

オンライン・ハローワークシステム

操作マニュアル(失業認定-書面認定)

2024.11.27 版

登録商標または商標

本書に記載されている以下の会社名、製品名は、各社の登録商標または商標です。

なお、本文および図表中では、「™」、「®」は省略しています。

- ・Zoom は、Zoom Video Communications, Inc.の商標または登録商標です。
- ・ Microsoft Edge、 Microsoft Authenticato、 Windows は、 Microsoft Corp.の商標または登録商標です。
- ・ Google Chrome、 Google Authentificator は、 Google LLC の商標または登録商標です。
- ・ Free OTP は、Red Hat Inc.の商標または、登録商標です。
- macOS、Safari は、Apple Inc.の商標または登録商標です。
- ・ Keepass XC は、 KeePassXC Team の商標または登録商標です。

目次

| 1 | 受給資格者証請求(雇用保険説明会前) | . 5 |
|---|------------------------------------|------------|
| | 1.1 受給資格者証請求(雇用保険説明会前)を申請する | 5 |
| | STEP1 申込手続き「受給資格者証請求(雇用保険説明会前)」の選択 | 5 |
| | STEP2 利用規約の同意 | 7 |
| | STEP3 申込内容の入力 | 8 |
| | STEP4 中込内谷の確認 STEP5 由认完了 | . 11 12 |
| | 1 2 受給資格考証を取得する | 14 |
| | 1.2 文相負相自確と以待する STFP1 由込みの検索 | 14 |
| | STEP2 申込内容の確認 | . 16 |
| | STEP3「雇用保険受給資格者証」のダウンロード | . 17 |
| 2 | 申請申込への操作 | 18 |
| | 2.1 申請申込内容を確認する | 18 |
| | STEP1 申込内容照会画面の表示 | . 18 |
| | STEP2 申請申込み内容の検索 | . 20 |
| | STEP3 申請甲込み内容の確認 | . 21 |
| | 2.2 甲請甲込内容を変更する | . 22 |
| | STEP1 甲込役更画面の表示 STED2 由詰由込内窓の恋面 | . 22 |
| | STEP2 中間中近内容変更の確認 | . 25 |
| | STEP4 申請申込み内容変更完了 | . 26 |
| | 2.3 申請申込を取下げする | 27 |
| | STEP1 申込取下げ事由の入力 | . 27 |
| | STEP2 申込取下げ内容の確認 | . 29 |
| 3 | 申請手続き(事前入力期間) | 31 |
| | 3.1 失業認定申告書の事前入力を実施する | 31 |
| | STEP1 申込手続き「失業認定申告書(書面認定)」の検索 | . 31 |
| | STEP2 利用規約の同意 | . 32 |
| | STEP3 中込内谷の入力 STEP4 由込内窓の確認 | . 33 |
| | STEP5 申込完了 | . 43 |
| 4 | 申請手続き(本申請) | 45 |
| | 41 木由語する | 45 |
| | 4.1.1 事前入力をしている場合 | . 45 |
| | STEP1 事前入力した申込みの検索 | . 45 |
| | STEP2 事前入力した申込内容の確認 | . 48 |
| | STEP3 申込内容(本申請)の入力 | . 49 |
| | STEP4 申込変更内容の確認 | . 51 |
| | SIEP5 中込変更元 「 | . 52 |
| | | . 53 |
| | STEP2 利用規約の同意 | . 54 |

| STEP3 | 申込内容(本申請)の入力 | 55 |
|-----------|---------------------|----|
| STEP4 | 申込内容の確認 | 57 |
| STEP5 | 申込完了 | 58 |
| 4.2 支給記録 | を取得する | 60 |
| STEP1 | 申込みの検索 | 60 |
| STEP2 | 申込内容の確認 | 62 |
| STEP3 | 「雇用保険受給資格者証」のダウンロード | 63 |
| 4.3 問い合わせ | せ先について | 64 |



1.1 受給資格者証請求(雇用保険説明会前)を申請する

前提

- ・操作マニュアル(共通操作)の「1.3 利用者登録をする」を参照して、オンライン・ハローワークシステムの利用者登録を完了させてください。
- ・操作マニュアル(共通操作)の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込手続き「受給資格者証請求(雇用保険説明会前)」の選択



