 「楽しい！できた！チャレンジ！」をモットーに、利用児童が成功体験を積み重ねることで自己有用感を育んでいけるよう支援し、“切れ目のない”肯定的な自己認知支援と心理的居場所の確保を実現する。
- 保護者プログラム、保護者面談を通じて、家族への心理的ケアや心理教育を行い、地域の支援者、関係者との連携を通じて保護者や家族を孤立させないような“切れ目のない”支援体制を構築していく。

10 業務の成果と使用した資源との対比

(1) 当事業年度の主な業務成果・業務実績

① 施設入所利用者の地域移行の推進

有期限入所利用者を除く移行前の施設入所利用者は、重度の知的障害かつ高齢・長期の者が多くを占めており、地域移行に関しては、保護者の理解が不可欠である。また、加齢に伴い、身体や認知等の機能低下・重症化が顕著である利用者が増加しており、医療的ケアが日常的に必要ななどの特別な支援が必要な利用者も多く、受入れ可能な移行先事業所も限定されるところである。

このような状況の中、令和7年度においては、入所利用者の地域移行の実績は2人であった。

② 高齢の施設入所利用者に対する支援

機能低下の著しい高齢知的障害者等への支援については、診療所や寮に配置された看護師等と連携を図り喀痰吸引、経鼻経管や胃瘻等への栄養剤の注入を行っている他、作業療法士の訪問による、口腔器官の動きと動きに関わる筋肉を働かすためのマッサージ等を行っている。

医療と福祉の連携による施設入所利用者への支援の強化を図るため、医療的配慮グループ生活寮への看護師配置や、定期的な各寮への看護師の訪問による利用者の健康管理等を実施した。

③ 著しい行動障害を有する者等への支援

他者に対する暴力行為、器物破損行為、自傷行為、拒食、異食、奇声、弄便行為等の著しい行動障害がある利用者に加え、行動障害があり且つ多様な医療との連携が必要な利用者（自傷による網膜剥離の恐れや皮膚潰瘍等）も受入れている。これら地域での支援が困難な障害者は、重度知的障害に加え自閉症を併せ持つ人が多いため、当法人では障害特性を踏まえて機能的なアセスメントを行い、環境要因を調整する「標準的な支援」を行った。

令和6年1月1日に発生した能登半島地震により被災した石川県内の施設の利用者について、近隣施設では受け入れが難しい重度の知的障害者（行動障害）であったことから、厚生労働省の要請により、令和5年度に10人を受け入れた。また、令和6年度には、被災時に精神科病院へ入院していた1人についても追加で受け入れを行った。受入れにあたっては、他の有期限入所利用者と同様に職員が訪問面接を行い、関係者でオンライン等による会議を重ねて、令和6年8月5日に受入れを行った。受入れ後も関係者で利用者の状況等についての会議を開催するほか、利用者の様子を保護者に電話等で連絡するなど、利用者やそのご家族、関係者の安心安全に努めている。

また、令和7年9月1日石川県知事記者会見において、被災施設の復旧工事について発言があった。発言では、他の施設で生活されている方々に1日も早くふるさとである能登の地に戻っていただくことを最優先に考え、復旧方針を検討してきたが、建物の被害状況や敷地の地盤調査の結果、現在地での復旧は極めて困難で、新たに施設と移転整備すると説明があった。また、令和7年10月9日には石川県の障害保健福祉課長らが来園し、現在の状況や施設設備にあたっては数年かかる見通しとの報告があった。このため、令和8年1月26日に当法人役員らが石川県庁を訪問し、のぞみの園に避難している利用者について現状を伝え、利用者の早期の受入れや職員のスキルアップのための現任研修などを要請した。

(2) 自己評価 ※各項目の評価は令和8年6月末時点のものであり、変更がありえる。

のぞみの園は、良質なサービスの提供、組織と業務の効率的運営、関係法令等の遵守及び人材の育成を経営方針として掲げ、役職員一体となって着実に業務を推進してまいりました。令和7年度は年度

