参考様式２－１（日単位で記録する場合）

CCUS等登録手続支援事業
支援内容の記録書

対象事業主団体（申請者）の名称	

	支援の実施日	対象事業主団体が支援を行った事業主等の名称	支援依頼のあった事務手続等の種類	支援内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

（記載方法）

１　本様式は、日単位で記録を行う場合に使用してください。月単位で記録を行う場合は参考様式2-2を使用してください。
　　なお、日単位又は月単位で記録を行うかについては、対象事業主団体において判断して差し支えありません。

２「支援の実施日」欄は、対象事業主団体が支援した者ごとにその実施日を記載してください。

３「対象事業主団体の対応者」欄は、CCUS等登録手続支援事業に従事した団体職員（事業推進員を含む。）、専任で従事するために新たに雇い入れた者、
　外部機関に委託した場合の当該対応職員、行政書士等の氏名を記載してください。

４「対象事業主団体が支援を行った事業主等の名称」欄は、対象事業主団体が支援した事業主等の名称を記載してください。

５「支援依頼のあった事務手続等の種類」欄は、「技能者登録」、「事業者登録」、「能力評価」、「見える化評価」又は「その他」の別を記載してください。

６「支援内容」欄は、「登録書類（申請書類）の作成補助」、「登録（申請）の相談（援助）」「CCUS等に関する情報提供」など支援を行った内容を記載してください。

（R5.6）

参考様式２－２（月単位でまとめて記録する場合）

CCUS等登録手続支援事業
支援内容の記録書

対象事業主団体（申請者）の名称	

対象月	年　　月

	支援依頼のあった 事務手続等の種類	対象事業主団体が支援を行った 事業主等の数	主な支援内容
1			
2			
3			
4			
5			

（記載方法）

１　本様式は、月単位で記録を行う場合に使用してください。日単位で記録を行う場合は参考様式2-1を使用してください。
　　なお、日単位又は月単位で記録を行うかについては、対象事業主団体において判断して差し支えありません。

２「対象月」欄は、支援を行った月を記載し、各月ごとに本様式を作成してください。

３「対象事業主団体が支援を行った事業主等の数」欄は、対象事業主団体が支援した事業主等の事業者数を記載してください。
　正確な数を把握していない場合は、概数で構いません。

４「主な支援内容」欄は、「登録書類（申請書類）の作成補助」、「登録（申請）の相談（援助）」「CCUS等に関する情報提供」など支援を行った内容を記載してください。
　１つの欄に複数の支援内容を記載しても差し支えありません。

（R5.6）