電子申請サービス



STEP2 利用規約の同意



STEP3 申込内容の入力







STEP4 申込内容の確認

| ************************************* | |
|--|--------------------------------|
| 手続き申込 | |
| Q Image: Constraint of the state of the | |
| 申込確認まだ申込みは完了していませ | — 1.申込内容を確認してください。 |
| ん。 ※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する 場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。 登給資格者証請求(雇用保険説明会前) 申請先のハローワーク 都逃府県労働局:東京 ハローワーク名称:ハローワーク品川 | |
| ■ハローワーク選択方法■ 母給資格素氏条(全角カナ) | |
| コヨウタロウ | |
| 被保険者番号または求職番号 | |
| 被保険者番号 | |
| 被保険者番号 | |
| 1234-567890-1 | |
| 生年月日 | |
| 2023年01月01日 | |
| 郵便番号 | |
| 1234567 | |
| 住所 | |
| 高田馬場 | |
| < 入力へ戻る | 2.「申込む」をクリックしてください。 |
| 申込む > | 「※入力へ戻る」を押すと、1 つ前の画面に戻りま す。 |
| | |

STEP5 申込完了





1.2 受給資格者証を取得する

前提

・操作マニュアル(共通操作)の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込みの検索





STEP2 申込内容の確認

| ************************************ | |
|---|---|
| 申込詳細 | |
| 申込内容を確認してください。 ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くよう にしてください。 | |
| 手続き名 | |
| 受給資格者証請求(雇用保険説明会前) | |
| 整理番号 | 1.「整理番号」を確認してください。 |
| 机理护设 | |
| 処理中(返信済) | |
| 机弹圈序 | |
| 2024年8月21日15時42分 受理 2024年8月21日15時39分 ファイルアップロード 2024年8月21日14時53分 申込 | |
| 返信添付ファイル1 | |
| 雇用保険受給者資格証.JPG | 2.「返信添付ファイル」にファイルが添付されてい ることを確認してください。 |
| 郵便番号 | |
| 1234567 | |
| 住所 | |
| 高田馬場 | |
| ※確認後、必ずブラウザを閉じてください。 | |
| (< 一覧へ戻る | ※「一覧へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻ります。 |
| 再申込する > | |
| | |

STEP3「雇用保険受給資格者証」のダウンロード





2.1 申請申込内容を確認する

前提

・操作マニュアル(共通操作)の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込内容照会画面の表示





2.「申込内容照会」をクリックしてください。

STEP2 申請申込み内容の検索

| 申込一覧 | |
|---|--|
| キーワードで探す | |
| 整理番号 手続き名 申込日 ~ 、 、 、 、 、 カレンダー | 1.申込みした際の「整理番号」を入力してくださ い。 ※キーワード(検索条件)は任意項目となって いるため、未入力の状態で検索することも可能 です。 |
| 入力例) 2000年1月23日は20000123と入力 | 2. 「検索」をクリックしてください。 |
| 2024年08月21日 15時18分 現在 並び替え 単込日時 降順 ▼ 表示数変更 10件ずつ表示 ▼ | |
| 1 整理番号 118126817303 受給資格者証請求 (雇用保険説 明会前) 問い合わせ先 ヘルプデスク 申込日時 2024年8月21日14時 処理状況 処理待ち 詳細> | 3.「詳細」をクリックしてください。 |

