

オンライン・ハローワークシステム

操作マニュアル（失業認定-書面認定）

2026.2.2 版

登録商標または商標

本書に記載されている以下の会社名、製品名は、各社の登録商標または商標です。

なお、本文および図表中では、「TM」、「[®]」は省略しています。

- Zoom は、Zoom Video Communications, Inc.の商標または登録商標です。
- Microsoft Edge、Microsoft Authenticato、Windows は、Microsoft Corp.の商標または登録商標です。
- Google Chrome、Google Authenticator は、Google LLC の商標または登録商標です。
- Free OTP は、Red Hat Inc.の商標または、登録商標です。
- macOS、Safari は、Apple Inc.の商標または登録商標です。
- KeePass XC は、KeePassXC Team の商標または登録商標です。

目次

1	受給資格者証請求（雇用保険説明会前）	5
1.1	受給資格者証請求（雇用保険説明会前）を申請する	5
STEP1	申込手続き「受給資格者証請求（雇用保険説明会前）」の選択	5
STEP2	利用規約の同意	7
STEP3	申込内容の入力	8
STEP4	申込内容の確認	11
STEP5	申込完了	12
1.2	受給資格者証を取得する	14
STEP1	申込みの検索	14
STEP2	申込内容の確認	16
STEP3	「雇用保険受給資格者証」のダウンロード	17
2	申請申込への操作	18
2.1	申請申込内容を確認する	18
STEP1	申込内容照会画面の表示	18
STEP2	申請申込み内容の検索	19
STEP3	申請申込み内容の確認	20
2.2	申請申込内容を変更する	21
STEP1	申込変更画面の表示	21
STEP2	申請申込内容の変更	22
STEP3	申請申込み内容変更の確認	24
STEP4	申請申込み内容変更完了	25
2.3	申請申込を取下げする	26
STEP1	申込取下げ事由の入力	26
STEP2	申込取下げ内容の確認	28
3	申請手続き（事前入力期間）	30
3.1	失業認定申告書の事前入力を実施する	30
STEP1	申込手続き「失業認定申告書（書面認定）」の検索	30
STEP2	利用規約の同意	32
STEP3	申込内容の入力	33
STEP4	申込内容の確認	42
STEP5	申込完了	43
4	申請手続き（本申請）	45
4.1	本申請する	45
4.1.1	事前入力をしている場合	45
STEP1	事前入力した申込みの検索	45
STEP2	事前入力した申込内容の確認	47
STEP3	申込内容（本申請）の入力	48
STEP4	申込変更内容の確認	50
STEP5	申込変更完了	51
4.1.2	事前入力をしていない場合（最初から本申請を実施する場合）	52
STEP1	申込手続き「失業認定申告書（書面認定）」の検索	52
STEP2	利用規約の同意	54

STEP3 申込内容（本申請）の入力	55
STEP4 申込内容の確認.....	57
STEP5 申込完了.....	58
4.2 支給記録を取得する	60
STEP1 申込みの検索.....	60
STEP2 申込内容の確認.....	62
STEP3 「雇用保険受給資格者証」のダウンロード.....	63
4.3 問い合わせ先について	64

1

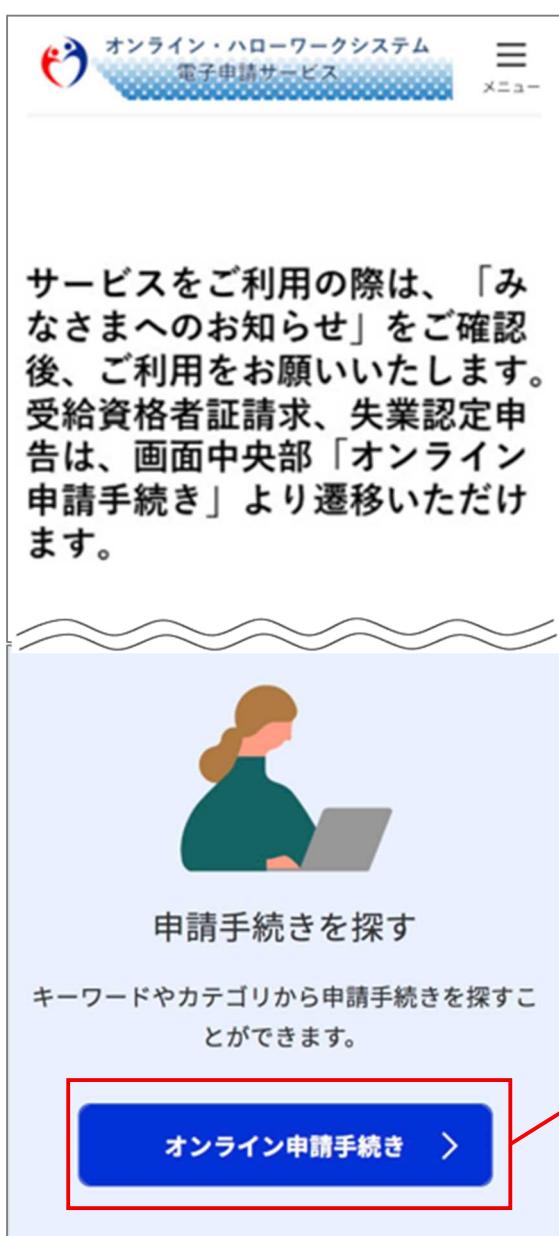
受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

1.1 受給資格者証請求（雇用保険説明会前）を申請する

前提

- ・操作マニュアル（共通操作）の「1.3 利用者登録をする」を参照して、オンライン・ハローワークシステムの利用者登録を完了させてください。
- ・操作マニュアル（共通操作）の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込手続き「受給資格者証請求（雇用保険説明会前）」の選択



1.「オンライン申請手続き」をクリックしてください。

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

キーワードで探す

キーワードを入力

類義語検索を行う

キーワード検索

探し方の変更 ▲

手続き一覧

2025年04月17日 11時13分 現在

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

受付開始：2024年11月26日 00時00分
受付終了：随時

失業認定申告書（面談あり）

受付開始：2024年11月26日 00時00分
受付終了：随時

失業認定申告書（書面認定）

受付開始：2024年11月26日 00時00分
受付終了：随時

2. 手続き一覧に表示されている「受給資格者証請求（雇用保険説明会前）」を選択してください。

STEP2 利用規約の同意

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手続き説明

手続き説明

手続き名
受給資格者証請求（雇用保険説明会前）
お気に入り登録

説明
ハローワークにおいてオンライン認定手続きの利用登録をされた方が、受給資格者証（写し）を請求するための手続きです。

受付時期
2024年11月26日0時00分～

<利用規約>

オンライン・ハローワークシステム利用規約
<オンライン失業認定における利用規約>
この規約は、管轄の公共職業安定所（以下「ハローワーク」という。）で行う雇用保険法（昭和49年法律第116号）第15条第2項に規定する失業の認定に係る手続きを、対象者がインターネットを通じてオンラインで行うため、オンライン・ハローワークシステムの失業認定機能（以下「本システム」といいます。）を利用する場合に

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る

同意する

1.「オンライン・ハローワークシステム利用規約」を確認してください。

2.利用規約を確認したら「同意する」をクリックしてください。

※「一覧へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP3 申込内容の入力

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手続き説明 > 申込

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名：受給資格者証請求
(雇用保険説明会前)
問合せ先 [+開く](#)

申請先のハローワークを選択してください。 必須

都道府県労働局を選択して、プルダウンからハローワークを指定してください。
または、ハローワーク名称で検索して、プルダウンからハローワークを指定してください。

都道府県労働局
▼

ハローワーク名称
検索

■ハローワーク選択方法■

選択方法① 都道府県労働局を選び、ハローワークを選択する
選択方法② ハローワーク名称を入力して「検索」ボタンを押下し、ハローワークを選択する

受給資格者氏名（全角カナ）を入力してください。 必須

例) 氏：コヨウ 名：タロウ

氏：
名：

1.申請先ハローワークの絞り込み条件を指定し、申請先ハローワークを選択してください。

※「■ハローワーク選択方法■」に記載の選択方法①②を参考にしてください。

2.「氏（フリガナ）」を全角カナで入力してください。

3.「名（フリガナ）」を全角カナで入力してください。

※ミドルネームのある方は、「名」に併せて入力ください。



オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

被保険者番号または求職番号を選択してください。 **必須**

「被保険者番号」または「求職番号」のどちらかを入力してください。

被保険者番号
 求職番号

選択解除

被保険者番号を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

ハイフンを含めて半角文字13桁で入力してください。
例) 1234-567890-1

生年月日を入力してください。 **必須**

半角数字8桁の西暦で入力してください。
例) 20230101

カレンダー

4.「被保険者番号」または「求職番号」を選択してください。

※本マニュアルでは、被保険者番号の選択を例に記述しています。

※「求職番号」を選択した場合は、以下に「求職番号」の入力欄が表示されます。

5.「被保険者番号」をハイフン含めて半角数字で入力してください。

(例：1234-567890-1)