計画及び第5期中期計画に沿って、国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上について、適切に取り組み総合的に見て本中期目標の達成に向け、適切な業務運営を行ってまいりました。各業務（セグメント）毎の具体的な取り組み結果と行政コストとの関係の概要については以下のとおりです。
詳細につきましては、業務実績等報告書をご覧ください。

（単位：百万円）

項 目	評定(※)	行政コスト
Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項		
1 自立支援のための取り組み 【重要度・困難度：高】	A	1,807
① 施設入所利用者の地域移行の推進		
② 高齢の施設入所利用者に対する支援		
③ 著しい行動障害を有する者等への支援		
④ 関係機関への情報発信		
2 調査・研究 【重要度：高】	S	98
3 養成・研修	A	59
4 援助・助言 【重要度：高】	A	25
5 その他の業務	B	682
Ⅱ 業務運営の効率化に関する事項		
1 効率的な業務運営体制の確立	B	—
2 効率的かつ効果的な施設・設備の利用		—
3 合理化の推進		—
Ⅲ 財務内容の改善に関する事項		
1 自己収入の増加	B	—
2 経費の節減を見込んだ予算による業務運営		—
Ⅳ その他業務運営に関する事項		
1 施設整備や改修等の取組	B	—
2 内部統制強化への取組		—
3 情報セキュリティ対策の強化		—
4 提供するサービスに対する第三者から意見等を聴取する場の確保		—
法人共通		301
合計		2,972

※評語の説明

- S：所期の目標を量的及び質的に上回る顕著な成果が得られている。
A：所期の目標を上回る成果が得られている。
B：所期の目標を達している。
C：所期の目標を下回っており、改善を要する。
D：所期の目標を下回っており、業務の廃止を含めた抜本的な改善を求める。

(3) 当中期目標期間における主務大臣による過年度の総合評価の状況

区分	令和5年度	6年度	7年度	8年度	9年度
評価(※)	A	A	—	—	—

(参考)前中期目標期間における主務大臣による総合評価の状況

区分	平成30年度	令和元年度	2年度	3年度	4年度
評価(※)	B	B	B	B	B
理由	令和4年度については、項目別評価8項目のうち、Aが2項目、Bが6項目、そのうち重要度「高」であるものは、Aが2項目、Bが1項目であった。全体として評価を引き下げる事象もなかったため、「B」評価となった。				

※評語の説明

- S：法人の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を量的及び質的に上回る顕著な成果が得られていると認められる。

- A：法人の業績向上努力により、中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められる。
- B：中期計画における所期の目標を達していると認められる。
- C：中期計画における所期の目標を下回っており、改善を要する。
- D：中期計画における所期の目標を下回っており、業務の廃止を含めた抜本的な改善を求める。

1 1 予算と決算との対比

(単位：百万円)

区分	予算	決算	差額理由
収入			
運営費交付金	1,156	1,156	
国庫補助金収入	51	22	(注1)
都道府県等補助金収入	3	3	
事業収入	1,547	1,550	
寄附金収入	1	0	(注2)
受託収入	0	0	
施設整備費補助金	96	113	(注3)
合 計	2,853	2,844	
支出			
役員及び管理部門に係る人件費	168	167	
一般管理費	51	51	
業務経費	2,525	2,442	
受託経費	0	0	
施設整備費補助金	96	113	(注3)
合 計	2,839	2,773	

