

改定後賃金総額内訳確認票

- ・本様式は、人材確保等支援助成金（建設キャリアアップシステム等活用促進コース（雇用管理改善促進事業））支給申請書（建活様式第3号）の③ト(イ)の「この期間中の毎月決まって支払われる賃金の総額」欄の金額の内訳を記載するものです。
- ・助成対象となる建設技能者1人につき1枚作成してください。

(計 枚中 枚目)

建設技能者の氏名		雇用保険被保険者番号		技能者ID											
		— —		— — —											
基本給、諸手当の名称 (※1)	単価(円) (※2)	賃金算定月別の額(※3) 単価(円)												備考欄	
		年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月		12か月計
賃金総額の計															(※4)

(注1) 基本給、諸手当の名称は、賃金台帳で使用しているものと同一の名称を記載してください。また労働保険料の算定基礎としている項目は全て記載してください。なお、月ごとに支払われるか否かが変動するような時間外手当、休日手当、夜勤手当等や、労働と直接的な関係が薄く、当該労働者の個人的事情により支給される家族手当や通勤手当、住宅手当等は諸手当には含めません。

(注2) 基本給、諸手当の単価は、賃金テーブルや給与規定等に規定されている最小単位で記載してください。

(注3) 賃金算定月別の額は、源泉徴収前の金額を記載してください。

(注4) 人材確保等支援助成金（建設キャリアアップシステム等活用促進コース（雇用管理改善促進事業））支給申請書（建活様式第3号）の③ト(イ)「この期間中の毎月決まって支払われる賃金の総額」欄の金額と一致させてください。