※「求職番号」の場合は、ハイフン含めて半角数字で入力してください。

(例：12345-12345678)

注意！

求職番号の桁数が足りない場合は、先頭に0を記載し桁数を合わせてください。

例) 12345-123456

⇒12345-00123456

※ハローワーク受付票には、8桁の部分が0から始まる場合0が省略され、0を除いた桁数で表示されますが、そのまま入力すると、エラーとなり登録ができません。

6.「生年月日」を半角数字で入力、またはカレンダーから選択してください。



郵便番号を入力してください。

例) ×123-4567 ○1234567

郵便番号 住所検索

住所を入力してください。

例) 東京都千代田区霞が関9-99-99

住所

確認へ進む >

7.「郵便番号」をハイフン含めず半角数字で入力してください。(例：1234567)

※利用者登録時に入力した郵便番号を初期表示しますので内容を確認してください。

※郵便番号を入力後、「住所検索」を選択すると住所（一部）を自動入力します。検索しても自動入力されない場合は手動入力してください。

8.「住所」を入力してください。

※利用者登録時に入力した住所を初期表示しますので内容を確認してください。

9.各項目の入力完了後、「確認へ進む」をクリックしてください。

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存中込」リンクは表示されません。
- ・同じ手続きで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが表示されます。
- ・一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。（7日を経過すると自動削除します）
- ・保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないよう記録してください。（ログインせず申込む場合、必要となります）
- ・申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

10.入力中のデータを一時保存する場合「入力中のデータを保存する」を選択してください。

STEP4 申込内容の確認

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

手続き申込

ホーム > マイページ > お気に入り手続き >
手続き説明 > 申込 > 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

申請先のハローワーク

都道府県労働局：東京
ハローワーク名称：ハローワーク品川

■ハローワーク選択方法■

受給資格者氏名（全角カナ）
コヨウ タロウ

被保険者番号または求職番号
被保険者番号
1234-567890-1

生年月日
1994年03月27日

郵便番号
1008916

住所
高田馬場

< 入力へ戻る >

申込む

1. 申込内容を確認してください。

2. 「申込む」をクリックしてください。

「※入力へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP5 申込完了

The screenshot shows the 'Handshoiki Shinken' (Procedure Submission) section of the system. The URL in the address bar is: ホーム > マイページ > お気に入り手続き > 手続き説明 > 申込 > 申込確認 > 申込完了.

申込完了

受給資格者証請求（雇用保険説明会前）の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性がございます。

整理番号

055884404973

整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。申込状況は、利用者ログインを行い申込内容照会から確認して下さい。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

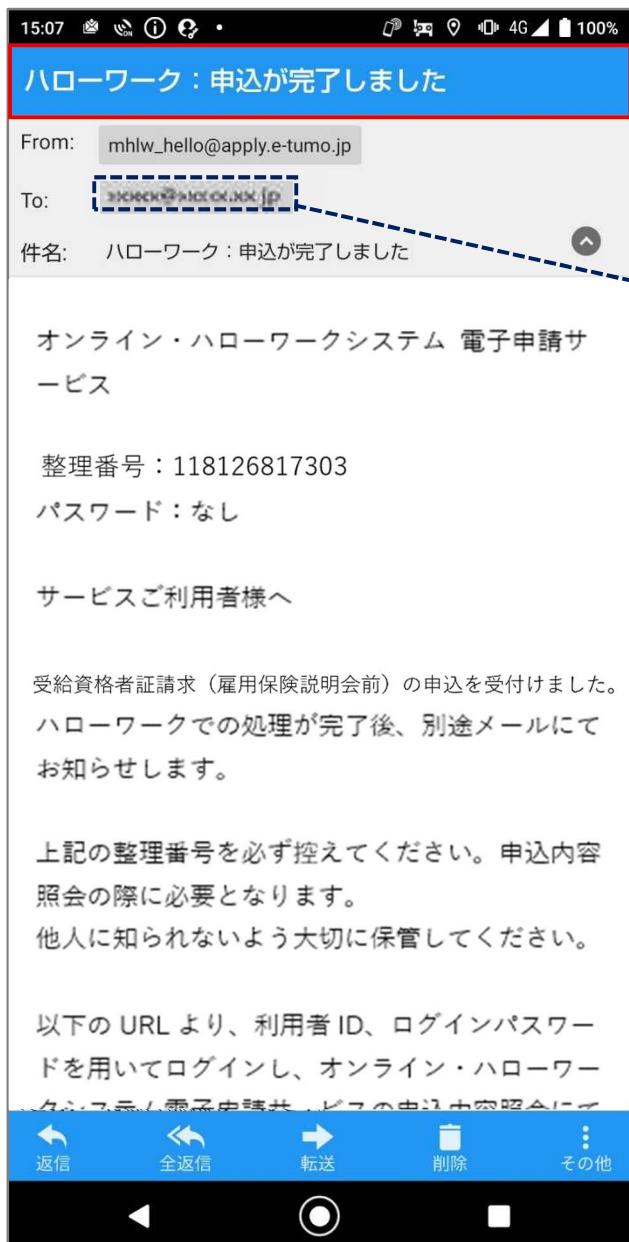
3.「整理番号」を確認してください。

メモ

「整理番号」は、ランダムに採番される番号（12桁の半角数字）となります。

申込情報を検索する場合などに使用します。

※「一覧へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。



- 4.オンライン・ハローワークシステムからメールが届きますので、メールソフトで「ハローワーク：申込が完了しました」の件名のメールを受信していることを確認してください。

メモ

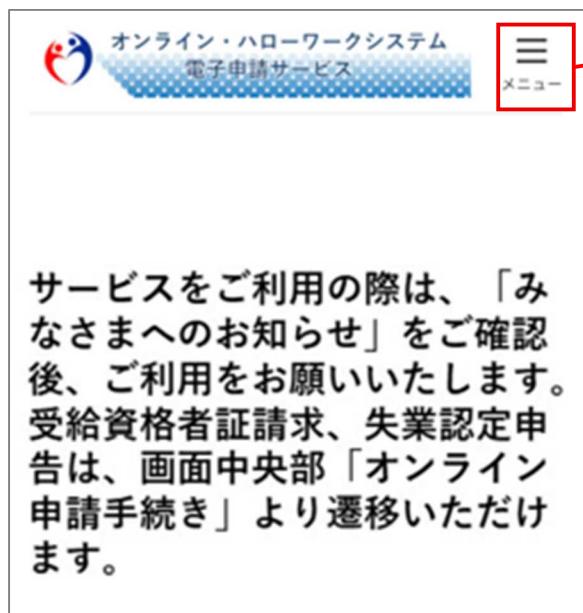
利用者情報に登録されている「メールアドレス1」および「メールアドレス2」（登録済の場合のみ）宛に「ハローワーク：申込が完了しました」の件名のメールが送信されます。

1.2 受給資格者証を取得する

前提

- 操作マニュアル（共通操作）の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込みの検索



1.「メニュー」をクリックしてください。



2.「申請状況確認」をクリックしてください。

※申込内容照会画面は、下記の方法でも遷移可能です。

・トップページ画面中央部に表示されている以下の「申請状況の確認」から、申込内容照会画面へ遷移可能です。



・操作マニュアル（共通操作）の「1.9 マイページの確認」、「STEP1 マイページ画面への遷移」、「STEP2.1 申請内容の確認」を参照して、マイページから申込内容照会画面に遷移可能です。

The screenshot shows the 'Application Status Inquiry' (申込内容照会) section of the system. It includes fields for 'Sorting Number' (整理番号), 'Handwriting Name' (手続き名), 'Submission Date' (申込日), and a date range selector. A note below provides an example of how to input dates. At the bottom, there are search buttons labeled 'Search' (検索) and 'Next >' (次へ>).

