

人材開発支援助成金（人材育成支援コース・人への投資促進コース・事業展開等リスキリング支援コース）
eラーニング訓練実施結果報告書

1 事業所の名称					2 受講者氏名						
3 訓練の実施期間		年	月	日	～	年	月	日	（	か月	日）
4 訓練の実施場所											
5	支給申請回数				※ 5 欄は事業展開等リスキリング支援コースの支給申請回数のみ記載してください。本支給申請時点における、4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までの間の本報告書の受講者に係る事業展開等リスキリング支援コースにおける支給申請回数を記載してください（本支給申請も支給申請回数に計上してください。）。 ※なお、「うちeラーニングの支給申請回数」について、令和 8 年 8 月 3 日以降に提出された計画届に基づく訓練等であっても、訓練等に係る教育訓練機関との契約の締結又は申込が令和 8 年 8 月 2 日以前に行われている場合には、「令和 8 年 8 月 2 日以前に提出された計画届に基づく訓練等」欄に計上してください。						
	うちeラーニングの支給申請回数		0								
	令和 8 年 8 月 2 日以前に提出された計画届に基づく訓練等										
	令和 8 年 8 月 2 日以降に提出された計画届に基づく訓練等										

（以下の実施結果報告は訓練の受講者本人が作成してください）

6-5 訓練コースの名称
7-6 内容（学んだこと、今後の活かし方）

※以下の内容に該当する場合はチェックをしてください。

☐ 事業主命令により労働時間中に当該訓練を実施し、当該訓練を実施した時間中の賃金が、適正に支払われています。

☐ 当該訓練に係る費用（受講料や教科書代等）の一切を負担していません。

上記の内容に誤りがないことを証明します。

年 月 日

訓練受講者の署名

（本人直筆の署名）

（事業主記載欄） ※以下の内容に該当する場合はチェックをしてください。

☐ 2 欄の労働者の労働時間中に上記のとおり訓練を受けさせ、受講時間中の賃金を適正に支払っています。

上記の内容に誤りがないことを証明します。

年 月 日

申請事業主の証明

代表者役職名

氏名

※本書のほか、4 欄に記載した講座を受講したことの証明として、修了証等及びLMS（Learning Management System.）等による受講状況が確認できる書類を添付してください。