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

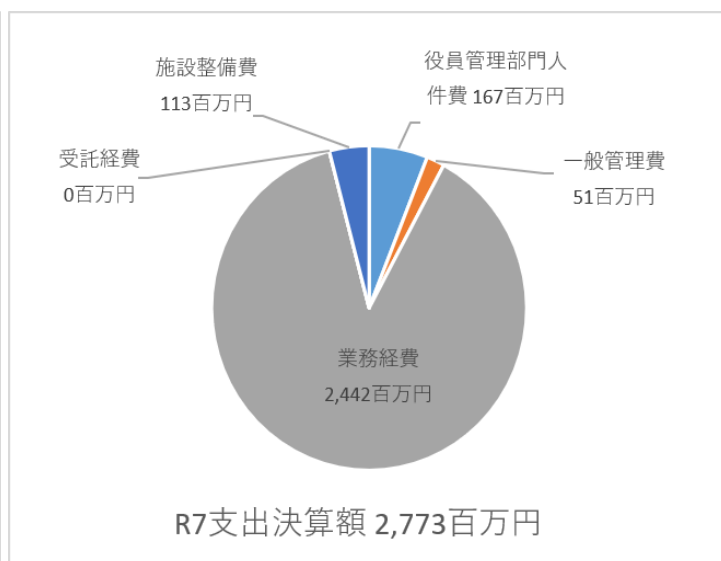
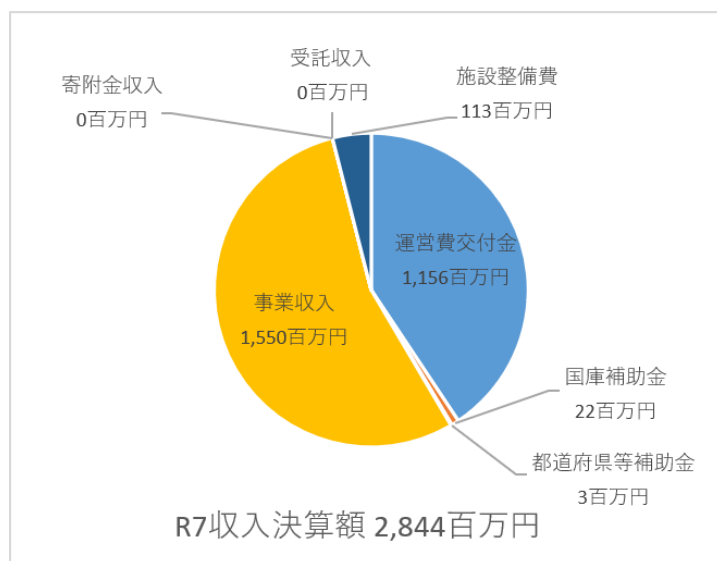
予算額と決算額の差額の説明

(注1) 厚生労働科学研究費補助金において間接経費のみを収益化したため

(注2) 助成金の未執行により収益化しなかったため

(注3) 令和6年度施設整備費補助金が令和7年度に繰越になり収益化され、令和7年度施設整備費補助金が、令和8年度に繰越されたことによる

詳細につきましては、決算報告書をご覧ください。



1 2 財務諸表

(1) 貸借対照表

(単位：百万円)

資産の部	金額	負債の部	金額
流動資産	716	流動負債	378
現金及び預金	268	未払金	69
その他	447	その他	308
固定資産	13,765	固定負債	2,141
有形固定資産	12,667	資産見返負債	1,016
無形固定資産	8	長期リース債務	35
投資その他の資産	1,090	引当金	1,089
		負債合計	2,518
		純資産の部	
		資本金	15,189
		政府出資金	15,189
		資本剰余金	△3,582
		利益剰余金	355
		純資産合計	11,962
資産合計	14,481	負債純資産合計	14,481

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

(2) 行政コスト計算書

(単位：百万円)

	金額
損益計算書上の費用	2,768
経常費用	2,768
その他行政コスト	204
行政コスト合計	2,972

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

(3) 損益計算書

(単位：百万円)

	金額
経常費用(A)	2,768
業務費	2,557
人件費	1,261
減価償却費	112
その他	1,184
一般管理費	211
人件費	153
減価償却費	2
その他	55
経常収益(B)	2,854
運営費交付金収益	985
事業収入	1,546
その他	322
当期純利益(B-A)	86