並び替え
申込日時 降順

表示数変更
10件ずつ表示

1 2 次へ > 最後へ

整理番号 118126817303

受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

問い合わせ先 ヘルプデスク
申込日時 2024年8月29日17時
処理状況 処理待ち

[詳細>](#)

3. 申込みした際の「整理番号」を入力してください。

※キーワード（検索条件）は任意項目となっているため、未入力の状態で検索することも可能です。

4. 「検索」をクリックしてください。

5. 「詳細>」をクリックしてください。

STEP2 申込内容の確認

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから聞くようにしてください。

手続き名
受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

整理番号
118126817303

処理状況
処理中（返信済）

処理履歴
2024年8月21日15時42分 受理
2024年8月21日15時39分 ファイルアップロード
2024年8月21日14時53分 申込

返信添付ファイル1
雇用保険受給者資格証.JPG

郵便番号
1234567

住所
高田馬場

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

< 一覧へ戻る >

再申込する

1.「整理番号」を確認してください。

2.「返信添付ファイル」にファイルが添付されていることを確認してください。

※「一覧へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP3 「雇用保険受給資格者証」のダウンロード

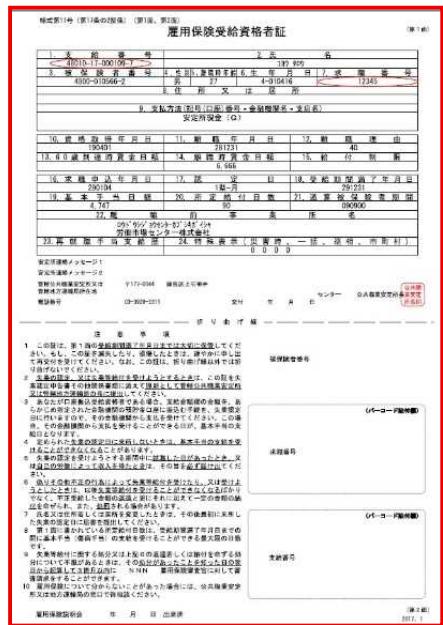


1. ファイル名を選択することで、添付ファイルのダウンロードが開始されます。



2. ダウンロードが完了したことを確認し、添付ファイルを端末に保存してください。

※添付ファイルを解凍できない場合は、使用されているスマートフォンに解凍ソフトをインストールして解凍してください。



3. 「雇用保険受給資格者証」を確認してください。

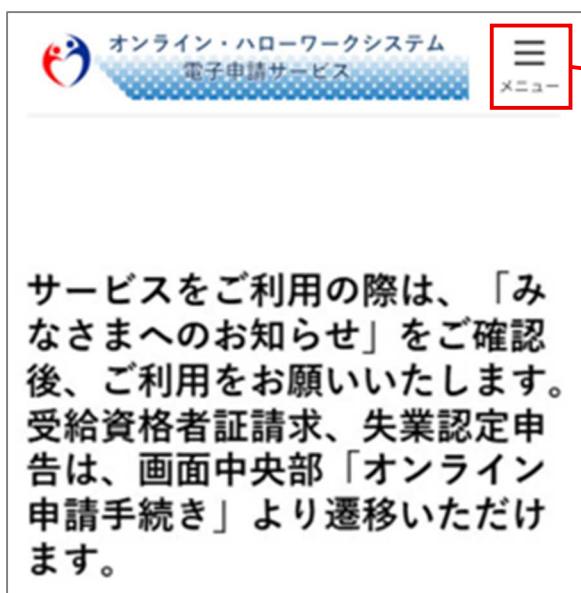
2 申請申込への操作

2.1 申請申込内容を確認する

前提

- 操作マニュアル（共通操作）の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込内容照会画面の表示



1.「メニュー」をクリックしてください。



2.「申請状況確認」をクリックしてください。

※申込内容照会画面は下記の方法からも遷移可能です。

- トップページ画面中央部に表示されている以下の「申請状況の確認」から、申込内容照会画面へ遷移可能です。



- 操作マニュアル（共通操作）の「1.9 マイページの確認」、「STEP1 マイページ画面への遷移」、「STEP2.1 申請内容の確認」を参照して、マイページから申込内容照会画面に遷移可能です。

STEP2 申請申込み内容の検索

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日

カレンダー

~

カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2024年08月21日 15時18分 現在

並び替え

申込日時 降順

表示数変更

10件ずつ表示

1

整理番号 118126817303

受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

問い合わせ先 ヘルプデスク

申込日時 2024年8月21日14時

処理状況 処理待ち

詳細>

1. 申込みした際の「整理番号」を入力してください。

※キーワード（検索条件）は任意項目となっているため、未入力の状態で検索することも可能です。

2. 「検索」をクリックしてください。

3. 「詳細」をクリックしてください。

STEP3 申請申込み内容の確認



オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名
受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

整理番号
118126817303

処理状況
処理待ち

処理履歴
2024年8月13日11時45分 申込

郵便番号
1234567

住所
高田馬場

*確認後、必ずブラウザを閉じてください。
*申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申請する >

修正する >

取下げる >

1. 申請申込み内容を確認してください。

※申込内容を修正している場合、最新の内容を確認してください。申込内容の下に表示される履歴のボタンで最新の日時が選択されていること（下記の画面のように白い表示になっていること）を確認してください。

申込内容

2023/07/08 10:23

2023/07/07 17:12

メモ

上記のボタンを切り替えることで、過去の申込内容を閲覧可能です。

※「一覧へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

2.2 申請申込内容を変更する

前提

※申請申込の変更を行う場合のみ、行う操作です※

- 操作マニュアル（失業認定-書面認定）の「2.1 申請申込み内容を確認する」を参照して、申込詳細画面を表示した状態にしてください。

STEP1 申込変更画面の表示

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名
受給資格者請求（雇用保険説明会前）

整理番号
118126817303

処理状況
処理待ち

郵便番号
1234567

住所
高田馬場

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申込む >

修正する >

取下げる >

1.「修正する」をクリックしてください。

※「一覧へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP2 申請申込内容の変更

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名：受給資格者証請求（雇用保険説明会前）
開合せ先

申請先のハローワークを選択してください。 **必須**

都道府県労働局を選択して、プルダウンからハローワークを指定してください。
または、ハローワーク名称で検索して、プルダウンからハローワークを指定してください。

都道府県労働局
東京

ハローワーク名称

ハローワーク品川

■ハローワーク選択方法■

選択方法① 都道府県労働局を選択して、ハローワークを選択する
選択方法② ハローワーク名称を入力して「検索」ボタンを押下し、ハローワークを選択する

受給資格者氏名（全角カナ）を入力してください。 **必須**

例）氏：コヨウ 名：タロウ

氏：
名：

被保険者番号または求職番号を選択してください。 **必須**

「被保険者番号」または「求職番号」のどちらかを入力してください。

被保険者番号
 求職番号

1. 各項目について、変更する内容を入力してください。

被保険者番号を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わ
ります

ハイフンを含めて半角文字13桁で入力してく
ださい。
例) 1234-567890-1

1234-567890-1

生年月日を入力してください。
必須

半角数字8桁の西暦で入力してく
ださい。
例) 20230101

20230101 カレンダー

郵便番号を入力してください。

例) ×123-4567 ○1234567

郵便番号 1234567
住所検索

住所を入力してください。

例) 東京都千代田区霞が関9-99-99

住所 高田馬場

< 詳細へ戻る >

確認へ進む >



2. 各項目について、変更する内容を入力してく
ださい。

3. 「確認へ進む」をクリックしてください。
※「詳細へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻りま
す。