STEP3 申請申込み内容の確認



2.2 申請申込内容を変更する

前提

※申請申込の変更を行う場合のみ、行う操作です※

・操作マニュアル(失業認定-書面認定)の「2.1 申請申込み内容を確認する」を参照して、申込詳 細画面を表示した状態にしてください。

STEP1 申込変更画面の表示



STEP2 申請申込内容の変更





STEP3 申請申込み内容変更の確認

| (*) オンライン・ハローワークシステム 電子申請サービス ままー | |
|--------------------------------------|--|
| 申込変更確認 | |
| 以下の内容で修正してよろしいですか? | |
| 手続き名 | |
| 受給資格者証請求(雇用保険説明会前) | |
| 整理플号 | |
| 118126817303 | |
| 処理状況 | |
| 処理待ち | |
| 処理履歴 | |
| 2024年8月13日11時45分 申込 | |
| 被保険者番号または求職番号 | |
| 被保険者番号 | |
| 被保険者番号 | |
| 1234-567890-0 | 1.変更箇所は青文字で表示されます。 |
| 生年月日 | ※被保険者番号を変更した場合左のような表示 |
| 2023年01月01日 | ርሌካቴ ዓ |
| 郵便番号 | |
| 1234567 | |
| 住所 | |
| 高田馬場 | |
| | |
| (< 入力へ戻る) | |
| 修正する > | 2.「修正する」をクリックしてください。 ※「入力へ戻る」を押すと、1つ前の画面に戻り |
| | Ф, Ў ° |

STEP4 申請申込み内容変更完了

| ************************************ | - | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 申込内容照会 | | | | | |
| 申込変更完了 | | | | | |
| 手続き内容の修正が完了しました。 | | | | | |
| 「詳細へ戻る」 | | | | | |

2.3 申請申込を取下げする

前提

※申請申込みの取下げを行う場合のみ、行う操作です※

・操作マニュアル(失業認定-書面認定)の「2.1 申請申込内容を確認する」を参照して、申込詳細 画面を表示した状態にしてください。

STEP1 申込取下げ事由の入力

| オンライン・ハローワークシステム 電子申請サービス |
|---|
| 申込内容照会 |
| 申込詳細 |
| 申込内容を確認してください。 |
| 手続き名 |
| 受給資格者証請求(雇用保険説明会前) |
| 整理番号 |
| 118126817303 |
| 処理状況 |
| |
| 1234567 |
| 住所 |
| 高田馬場 |
| ※確認後、必ずブラウザを閉じてください。 ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタン を選択してください。 |
| < 一覧へ戻る |
| 再申込する > |
| 修正する > |
| 取下げる > |



STEP2 申込取下げ内容の確認



| オンライン・ハローワークシステム 電子用詩サービス 三 メニュー 申込内容照会 |
|---|
| 申込取下げ完了 |
| 整理番号:624151780282の申込を取下げました。 |
| (< 詳細へ戻る |



3.1 失業認定申告書の事前入力を実施する

前提

- ・操作マニュアル(共通操作)の「1.3 利用者登録をする」を参照して、オンライン・ハローワークシステムの利用者登録を完了させてください。
- ・操作マニュアル(共通操作)の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込手続き「失業認定申告書(書面認定)」の検索



STEP2 利用規約の同意



STEP3 申込内容の入力

| ************************************ | |
|--|-------------------------------|
| 手続き申込 | |
| Q Image: Constraint of the second sec | |
| 過去の甲込から人力値を自動設定する | |
| 申込 | |
| 選択中の手続き名: 失業認定申告書(書面認定) 問合せ先 十開く | |
| 「本申請」は必ず認定日に実 施してください。「事前入力」 では申請は完了しておりませ ん。 | |
| 申請種別を選択してください。 <mark>必須</mark> | |
| 「事前入力」を選択して申込んだ場合は、認定日 に「本申請」が必要になります。 「本申請」を行う際は、「修正する」ボタンから 「本申請」を選択して申込みを行ってください。 ● 事前入力 | 1.「申請種別」で「事前入力」を選択してくださ い。 |
| 本申請選択解除 | |

電子申請サービス





6.「就職・就労又は内職・手伝い」を選択してく ださい。

- ※「イ.しない」を選択した場合、失業認定を受けようとする期間の「1か月目」「2か月目」 の入力欄(給付制限のある方は「3か月 目」「4か月目」)が表示され、次に「2内 職等の収入」の入力となります。
- ※「ア.した」を選択した場合、以下の注意事 項が表示されますので内容を確認し、ハロー ワークに電話連絡をした上で来所してくださ い。

■注意事項■

就職支援プログラム対象者による失業認定(書面認定)は、就職・就労又は内職・手伝いをした方は対象になりません。 ハローワークに電話連絡をした上で来所して失業認定を受けてください。