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

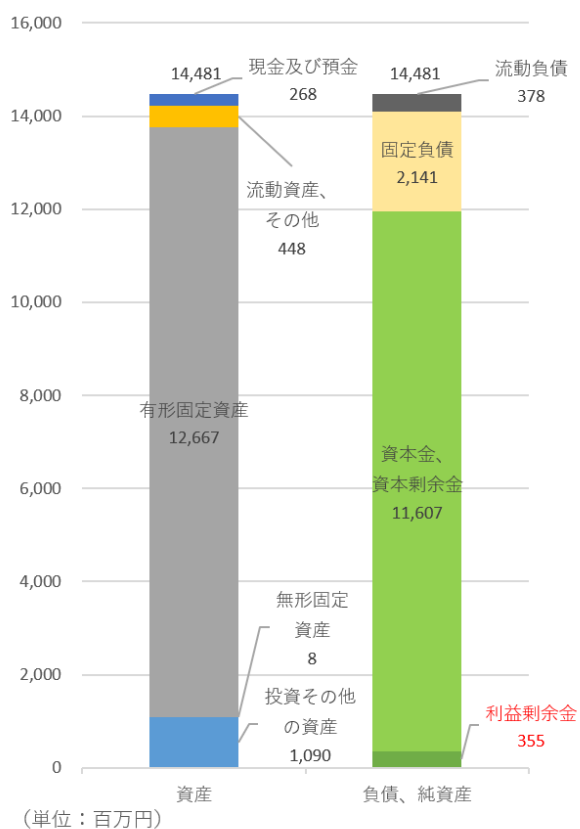
(4) 純資産変動計算書

(単位：百万円)

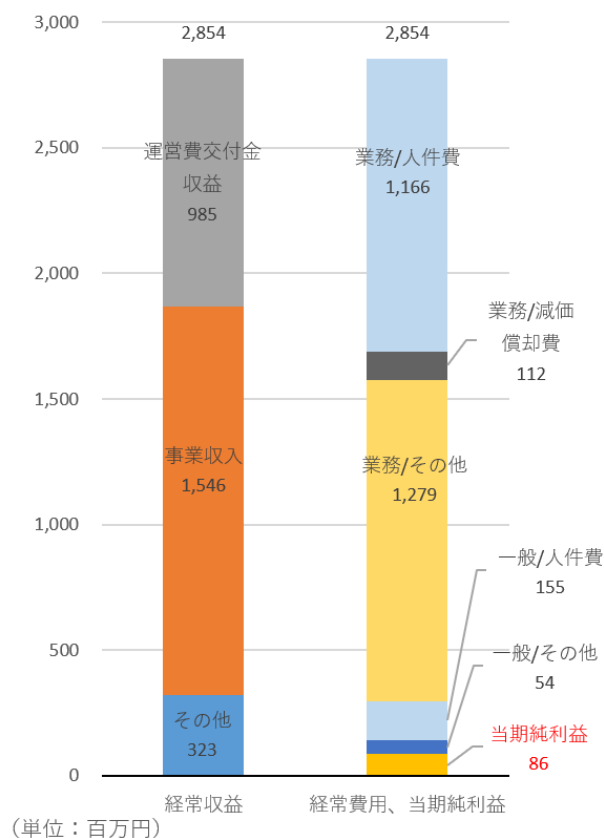
	資本金	資本剰余金	利益剰余金	純資産合計
当期首残高	15,189	△3,485	269	11,973
当期変動額	0	△97	86	△11
その他行政コスト	0	△204	0	△204
当期純利益	0	0	86	86
固定資産の取得	0	107	0	107
その他	0	0	0	0
当期末残高	15,189	△3,582	355	11,962

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

R7貸借対照表



R7損益計算書



(5) キャッシュ・フロー計算書

(単位：百万円)

	金額
業務活動によるキャッシュ・フロー(A)	2
人件費支出	△2,044
運営費交付金収入	1,156
事業収入等	1,568
その他収入・支出	△678
投資活動によるキャッシュ・フロー(B)	△25
財務活動によるキャッシュ・フロー(C)	△19
資金増加額(D=A+B+C)	△42
資金期首残高(E)	311
資金期末残高(F=E+D)	268

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

(参考) 資金期末残高と現金及び預金等との関係

(単位：百万円)

