

事業計画内訳書（事業内容）

事業の種類

- イ 事業計画策定・効果検証事業
- ロ CCUS等登録促進事業

① 事業の内容	② 具体的実施方法	③ 実施時期	④ 費目	⑤ 所要費用見込額	⑥ 算出根拠	※算定基準額	⑦ 備考
				円		円	
				円		円	
				円		円	
				円		円	
				円		円	
				円		円	
				円		円	
				円		円	
				円		円	
計				円		円	算定基準額の合計× 2/3 ※助成額 (中小建設事業主団体以外は1/2) 円

(注1) 裏面の注意事項を参照してください。

(注2) ※印欄は、記入しないでください。

事業計画内訳書（事業内容）

1 提出上の注意

この事業計画内訳書は、人材確保等支援助成金（建設キャリアアップシステム等活用促進コース（普及促進事業））計画（変更）届（建活様式第2号）に添付してください。

2 記入上の注意

- (1) 実施した事業の種類ごと（例：イ 事業計画策定・効果検証事業 ロ CCUS等登録促進事業）に別葉をもって作成し、該当する事業を○で囲んでください。
- (2) ①「事業の内容」欄は、「人材確保等支援助成金（建設キャリアアップシステム等活用促進コース（普及促進事業））計画（変更）届」（建活様式第2号）の⑤「実施する事業の内容」欄で選択した内容を記載してください。
- (3) ②「具体的実施方法」欄は、①「事業の内容」欄で記載した内容の実施方法を具体的に記載してください。
- (4) ④「費目」欄は、支給要領0307bのロ(i)～(p)の表の「支給対象経費」欄に従い、委員謝金、旅費、会議費、補助金、その他経費等の費用区分を記載してください。
- (5) ⑤「所要費用見込額」欄は、④「費目」に対応する所要費用額及びその事業の内容ごとに所要費用額の小計を記載してください。
- (6) ⑥「算出根拠」欄は、次の事項を記載してください。
 - (i) 登録促進事業を実施する場合は、補助した費用の内訳（1人当たり補助額、各種登録者数等）
 - (ii) その他参考となる事項
- (7) ※印欄は、記載しないでください。