電子申請サービス







| 5 紹介を受けた機関を選択してく ださい。 選択肢の結果によって入力条件が変わ | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----------------|-------------------|----------------|----------|----------|---------------|----|----------|------------------|------|
| | 20.[| 紹う | ጉを | 受け | ナた | 幾艮 | 目」 を | 選 | 沢し7 | てくだ | さい。 |
| alkera | | | | | | | | | | | |
| 5 就職日(予定)を入力してくだ さい。 選択肢の結果によって入力条件が変わ ります | | | | | | | | | | | |
| 献職日又は献職予定日を入力してください。 半角数字8桁の西暦で入力してください。 例) 20230101 | 21.「 たはフ | 。 就明 りレン | 載日 ンダ・ 2023 | (ーか 3 、 | 予定 | E) 選択 | 」を して 、 | 半角 | 数] さい | ₹で ノ 。 | 、カ、き |
| 「カレンダー | | H | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | ± | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | | | |
| 5 就職先の事業所名を入力してく | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| ださい。 | | 11 | 12 19 | 13 | 14 21 | 15 22 | 16 23 | 17 | | | |
| 選択肢の結果によって入力条件が変わ | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | - | | | |
| 031 | | 今[| 3 | | | | 閉じ | 3 | | | |
| 例) 株式会社ハローワーク商事 | 1 | | | | | | | | | | |
| 例) 株式会社ハローワーク商事 | 22.[| 就 | 哉先 | の 『 | 事業 | 所 | 名」 | を入 | カし | てくた | ぎさい。 |

| 5 就職先事業所の郵便番号を入力 してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わ ります | |
|--|---|
| ハイフンを含めず、半角数子7桁で入力してくだ さい。 例) 123-4567 は 1234567 | |
| 载使张句 住所称本 | 23.「就職先事業所の郵便番号」をハイフン含 めず半角数字で入力してください。 |
| | (例:1234567) |
| 5 就職先事業所の所在地を入力し てください。 選択肢の結果によって入力条件が変わ ります | ※郵便番号を入力後、「住所検索」を選択す ると住所(一部)を自動入力します。検索 しても自動入力されない場合は手動入力し てください。 |
| 例) 東京都千代田区鹿が開9-99-59 住所 | |
| | 24.「就職先事業所の所在地」を入力してくださ い。 |
| 5 就職先事業所の電話番号を入力 してください。 還択肢の結果によって入力条件が変わ ります | |
| ハイフンを含めず、半角数字で入力してくださ い。 例) 012-345-6789 は 0123456789 | 25.「就職先事業所の電話番号」をハイフン含 めず半角数字で入力してください。 |
| 電話接号 | (例:0123456789) |
| ハローワークから指示されている書 類があれば、ファイルを添付してく ださい。 ^{第付ファイル} | 26.「添付ファイル」を選択してください。 |
| ファイルは5つまで登録できます。 | →2011/51(2011) →2011/51(2011) →2012/51(20 |
| 構成へ進む > | 添付ファイル ファイルを選択してください ファイルを選択 アイルを選択 アオルを選択 マオルを選択 マナルを選択 マナルを |
| | 27.「確認へ進む」をクリックしてください。 |

STEP4 申込内容の確認



STEP5 申込完了





2.オンライン・ハローワークシステムからメールが 届きますので、メールソフトで「ハローワーク: 申込が完了しました」の件名のメールを受信し ていることを確認してください。

---- XE

利用者情報に登録されている「メー ルアドレス1」および「メールアドレス 2」(登録済の場合のみ)宛に 「ハローワーク:申込が完了しまし た」の件名のメールが送信されま す。



4.1 本申請する

前提

- •操作マニュアル(共通操作)の「1.3利用者登録をする」を参照して、利用者登録を完了させてくだ さい。
- ・操作マニュアル(共通操作)の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

4.1.1 事前入力をしている場合

STEP1 事前入力した申込みの検索



| **** | (ン・ハローワークシステム 電子申請サービス メニュー | |
|------------|-------------------------------------|------------------------|
| | <u>∎</u> ログイン | |
| | 利用者登録 | |
| <u> </u> | + 🦲 操作時間を延長する | |
| 大米認知 | + 💕 配色を変更する | |
| | (?) ヘルプ | |
| | FAQ | |
| | > 手続き申込 | |
| | 》 申込内容照会 | 2.「申込内容照会」をクリックしてください。 |
| Q 手続き選択 | 予約手続き レール確認 内容入力 申し込み | |

電子申請サービス



STEP2 事前入力した申込内容の確認



.....