	金額
資金期末残高	268
現金及び預金	268

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

詳細につきましては、財務諸表をご覧ください。

1.3 財政状態及び運営状況の法人の長による説明情報

(1) 貸借対照表

当事業年度末の資産残高は、14,481 百万円となっており、主として土地、建物および構築物などの有形固定資産です。また、負債残高は2,518 百万円となっておりますが、主として資産見返負債及び退職給付引当金となっています。

純資産の残高は11,962 百万円であり、政府出資金、利益剰余金を有しております。

(2) 行政コスト計算書

当事業年度の行政コストは、経常費用に業務経費 2,557 百万円、一般管理費 211 百万円を計上しており、その他行政コストには、減価償却相当額 204 百万円を計上しています。

(3) 損益計算書

経常費用は2,768 百万円、経常収益は2,854 百万円であり、当期純利益は86 百万円となっております。経常費用の主なものは、人件費及び賃金の経費となっております。

なお、当期純利益の大きな要因は、令和7年度障害福祉サービス等報酬改定に伴う介護給付費・訓練等給付費収入等の増による経常収益の増及び経費削減による経常費用の減です。

(4) 純資産変動計算書

当事業年度の純資産は、固定資産の減価償却等により 204 百万円減少しましたが、固定資産の取得により 107 百万円増加し、当期純利益 86 百万円を計上した結果、11,962 百万円となりました。

（５）キャッシュ・フロー計算書

当事業年度の資金増加額は、業務活動・投資活動・財務活動のそれぞれによるキャッシュ・フローによる合算額△42 百万円であり、令和 6 事業年度からの残高 311 百万円を合算し、資金期末残高は 268 百万円となりました。

1 4 内部統制の運用に関する情報

のぞみの園は、役員（監事を除く。）の職務の執行が通則法、のぞみの園法又は他の法令に適合することを確保するための体制その他独立行政法人の業務の適正を確保するための体制の整備に関する事項を業務方法書に定めておりますが、財務に係る主な項目とその実施状況は、以下のとおりです。

〈内部統制の運用（業務方法書第 8 条、第 20 条、第 21 条）〉

役員（監事を除く。）及び職員の職務の執行が関係法令に適合することを確保するための体制、その他独立行政法人の業務の適正を確保するための体制・整備等を目的として内部統制推進規程を整備しております。業務実施の障害となる要因（リスク）へ適切に対応するため、内部統制委員会を開催し、継続的にその見直しを図るものとしており、当事業年度においては、6 月、12 月、3 月に開催しています。

〈監事監査・内部監査（業務方法書第 24 条、第 25 条）〉

監事は、のぞみの園の業務及び会計に関する監査を行います。監査結果報告書を理事長に提出し、監査の結果、改善を要する事項があると認めるときは報告書に意見を付すことができます。

また、理事長は、のぞみの園の業務運営の合理化、諸規定の実施状況等に関する事項について、職員に命じ内部監査を行わせ、その結果や改善措置状況を理事長に報告することとなっております。当事業年度の財務に関する内部監査は、利用者の所持金の管理状況や各部署の出納員における現金管理状況についての監査を行いましたが、適正に実施されたことを確認しています。

〈入札及び契約に関する事項（業務方法書第 16 条）〉

入札及び契約に関し、監事及び外部有識者から構成される「契約監視委員会」の設置等を定めた内部規程等を整備することとしており、契約監視委員会の規定の他、のぞみの園調達等合理化計画に基づき調達等合理化検討会の設置等を行っています。

当事業年度においては、契約監視委員会を 6 月に、調達等合理化検討会を 12 月に、公正入札調査委員会を 3 月に開催しています。

〈予算の適正な配分（業務方法書第 27 条）〉

運営費交付金を原資とする予算の配分が適正に実施されることを確保するための体制の整備及び評価結果をのぞみの園内部の予算配分等に活用する仕組みとして、運営費交付金取扱基準を制定している他、役員等幹部に対し予算執行状況の報告を行うとともに、12 月の理事会において予算執行状況を踏まえた予算修正を行っています。