STEP3 申請申込み内容変更の確認

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名
受給資格者申請請求（雇用保険説明会前）

整理番号
118126817303

処理状況
処理待ち

処理履歴
2024年8月13日11時45分 申込

被保険者番号または求職番号
被保険者番号
1234-567890-0

生年月日
2023年01月01日

郵便番号
1234567

住所
高田馬場

< 入力へ戻る >

修正する

1. 変更箇所は青文字で表示されます。

※被保険者番号を変更した場合左のような表示となります

2. 「修正する」をクリックしてください。

※「入力へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP4 申請申込み内容変更完了



2.3 申請申込を取下げする

前提

※申請申込みの取下げを行う場合のみ、行う操作です※

- 操作マニュアル（失業認定-書面認定）の「2.1 申請申込内容を確認する」を参照して、申込詳細画面を表示した状態にしてください。

STEP1 申込取下げ事由の入力

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名
受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

整理番号
118126817303

処理状況
処理待ち
郵便番号
1234567

住所
高田馬場

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る

再申請する >

修正する >

取下げる >

1. 「取下げる」をクリックしてください。

※「一覧へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

取下げ事由入力

取下げ事由を入力してください。

手続き名
受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

整理番号
118126817303

処理状況
処理待ち

処理履歴
2024年8月21日16時33分 修正
2024年8月13日11時45分 申込

取下げ事由

取下げ事由を入力してください

入力文字数： 0 / 2000

< 詳細へ戻る >

確認へ進む >

2.「取下げ事由」を入力してください。

3.「確認へ進む」をクリックしてください。

※「詳細へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP2 申込取下げ内容の確認

The screenshot shows the '取下げ内容照会' (Cancellation Confirmation) page of the system. A red box highlights the main content area, and a red arrow points from the instruction '1. 申込取下げ内容を確認してください。' to this box. Another red arrow points from the instruction '2. 「取下げる」をクリックしてください。' to the '取下げる' (Cancel) button at the bottom.

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

メニュー

申込内容照会

申込取下げ確認

以下の申込を取下げてもよろしいですか？

手続き名
受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

整理番号
118126817303

処理状況
処理待ち

取下げ事由
申請キャンセルのため

処理履歴
2024年8月21日16時33分 修正
2024年8月13日11時45分 申込

郵便番号
1234567

住所
高田馬場

< 入力へ戻る

取下げる >

1. 申込取下げ内容を確認してください。

2. 「取下げる」をクリックしてください。

※「入力へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。



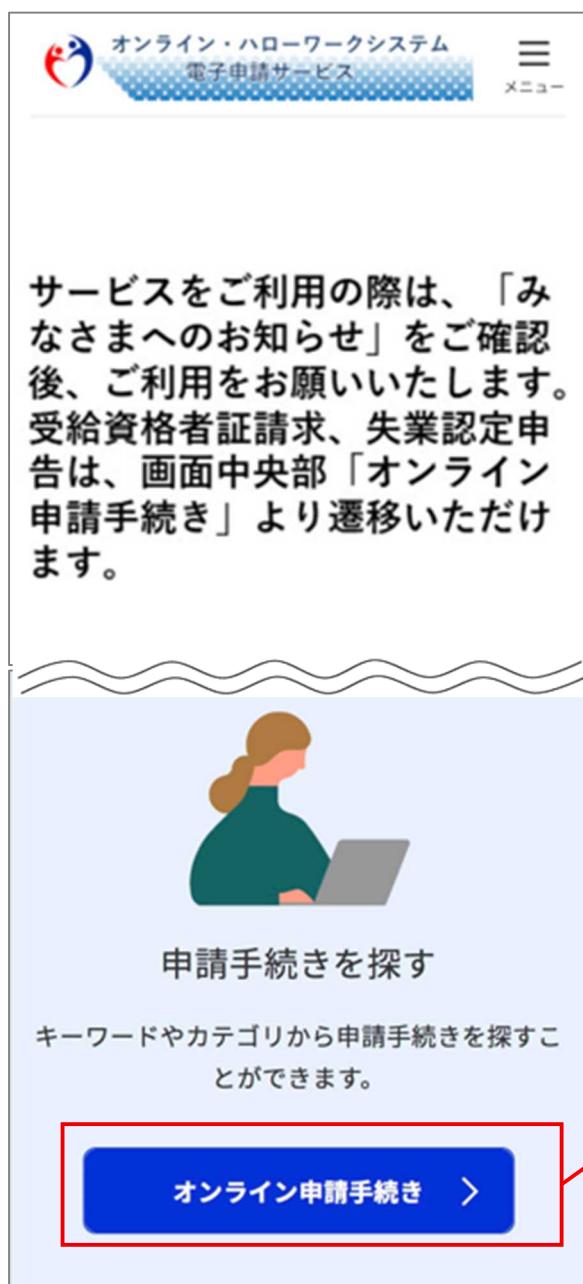
3 申請手続き（事前入力期間）

3.1 失業認定申告書の事前入力を実施する

前提

- ・操作マニュアル（共通操作）の「1.3 利用者登録をする」を参照して、オンライン・ハローワークシステムの利用者登録を完了させてください。
- ・操作マニュアル（共通操作）の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込手続き「失業認定申告書（書面認定）」の検索



1. 「オンライン申請手続き」をクリックしてください。

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

キーワードで探す

キーワードを入力

類義語検索を行う

キーワード検索

探し方の変更 ^

手続き一覧

2025年04月17日 11時13分 現在

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

受給資格者証請求（雇用保険説明会前）
受付開始：2024年11月26日 00時00分
受付終了：随時

失業認定申告書（面談あり）
受付開始：2024年11月26日 00時00分
受付終了：随時

失業認定申告書（書面認定）
受付開始：2024年11月26日 00時00分
受付終了：随時

2. 手続き一覧に表示されている「失業認定申告書（書面認定）」を選択してください。

STEP2 利用規約の同意

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手続き説明

手続き説明

手続き名

失業認定申告書（書面認定）
 お気に入り登録

説明

ハローワークにおいて「失業認定申告（書面認定）」の利用登録をされた方が、失業認定申告書を提出するための手続きです。

受付時期

2024年11月26日0時00分～

<利用規約>

オンライン・ハローワークシステム
利用規約

<オンライン失業認定における利用規約>

この規約は、管轄の公共職業安定所（以下「ハローワーク」といいう。）で行う雇用保険法（昭和49年法律第116号）第15条第2項に規定する失業の認定に係る手続きを、対象者がインターネットを通じてオンラインで行うため、オンライン・ハローワークシステムの失業認定機能（以下「本システム」といいま

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る

同意する

1. 「オンライン・ハローワークシステム利用規約」を確認してください。

2. 利用規約を確認したら「同意する」をクリックしてください。

※「一覧へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP3 申込内容の入力

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手続き説明 > 申込

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名：失業認定申告書（書面認定）
問合せ先 [+ 開く](#)

「本申請」は必ず認定日に実施してください。「事前入力」では申請は完了しておりません。

申請種別を選択してください。 **必須**

「事前入力」を選択して申込んだ場合は、認定日に「本申請」が必要になります。
「本申請」を行う際は、「修正する」ボタンから「本申請」を選択して申込みを行ってください。

事前入力

本申請

選択解除

1. 「申請種別」で「事前入力」を選択してください。

受給資格者情報

受給資格者氏名（全角カナ）を入力してください。 **必須**

例) 氏：コヨウ 名：タロウ

氏：
名：

支給番号を入力してください。

ハイフンを含めて半角文字17桁で入力してください。

例) 12345-67-123456-9

認定日を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

ハローワークから通知された次回認定日を半角数字8桁の西暦で入力してください。

例) 20230101

なお、申込内容先頭の「申請種別」が「本申請」の場合、【必須】となります。また、認定日よりも前の日に申込みをするとエラーになります。

認定日よりも前の日に入力して本項目がエラーとなった場合は、「申請種別」で「事前入力」を選択してください。

 カレンダー

- 2.「氏（フリガナ）」を全角カナで入力してください。
 - 3.「名（フリガナ）」を全角カナで入力してください。
※ミドルネームのある方は、「名」に併せて入力ください。
 - 4.「支給番号」をハイフン含めて半角数字で入力してください。
(例：12345-67-123456-9)
 - 5.「認定日」を半角数字で入力、またはカレンダーから選択してください。

1 就職・就労又は内職・手伝いの実績

失業認定を受けようとする期間中の就職・就労又は内職・手伝いの実績を入力してください。

就職・就労又は内職・手伝いをしましたか **必須**

ア. した
 イ. しない

選択解除

6.「就職・就労又は内職・手伝い」を選択してください。

※「イ.しない」を選択した場合、失業認定を受けようとする期間の「1か月目」「2か月目」の入力欄（給付制限のある方は「3か月目」「4か月目」）が表示され、次に「2 内職等の収入」の入力となります。