STEP3 申込内容(本申請)の入力

| 申込変更 | |
|--|---|
| 選択中の手続き名: 失業認定中告書(書英認定) 問合せ先 十開く | |
| 「本申請」は必ず認定日に実 施してください。「事前入力」 では申請は完了しておりませ ん。 | |
| 申請種別を選択してください。 <u> </u> | |
| 「事前入力」を選択して申込んだ場合は、認定日 に「本申請」が必要になります。 「本申請」を行う際は、『修正する』ボタンから 「本申請」を選択して申込みを行ってください。 ○ 事前入力 ○ 本申請 | - 1.「本申請」を選択してください。 |
| () 第396.99 | |
| 申請先のハローワークを選択して ください。 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わ ります | |
| 都道府県労働局を選択して、プルダウンからハロ ーワークを指定してください。 または、ハローワーク名称で検索して、プルダウ ンからハローワークを指定してください。 | 2.申請先ハローワークの絞り込み条件を指定し |
| ★2月5年5月10日 ハローワーク名称 校案 | てんだい。 その際「■八ローワーク選択方法■」に記載の 選択方法①②を参考にしてください。 |
| × | ■ハローワーク選択方法■ |
| | 田内方は↓ 野道時焼労健局 を描び、 ハローワークを 環訳する ■ |



STEP4 申込変更内容の確認

| 申込内容照会 | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 申込変更確認 | — 1.申込変更内容(本申請)を確認してくださ い。 |
| 以下の内容で修正してよろしいですか? | |
| £3% | |
| 定中共書(書雨認定) | |
| 9 | |
| 124644 | |
| | |
| | |
| | |
| 12日11時7分 申決 | |
| E. | |
| 『申請』は必ず認定日に実施 こください。「事前入力」で | |
| 請は完了しておりません。 | |
| Î. | |
| $\sim\sim\sim\sim$ | |
| 寝て問題なければ愛給資格者氏名を入力してくださ | |
| 大年 | |
| (< 2,500.00) | |
| #E¥6 > | |

STEP5 申込変更完了

| *>テイ>・ハローワークシステム ######-#3 | |
|---|--|
| 申込内容照会 | |
| 申込変更完了 | |
| 手続き内容の修詳が完了しました。 | |
| (< 34個人放幸) | 1.変更が完了したことを確認してください。 |
| 16:07 ① ⑦ 宮 ◎ □ 46 ▲ □ 97% ハローワーク:申込内容の変更が完了しました From: mblw hello@apply e-tumo in | 2.オンライン・ハローワークシステムからメールが 届きますので、メールソフトで「申込内容の変 再が完了しました」の件名のメールを受信して |
| To: >xxxxx >xxx 件名: ハローワーク:申込内容の変更が完了しました 〇 | シッチョ しょした」の件名のメールを文信していることを確認してください。 |
| オンライン・ハローワークシステム 電子申請サービス サービスご利用者様へ | ************************************ |
| 手続き名:失業認定申告書(書面認定) 整理番号:974408424644 の申込内容変更を受付けました。 | 2」(登録済の場合のみ)宛に 「申込内容の変更が完了しました」 の件名のメールが送信されます。 |
| 以下の URL より、利用者 ID、ログインパスワードを用いてロ グインし、オンライン・ハローワークシステム電子申請サー ビスの申込内容照会にて変更内容をご確認ください。 https://urldefense.com/v3/_https://test.e- tumo.jp/hwotest- u/offer/offerList_initDisplay_;!!GCTRfqYYOYGmgK_z!- BAEdkkH9WyjkerKZUIMbPHRagIbwBDYPBK0GKPVF4conK q90hYzLpG0vDxDpKABPMPlyZ1L3zwQvhibKKtqQcqmAuyE | |
| HDkk\$ 操作でお困りの時は、操作マニュアルをご確認ください。 不明点がある場合は、ヘルプデスク(0120-860901)へお問い合 わせください。 | |
| ※このメールは自動配信メールです。 | |
| 返信 全返信 転送 削除 その他 | |