〈情報セキュリティ（業務方法書第 23 条）〉

今年度新たに設置された、PMO の機能を有する「情報システム委員会」を 3 回（4 月、11 月、3 月）開催しました。第 1 回目（4 月）は、IT 関連予算の 7 年度計上状況や NISC 監査における改善スケジュールについて意見交換を行い、第 2 回目（11 月）では、IT 関連予算の執行状況や NISC 監査における改善状況を確認、第 3 回目（3 月）では、IT 関連予算の執行状況のほか、セキュリティポリシーの改正案や、次年度の情報セキュリティ対策推進計画、IT 事業継続計画について審議・検討しました。

また、新任職員への教育研修を 4 月、全職員を対象とした動画視聴による教育研修を 1 月から 2 月にかけて実施しました。内部監査は 9 月から実施し、内部統制委員会へ結果を報告するとともに内部監査結果報告書を法人ホームページに掲載しました。個人情報を取扱う業務委託先 6 社に、書面による調査をいたしました。

1 5 法人の基本情報

（1）沿革

昭和 46 年 1 月 11 日 特殊法人心身障害者福祉協会の発足

昭和 46 年 4 月 1 日 国立コロニーのぞみの園の開所

平成 15 年 10 月 1 日 独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園の発足

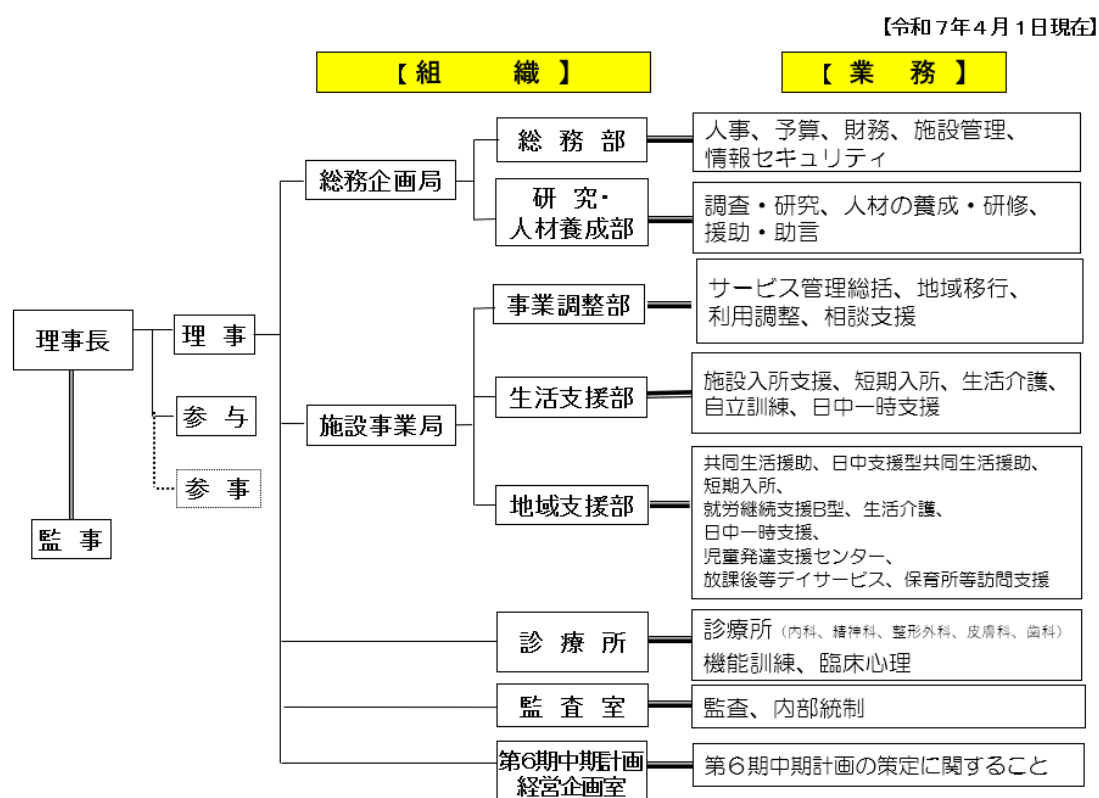
（2）設立に係る根拠法

独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園法（平成 14 年法律第 167 号）

（3）主務大臣

厚生労働大臣（厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部企画課施設管理室）

（4）組織図



(5) 事務所の所在地

本部：群馬県高崎市寺尾町 2120-2

支部：なし

(6) 主要な特定関連会社、関連会社及び関連公益法人等の状況

なし

(7) 主要な財務データの経年比較

(単位：百万円)