※「ア.した」を選択した場合、以下の注意事項が表示されますので内容を確認し、ハローワークに電話連絡をした上で来所してください。

■注意事項■

就職支援プログラム対象者による失業認定（書面認定）は、就職・就労又は内職・手伝いをした方は対象になりません。ハローワークに電話連絡をした上で来所して失業認定を受けてください。

1 【1か月目】年月を入力してください。

失業認定を受けようとする期間の1か月目の年月を半角数字で入力してください。

例) 令和5[年]1[月]

<input type="button" value="▼"/>	
<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月

1 【2か月目】年月を入力してください。

失業認定を受けようとする期間の2か月目の年月を半角数字で入力してください。

例) 令和5[年]2[月]

<input type="button" value="▼"/>	
<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月

1 給付制限を選択してください。

給付制限の有無を選択してください。

給付制限が「あり」の方は、2か月分を追加で入力してください。

<input checked="" type="radio"/> なし	
<input type="radio"/> あり	

7.1 か月目の「和暦」を選択してください。

「年月」は半角数字で入力してください。

メモ

前回の認定日から、次回認定日前までの期間の1か月目

5/24～6/20であれば、「5」月を入力してください。

※初回の認定の場合

就職支援プログラムの対象となった日の月を1か月目として入力してください。

8.2 か月目がある方は、入力してください。

9.「給付制限」を選択してください。

※給付制限のある方は「あり」を選択して、3か月目、4か月目を入力してください。

2 内職等の収入

内職又は手伝いをして収入を得た人は、収入のあった日、その額（何分か）などを入力してください。

2 収入の有無を選択してください。 必須

内職又は手伝いで収入はありましたか。

あった
 なかった

選択肢

2 【1】収入のあった日を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

収入のあった日とは給料目のことで、働いた日のことではありません。
認定日以前までの日付を入力してください。
半角数字8桁の西暦で入力してください。
例) 20230101

カレンダー

2 【1】収入額を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

カンマを含めず、半角数字で入力してください。
例) 15000

円

10.「収入の有無」を選択してください。

※「なかった」を選択した場合、「4 仕事の紹介への対応」まで省略されて表示されます。

11.【1】収入のあった日を半角数字で入力、またはカレンダーから選択してください。**12.【1】収入額をカンマなしの半角数字で入力してください。**

2 【1】何日分の収入かを入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

半角数字で入力してください。
例) 120

日分

2 【2】収入のあった日を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

収入のあった日とは給料日のことで、働いた日のことではありません。
認定日以前までの日付を入力してください。
半角数字8桁の西暦で入力してください。
例) 20230101

カレンダー

2 他に収入はありますか

選択肢の結果によって入力条件が変わります

他に収入があった方は、下記【4】を入力してください。

なし
 あり

4 仕事の紹介への対応

4 今、公共職業安定所又は地方運輸局から自分に適した仕事が紹介されれば、すぐに応じられますか？

必須

ア. 応じられる
 イ. 応じられない

13.「【1】何日分」を半角数字で入力してください。

14.「【2】収入」および「【3】収入」の入力がある方は「【1】収入」と同様に入力してください。

15.「他の収入」を選択してください。

※他に収入があった方は「あり」を選択して、【4】
【5】【6】を収入があった分入力してください。

※失業認定申告書（書面認定）については、「3 求職活動の実績」の入力は省略となるため、「2 収入の有無」の次は「4 仕事の紹介への対応」となり、「3」の入力欄はありません。

16.「仕事の紹介」を選択してください。

※「ア.応じられる」を選択した場合、「5 就職もしくは自営の実績・予定」まで入力項目が省略され表示されます。

メモ

就職された方は、「イ.応じられない」を選択し、理由で「ウ」を選択してください。選択肢にない理由の方は「オ」を選択して、理由を記載してください。

※詳細は次ページに続きます)

4 応じられない理由を選択してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- (ア) 病気やけがなど健康上の理由
- (イ) 個人的又は家庭的事情のため（例えば、結婚準備、妊娠、育児、家事の割合のため）
- (ウ) 就職したため又は就職予定があるため
- (エ) 自営業を開始したため又は自営業の開始予定があるため
- (オ) その他（応じられない理由を具体的に記入してください）

5 就職もしくは自営の実績・予定

5 就職又は自営の有無を選択してください。 必須

- あり
- なし

5 実績・予定を選択してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ア. 就職
- イ. 自営

17.「応じられない理由」を選択してください。

※選択肢がない理由の方は「オ」を選択して、理由を記載してください。

18.「就職・自営の有無」を選択してください。

※「なし」を選択した場合、「確認へ進む」まで省略されて表示されます。

19.「実績・予定」を選択してください。

※「イ.自営」を選択した場合、「紹介を受けた機関」「就職日（予定）」は省略され、「自営業開始日（予定）」が表示されます。

5 紹介を受けた機関を選択してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- (1) 公共職業安定所又は地方運輸局紹介
- (2) 地方公共団体又は職業紹介事業者紹介
- (3) 自己就職

5 就職日（予定）を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

就職日又は就職予定日を入力してください。
半角数字8桁の西暦で入力してください。
例) 20230101

カレンダー

5 就職先の事業所名を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 株式会社ハローワーク商事

20.「紹介を受けた機関」を選択してください。

21.「就職日（予定）」を半角数字で入力、またはカレンダーから選択してください。



22.「就職先の事業所名」を入力してください。

5 就職先事業所の郵便番号を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

ハイフンを含めず、半角数字7桁で入力してください。
例) 123-4567 は 1234567

郵便番号 住所検索

5 就職先事業所の所在地を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 東京都千代田区霞が関9-99-99

住所

5 就職先事業所の電話番号を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

ハイフンを含めず、半角数字で入力してください。
例) 012-345-6789 は 0123456789

電話番号

ハローワークから指示されている書類があれば、ファイルを添付してください。

ファイルは5つまで登録できます。

23.「就職先事業所の郵便番号」をハイフン含めず半角数字で入力してください。

(例 : 1234567)

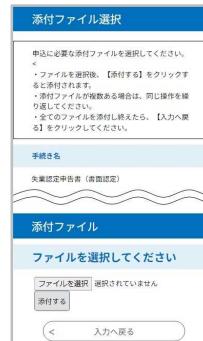
※郵便番号を入力後、「住所検索」を選択すると住所（一部）を自動入力します。検索しても自動入力されない場合は手動入力してください。

24.「就職先事業所の所在地」を入力してください。

25.「就職先事業所の電話番号」をハイフン含めず半角数字で入力してください。

(例 : 0123456789)

26.「添付ファイル」を選択してください。



27.「確認へ進む」をクリックしてください。

STEP4 申込内容の確認

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

手書き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手書き説明 >
申込 > 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了しません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
失業認定申告書（書面認定）

「本申請」は必ず認定日に実施してください。「事前入力」では申請は完了しておりません。

申請種別
事前入力

受給資格者情報

受給資格者氏名（全角カナ）
スマホ テスト

支給番号
12345-67-123456-9

認定日
2025年03月27日

1 就職・就労又は内職・手伝いの実績

1 就職・就労又は内職・手伝いをしましたか
イ。しない

入力へ戻る < > 申込む

1. 申込内容を確認してください。

2. 「申込む」をクリックしてください。
※「入力へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP5 申込完了

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

手手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手手続き説明 >
申込 > 申込確認 > 申込完了

申込完了

失業認定申告書（書面認定）の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性がございます。

整理番号

071797274439

整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
申込状況は、利用者ログインを行い申込内容照会から確認して下さい。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