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
資産	14,657	14,574	14,555	14,639	14,481
負債	2,600	2,781	2,746	2,666	2,518
純資産	12,056	11,793	11,808	11,973	11,962
行政コスト	2,940	3,110	3,015	3,024	2,972
経常費用	2,751	2,921	2,824	2,825	2,768
経常収益	2,576	2,764	2,877	3,042	2,854
当期純利益	△175	△156	53	216	86

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

(8) 翌事業年度の予算、収支計画及び資金計画

① 予算

(単位：百万円)

区 分	金 額
収入	
運営費交付金	1,257
国庫補助金収入	0
事業収入	1,485
受託収入	0
施設整備費補助金	0
計	2,742
支出	
役員及び管理部門職員に係る人件費	175
一般管理費	52
業務経費	2,515
施設運営業務経費	1,547
知的障害者自立支援等調査・研究業務	100
知的障害者支援関係職員等養成・研修業務	59
知的障害者支援関係施設援助・助言業務	17
附帯業務	792
障害福祉サービス業務	50
地域生活支援業務	211
診療業務	420
障害児通所支援業務	111
受託経費	0
施設整備費	0
計	2,742

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

② 収支計画

(単位: 百万円)

区 分	金 額
費用の部	
経常費用	2,742
役員及び管理部門職員に係る人件費	175
一般管理費	52
業務経費	2,515
施設運營業務経費	1,547
知的障害者自立支援等調査・研究業務	100
知的障害者支援関係職員等養成・研修業務	59
知的障害者支援関係施設援助・助言業務	17
附帯業務	792
障害福祉サービス業務	50
地域生活支援業務	211
診療業務	420
障害児通所支援業務	111
受託経費	0
施設整備費	0
減価償却費	0
その他費用	0
収入の部	
経常収益	2,742
運営費交付金	1,257
国庫補助金収入	0
事業収入	1,485
受託収入	0
施設整備費補助金	0
資産見返運営費交付金戻入	0
資産見返補助金等戻入	0
繰越欠損金	0
その他収入	0
純利益	0
目的積立金取崩額	0
総利益	0

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

③ 資金計画

(単位: 百万円)

区 分	金 額
資金支出	2,742
業務活動による支出	2,742
投資活動による支出	0
財務活動による支出	0
次期中期目標期間への繰越金	0
資金収入	2,742
業務活動による収入	2,742
運営費交付金による収入	1,257
補助金等による収入	0
事業収入	1,485
受託収入	0
投資活動による収入	0
施設整備費による収入	0
前期中期目標の期間よりの繰越金	0

(注) 各金額は単位未満四捨五入のため、合計額と一致しないことがある。

詳細につきましては、年度計画をご覧ください。

1 6 参考情報

(1) 要約した財務諸表の科目の説明

① 貸借対照表

現金及び預金：現金、預金

その他（流動資産）：棚卸資産、介護給付費・訓練等給付費収入等の未収入金など

有形固定資産：建物、構築物、車両運搬具、土地など

無形固定資産：ソフトウェア、電話加入権

投資その他の資産：長期前払費用、退職給付引当金見返

運営費交付金債務：運営費交付金受領時に発生する義務をあらわす勘定

未払金：年間契約以外の契約で当期に支払われていない支払額

その他（流動負債）：短期リース債務など

資産見返負債：中期計画等の想定範囲内で、運営費交付金により、または国若しくは地方公共団体からの補助金等により補助金等の交付の目的に従い、若しくは寄附金により寄附者の意図に従い若しくは独立行政法人があらかじめ特定した用途に従い償却資産を取得した場合に計上される負債勘定