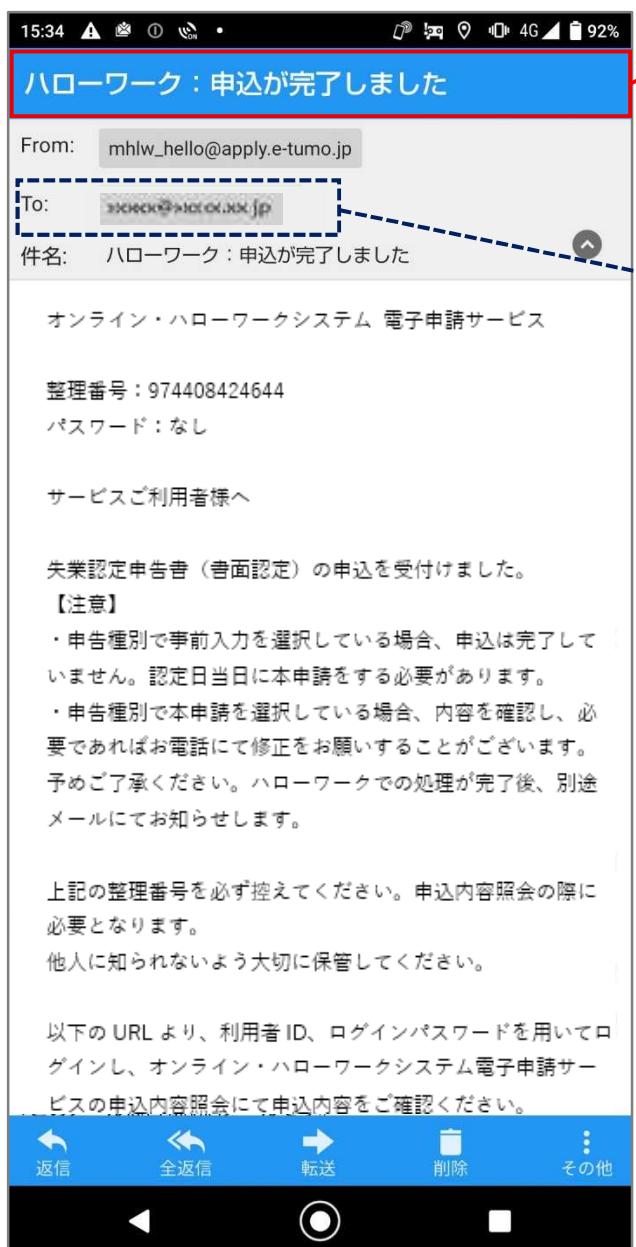
< 一覧へ戻る

1.「整理番号」を確認してください。

メモ

「整理番号」は、ランダムに採番される番号（12桁の半角数字）となります。

申込情報を検索する場合などに使用します。



2.オンライン・ハローワークシステムからメールが届きますので、メールソフトで「ハローワーク：申込が完了しました」の件名のメールを受信していることを確認してください。

メモ

利用者情報に登録されている「メールアドレス1」および「メールアドレス2」（登録済の場合のみ）宛に「ハローワーク：申込が完了しました」の件名のメールが送信されます。

4 申請手続き（本申請）

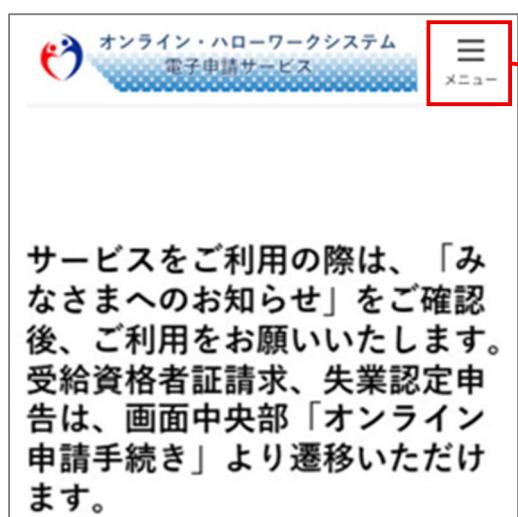
4.1 本申請する

前提

- ・操作マニュアル（共通操作）の「1.3 利用者登録をする」を参照して、利用者登録を完了させてください。
- ・操作マニュアル（共通操作）の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

4.1.1 事前入力をしている場合

STEP1 事前入力した申込みの検索



1.「メニュー」をクリックしてください。



2.「申請状況確認」をクリックしてください。

※申込内容照会画面は下記の方法からも遷移可能です。

- ・トップページ画面中央部に表示されている以下の「申請状況の確認」から、申込内容照会画面へ遷移可能です。



- ・操作マニュアル（共通操作）の「1.9 マイページの確認」、「STEP1 マイページ画面への遷移」、「STEP2.1 申請内容の確認」を参照して、マイページから申込内容照会画面に遷移可能です。

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号
974406424644

手続き名

申込日
カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2024年08月22日 11時44分 現在

並び替え
申込日時降順

表示数変更
20件ずつ表示

1

整理番号 974406424644

失業認定申告書（書面認定）

問い合わせ先 ヘルプデスク
申込日時 2024年8月22日11時
処理状況 処理待ち

詳細>

1

3.事前入力で申込みした際の「整理番号」を入力してください。

※整理番号は、申込完了画面（「ハローワーク：申込が完了しました」の件名のメール）からご覧いただけます。

※キーワード（検索条件）は任意項目となっているため、未入力の状態で検索することも可能です。

4.「検索」をクリックしてください。

5.「詳細>」をクリックしてください。

STEP2 事前入力した申込内容の確認

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名
失業認定申告書（書面認定）

整理番号
974408428644

処理状況
未処理

処理履歴
2024年8月22日11時1分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

「本申請」は必ず認定日に実施してください。「事前入力」では申請は完了しておりません。

申請種別
事前入力

ご確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る >

再申込する >

修正する >

取下げる >

1. 「整理番号」を確認してください。

2. 「申請種別」が「事前入力」であることを確認してください。

3. 「修正する」をクリックしてください。

STEP3 申込内容（本申請）の入力

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名：
失業認定申告書（書面認定）
問合せ先 [+開く](#)

「本申請」は必ず認定日に実施してください。「事前入力」では申請は完了しておりません。

申請種別を選択してください。
必須

「事前入力」を選択して申込んだ場合は、認定日に「本申請」が必要になります。
「本申請」を行う際は、「修正する」ボタンから「本申請」を選択して申込みを行ってください。

事前入力
 本申請
[選択解除](#)

申請先のハローワークを選択してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

都道府県労働局を選択して、プルダウンからハローワークを指定してください。
または、ハローワーク名称で検索して、プルダウンからハローワークを指定してください。

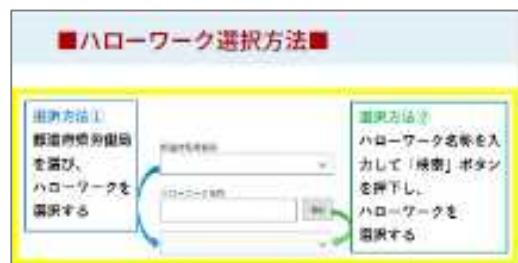
都道府県労働局

 ハローワーク名称
 [検索](#)

1.「本申請」を選択してください。

2.申請先ハローワークの絞り込み条件を指定してください。

その際「■ハローワーク選択方法■」に記載の選択方法①②を参考にしてください。



受給資格者情報

受給資格者氏名（全角カナ）を入力してください。 **必須**

認定日を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

ハローワークから通知された次回認定日を半角数字で入力してください。
例) 20230101

なお、申込内容先頭の「申請種別」が「本申請」の場合、【必須】となります。また、認定日よりも前の日に申込みをするとエラーになります。
認定日よりも前の日に入力して本項目がエラーになった場合は、「申請種別」で「事前入力」を選択してください。

上記内容で問題なければ受給資格者氏名を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 福田 太郎
外国人の方はカタカナで入力してください。
例) ジョン スミス

< 詳細へ戻る

3.左記画面イメージでの省略部分の入力項目（事前入力と同じ項目）は、「3.1 失業認定申告書の事前入力を実施する（STEP3 申込内容の入力）」を参照してください。

4.「認定日」を半角数字で入力、またはカレンダーから選択してください。



5.「受給資格者氏名」を入力してください。

6.「確認へ進む」をクリックしてください。

※「詳細へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP4 申込変更内容の確認

オンライン・ハローカークシステム
生年年齢サービス

メニュー

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続者名
失業認定申告書（書面認定）

登録番号
B74406424644

処理状況
処理待ち

処理履歴
2024年8月22日11時7分 申込

申込内容
「本申請」は必ず認定日に実施してください。「事前入力」では申請は完了しておりません。

申請種別
本申請

上記内容で問題なければ受給資格者氏名を入力してください。

専用 大部

入力へ戻る < > 修正する

1. 申込変更内容（本申請）を確認してください。

2. 「修正する」をクリックしてください。
※「入力へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP5 申込変更完了