長期リース債務：リース資産における翌期以降の元本相当額

引当金：退職金に充てるべき財源措置が運営費交付金より行われることが中期計画等及び年度計画で明らかにされている場合に計上する負債勘定

政府出資金：国からの出資金であり、独立行政法人の財産的基礎を構成

資本剰余金：国から交付された施設費などを財源として取得した資産で独立行政法人の財産的基礎を構成するもの

利益剰余金：独立行政法人の業務に関連して発生した剰余金の累計額

② 行政コスト計算書

損益計算書上の費用：損益計算書における経常費用、臨時損失、法人税、住民税及び事業税、法人税等調整額

その他行政コスト：政府出資金や国から交付された施設費等を財源として取得した資産の減少に対応する、独立行政法人の実質的な会計上の財産的基礎の減少の程度を表すもの

行政コスト：独立行政法人のアウトプットを産み出すために使用したフルコストの性格を有するとともに、独立行政法人の業務運営に関して国民の負担に帰せられるコストの算定基礎を示す指標としての性格を有するもの

③ 損益計算書

業 務 経 費：独立行政法人の業務に要した人件費、物件費及び減価償却費等

一 般 管 理 費：管理部門における人件費、物件費及び減価償却費等

運営費交付金収益：国からの運営費交付金のうち、当期の収益として認識した収益

事 業 収 入：介護給付費・訓練等給付費収入、診療収入などの収益

当 期 純 利 益：独立行政法人通則法第 44 条の利益処分の対象となる利益であって、独立行政法人の財務面の経営努力の算定基礎を示す指標としての性格を有するもの

④ 純資産変動計算書

当 期 末 残 高：貸借対照表の純資産の部に記載されている残高

⑤ キャッシュ・フロー計算書

業務活動によるキャッシュ・フロー：独立行政法人の通常の業務の実施に係る資金の状態を表し、サービスの提供等による収入、原材料、商品又はサービスの購入による支出、人件費支出等が該当

投資活動によるキャッシュ・フロー：将来に向けた運営基盤の確立のために行われる投資活動に係る資金の状態を表し、固定資産の取得等による支出

財務活動によるキャッシュ・フロー：増資等による資金の収入・支出、資金の調達及び返済、リース債務償還の支払などが該当



(2) その他公表資料等との関係の説明

のぞみの園では、ホームページ (<https://www.nozomi.go.jp>) を活用してのぞみの園のご案内や各種イベント等のほか、各業務を通じて得られた成果や情報を発信しています。

障害のある方の支援について、お困りごとはございませんか？
ご連絡お待ちしております。

国立のぞみの園における
「強度行動障害支援の取組み」
を紹介します

強度行動障害

への支援

有期限入所
強度行動障害の方を受け入れ、ご本人の特性などアセスメントを実施し、行動障害軽減に向けた支援構築を目指します。

講師派遣
「強度行動障害の支援方法」や「事例検討」などの研修における講師派遣を行います。

援助助言
「支援」や「制度」に関する疑問や困りごとの相談に応じます。

(独) 国立重度知的障害者総合施設のぞみの園
事業調整部 事業調整課 地域移行・支援調整係
☎ 027-320-1602 (直通)
Mail: webmaster@nozomi.go.jp

のぞみの園における 強度行動障害支援の取組み

食事エリア
構造化とは、空間や時間、さまざまな活動なども整理して体系的に分けたりやすく伝えるための工夫です。構造化により障害に配慮する様々な発手を促します。

ワークシステム

自立課題
はじめから終わりまで、可能な限り自分ひとりで行うことが出来るよう設計された課題作業のことを言います。自身に合った課題、順序の決定も、その人に合った課題は適切なアセスメントに基づいて作成されています。

課題

作業の様子

居室

日中活動
一人ひとり、作業に集中できるように配慮された環境と様々な活動が用意されています。午後の午寝と午後、居住の場を離れて作業に取り組むことは嫌な嫌いを減らし、規則正しい生活を送るための重要な活動です。