1. 変更が完了したことを確認してください。



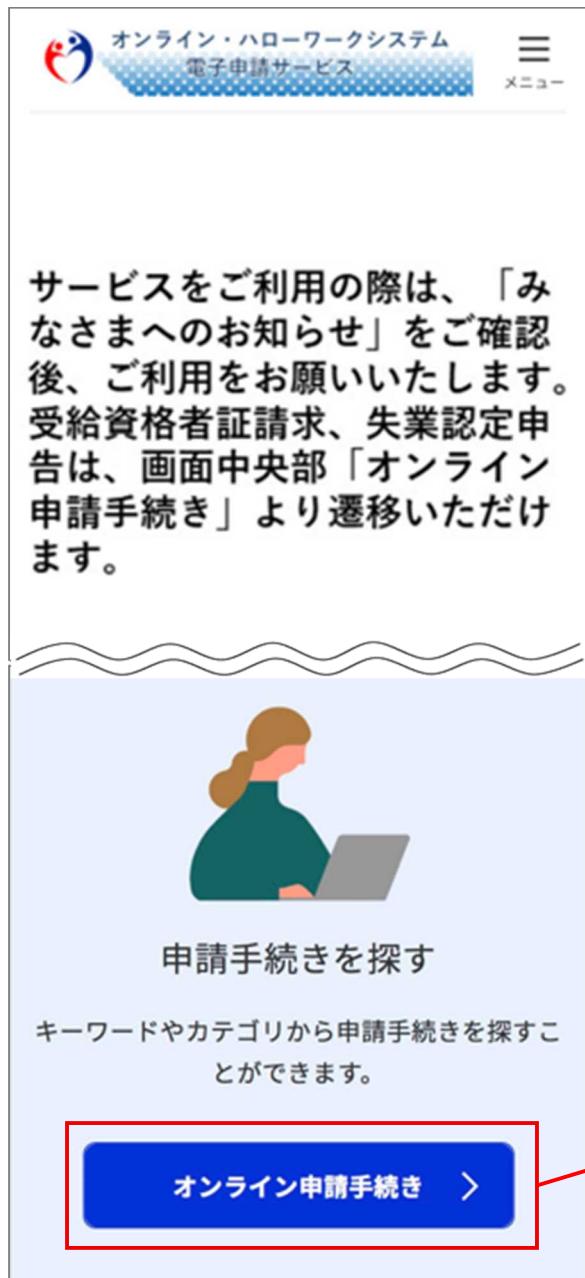
2. オンライン・ハローワークシステムからメールが届きますので、メールソフトで「申込内容の変更が完了しました」の件名のメールを受信していることを確認してください。

メモ

利用者情報に登録されている「メールアドレス1」および「メールアドレス2」（登録済の場合のみ）宛に「申込内容の変更が完了しました」の件名のメールが送信されます。

4.1.2 事前入力をしていない場合（最初から本申請を実施する場合）

STEP1 申込手続き「失業認定申告書（書面認定）」の検索



- 1.「オンライン申請手続き」をクリックしてください。

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

メニュー

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

キーワードで探す

キーワードを入力

類義語検索を行う

キーワード検索

探し方の変更 ▲

手続き一覧

2025年04月17日 11時13分 現在

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

受給資格者証請求（雇用保険説明会前）

受付開始：2024年11月26日 00時00分
受付終了：随時

失業認定申告書（面談あり）

受付開始：2024年11月26日 00時00分
受付終了：随時

失業認定申告書（書面認定）

受付開始：2024年11月26日 00時00分
受付終了：随時

2. 手続き一覧に表示されている「失業認定申告書（書面認定）」を選択してください。

STEP2 利用規約の同意

The screenshot shows the 'Procedure Application' section of the system. A red box highlights the 'Utilization Agreement' section, which contains the legal text of the agreement. Another red box highlights the 'Agree' button at the bottom.

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手続き説明

手続き説明

手続き名

失業認定申告書（書面認定）
 お気に入り登録

説明

ハローワークにおいて「失業認定申告（書面認定）」の利用登録をされた方が、失業認定申告書を提出するための手続きです。

受付時期

2024年11月26日0時00分～

<利用規約>

オンライン・ハローワークシステム
利用規約

<オンライン失業認定における利用規約>

この規約は、管轄の公共職業安定所（以下「ハローワーク」といいう。）で行う雇用保険法（昭和49年法律第116号）第15条第2項に規定する失業の認定に係る手続きを、対象者がインターネットを通じてオンラインで行うため、オンライン・ハローワークシステムの失業認定機能（以下「本システム」といいま

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る

同意する

1. 「オンライン・ハローワークシステム利用規約」を確認してください。

2. 利用規約を確認したら「同意する」をクリックしてください。

※「一覧へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP3 申込内容（本申請）の入力

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手続き説明 > 申込

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名：失業認定申告書（書面認定）
問合せ先 [+開く](#)

「本申請」は必ず認定日に実施してください。「事前入力」では申請は完了しておりません。

申請種別を選択してください。

必須

「事前入力」を選択して申込んだ場合は、認定日に「本申請」が必要になります。
「本申請」を行う際は、「修正する」ボタンから「本申請」を選択して申込みを行ってください。

事前入力

本申請

選択解除

1. 「申請種別」で「本申請」を選択してください。

申請先のハローワークを選択してください。必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

都道府県労働局を選択して、ブルダインからハローワークを指定してください。
または、ハローワーク名稱で検索して、ブルダインからハローワークを指定してください。

都道府県労働局
 検索
 ハローワーク名稱
 検索

認定日を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

ハローワークから通知された次回認定日を半角数字8桁の西暦で入力してください。
例) 20230101

なお、申込内容先頭の「申請種別」が「本申請」の場合、「必須」となります。また、認定日よりも前の日に申込みをするとエラーになります。
認定日よりも前の日に入力して本項目がエラーとなった場合は、「申請種別」で「事前入力」を選択してください。

カレンダー

上記内容で問題なければ受給資格者氏名を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

例) 稲田 太郎
外国人の方はカタカナで入力してください。
例) ジョン スミス

確認へ進む >

2. 申請先ハローワークの絞り込み条件を指定してください。

その際に、「■ハローワーク選択方法■」に記載の選択方法①②を参考にしてください。

3.省略部分の入力項目（事前入力と同じ項目）は、「3.1 失業認定申告書の事前入力を実施する（STEP3 申込内容の入力）」を参照してください。

4.「認定日」を半角数字で入力、またはカレンダーから選択してください。



5.省略部分の入力項目（事前入力と同じ項目）は、「3.1 失業認定申告書の事前入力を実施する（STEP3 申込内容の入力）」を参照してください。

6.「受給資格者氏名」を入力してください。

7.「確認へ進む」をクリックしてください。

STEP4 申込内容の確認

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

メニュー

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手続き説明 > 申込
> 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
失業認定申告書（書面認定）

「本申請」は必ず認定日に実施してください。「事前入力」では申請は完了しておりません。

申請種別
本申請

申請先のハローワーク
都道府県労働局：東京
ハローワーク名称：ハローワーク品川

■ハローワーク選択方法■

受給資格者情報

受給資格者氏名（全角カナ）
コヨウ タロウ

支給番号

開始日
2024年08月22日

上記内容で問題なければ受給資格者氏名を入力してください。

署名 太郎

< 入力へ戻る >

申込む

1. 申込内容を確認してください。

2. 「申込む」をクリックしてください。
※「入力へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP5 申込完了

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

手手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手手続き説明 >
申込 > 申込確認 > 申込完了

申込完了

失業認定申告書（書面認定）の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性がございます。

整理番号

071797274439

整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
申込状況は、利用者ログインを行い申込内容照会から確認して下さい。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

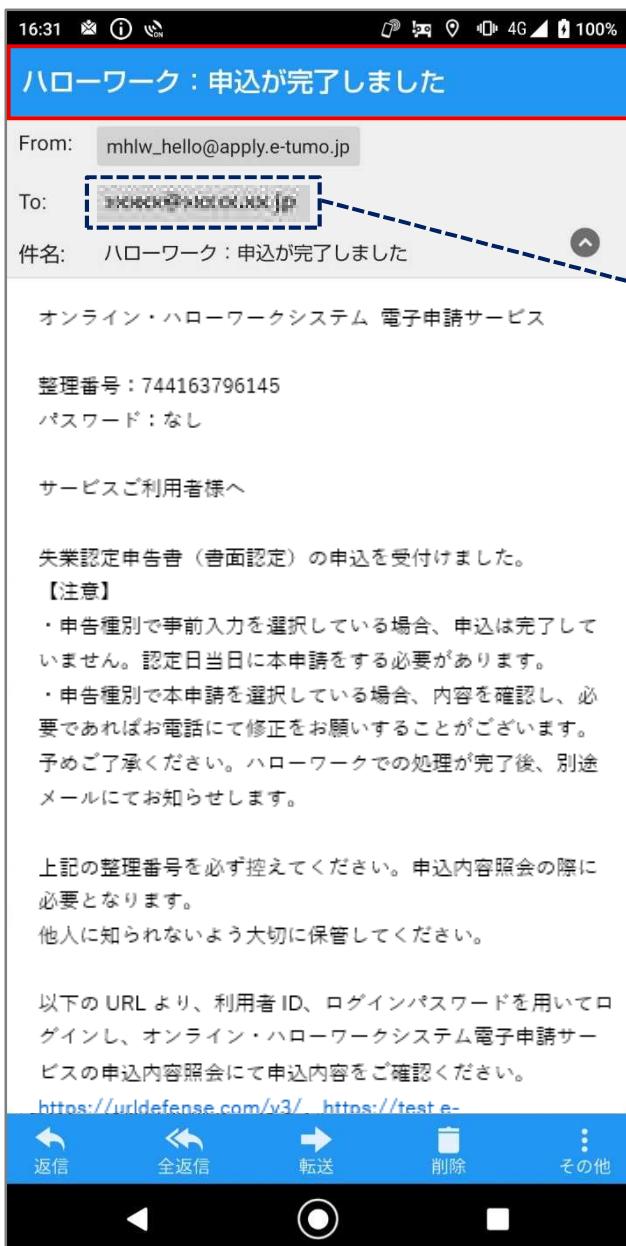
< 一覧へ戻る

1. 「整理番号」を確認してください。

メモ

「整理番号」は、ランダムに採番される番号（12桁の半角数字）となります。

申込情報を検索する場合などに使用します。



2.オンライン・ハローワークシステムからメールが届きますので、メールソフトで「ハローワーク：申込が完了しました」の件名のメールを受信していることを確認してください。

メモ

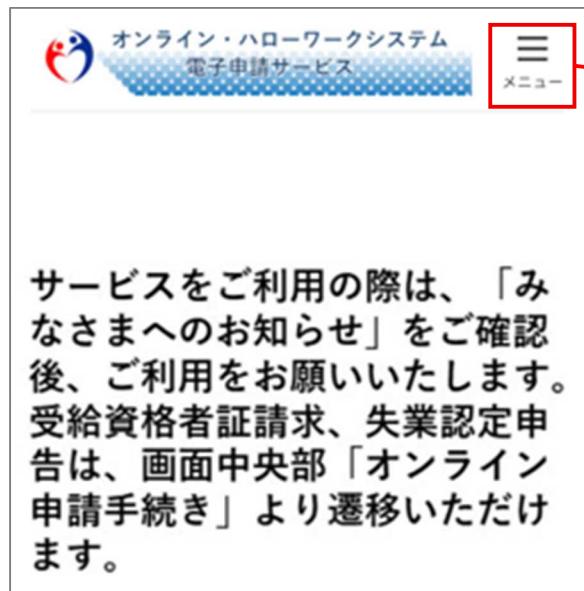
利用者情報に登録されている「メールアドレス1」および「メールアドレス2」（登録済の場合のみ）宛に「ハローワーク：申込が完了しました」の件名のメールが送信されます。

4.2 支給記録を取得する

前提

- 操作マニュアル（共通操作）の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込みの検索



1. 「メニュー」をクリックしてください。



2. 「申請状況確認」をクリックしてください。

※申込内容照会画面は下記の方法からも遷移可能です。

- トップページ画面中央部に表示されている以下の「申請状況の確認」から、申込内容照会画面へ遷移可能です。



- 操作マニュアル（共通操作）の「1.9 マイページの確認」、「STEP1 マイページ画面への遷移」、「STEP2.1 申請内容の確認」を参照して、マイページから申込内容照会画面に遷移可能です。

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号
744163796145

手続き名

申込日
 ~
カレンダー カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2024年08月22日 15時16分現在

並び替え
申込日時降順 ▼

表示数変更
20件ずつ表示 ▼
1

整理番号 744163796145

失業認定申告書（書面認定）

問い合わせ先 ヘルプデスク
申込日時 2024年08月22日15時
処理状況: 处理待ち

詳細>

1

3. 申込みした際の「整理番号」を入力してください。

※整理番号は、申込完了画面（「ハローワーク：申込が完了しました」の件名のメール）からご覧いただけます。

※キーワード（検索条件）は任意項目となっているため、未入力の状態で検索することも可能です。

4. 「検索」をクリックしてください。

5. 「詳細>」をクリックしてください。

STEP2 申込内容の確認

オンライン・ハローワークシステム
電子申請サービス

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。
添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くよう
にしてください。

手続番号
失業認定申告書（書面認定）

整理番号
744163796145

処理状況
処理中（返済済）

処理履歴
2024年8月22日15時28分 受理
2024年8月22日15時23分 ファイルアップロード
2024年8月22日15時3分 申込

返信添付ファイル
雇用保険受給者資格証.JPG

上記内容で問題なければ受給登録者氏名を入力してください。

閲覧 太郎

確認後、必ずブラウザを閉じてください。

< 一覧へ戻る >

再申込する

1. 「整理番号」を確認してください。

2. 「返信添付ファイル」にファイルが添付されて
いることを確認してください。

※「一覧へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。

STEP3 「雇用保険受給資格者証」のダウンロード



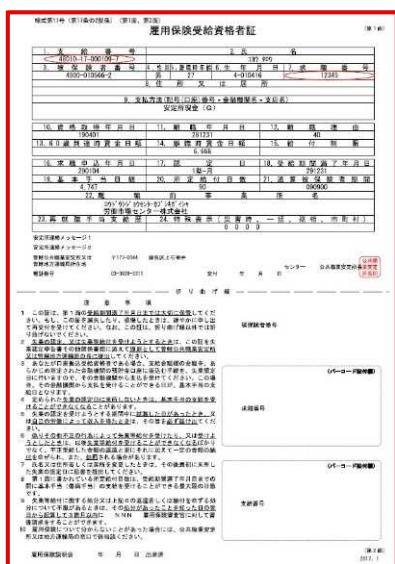
1. ファイル名を選択することで、添付ファイルのダウンロードが開始されます。



2. 添付ファイルは、端末に保存してください。



3. 「雇用保険受給資格者証」を確認してください。



4.3 問い合わせ先について

- ヘルプデスク問合せ受付用の電話番号

何かお困りごとや不明点などがあれば下記にお電話ください。

■0570-028-609（有料）

※受付可能時間：平日 8:00～18:00

※年末年始（12/29～1/3）は受付可能時間より除く

変更履歴

No.	版数	変更日	変更箇所	変更理由・内容
1	2024.9.20版	2024/9/20	全般	新規作成
2	2024.10.25版	2024/10/25	全般	画面修正に伴う画像変更
3	2024.11.20版	2024/11/20	全般	サービスイン前に係る修正
4	2025.1.27版	2025/1/27	全般	本番リリース前に係る修正
5	2025.2.28版	2025/2/28	全般	参照先章番号などの軽微な修正
6	2025.4.30版	2025/4/30	全般	UI/UX改善に係る修正
7	2025.4.30版	2025/4/30	全般	求職番号入力時の注意書きを追加
8	2025.9.30版	2025/9/30	全般	予約注意事項の設定対応に係る修正
9	2025.9.30版	2025/9/30	全般	Zoom会議の表示名の設定に係る修正
10	2026.2.2版	2026/2/2	全般	各種通知メールにおける会議URL等の削除対応に係る修正