4.1.2 事前入力をしていない場合(最初から本申請を実施する場合)

STEP1 申込手続き「失業認定申告書(書面認定)」の検索



STEP2 利用規約の同意

| オンライン・ハローワークシステム 電子申請サービス | |
|--|---|
| 手続き申込 | |
| Q Image: Constraint of the state of the s | |
| 手続き説明 | |
| 下記の内容を必ずお読みください。 | |
| 手続き名 | |
| 失業認定申告書(書面認定) | |
| 說明 | |
| ハローワークにおいて「失業認定申告(書面認定)」の 利用登録をされた方が、失業認定申告書を提出するため の手続きです。 <利用規約> | |
| オンライン・ハローワークシステム利用規 約 この規約は、管轄の公共職業安定所(以 「ハローワーク」という。)で行う雇用 保険法(昭和49年法律第116号)第15条第 2項に規定する失業の認定に係る手続き及 び、職業安定法(昭和22年法律第141号) に基づき、政府の行う無料の職業紹介事業 の職業相談をインターネットを通じてオン うインで行うため、オンライン・ハローワ ークシステム(以下「本システム」といい ます.)を利用1.で行う場合の手続きについ 「同意する」ボタンをクリックすることに より、この説明に同意いただけたものとみ なします。 上記をご理解いただけましたら、同意して進んでくださ い。 | を確認してください。 |
| < 一覧へ戻る 同意する > | 3.利用規約を確認したら「同意する」をクリックし てください。 ※「一覧へ戻る」を押すと、1 つ前の画面に戻りま す |

STEP3 申込内容(本申請)の入力

| Q X A | |
|---|--|
| 5の車込から入力原を自動設定する | |
| 申込 | |
| 選択中の手続さ名: 失輩間定中背書 (書変間定) | |
| 「本申請」は必ず認定日に実 施してください。「事前入力」 では申請は完了」ておりませ | |
| h. | |
| 申請種別を選択してください。 必須 | |
| | |
| 「事前人力」を選択して申込んだ場合は、認定日 に「本申請」が必要になります。 「本申請」を行う際は、「修正する」ボタンから 「本申請」を選択して申込みを行ってください。 | |



STEP4 申込内容の確認

| 手続き申込 | |
|---|--|
| 2 区 Ø √ 1曲日 メール時間 内田入力 ◆し込み | |
| 3込確認 | 1.申込内容を確認してください。 |
| まだ申込みは完了してい | |
| ません。 下記内容でよろしければ「申込む」ボタ を、修正する場合は「入力へ戻る」ボタ を押してください。 業認定申告書(書面認定) | |
| 「本申請」は必ず認定日に実施 | |
| は申請は完了しておりません。 | |
| TORUSI | |
| 410 | |
| 開告のハローワーク | |
| 道府県労養局:東京 ローワーク名称:ハローワーク品川 | |
| Iハローワーク選択方法■ | |
| 经給資格者情報 | |
| 総資格者氏名 (全角カナ) | |
| 30 X I 0 | |
| ### | |
| | |
| 定日 | |
| 24年08月22日 | |
| 記内容で問題なければ受給資格者氏名を入力してくださ | |
| 用太郎 | 2.「申込む」をクリックしてください。 |
| | のます。 |
| | |
| 用 太郎 (< 入力へ戻る 単込C > | 2.「申込む」をクリックしてください。 ※「入力へ戻る」を押すと、1つ前の ります。 |

STEP5 申込完了



1.「整理番号」を確認してください。

メモ

「整理番号」は、ランダムに採番される 番号(12桁の半角数字)となりま す。

申込情報を検索する場合などに使用 します。



2.オンライン・ハローワークシステムからメールが 届きますので、メールソフトで「ハローワーク: 申込が完了しました」の件名のメールを受信 していることを確認してください。

XE

利用者情報に登録されている「メー ルアドレス1」および「メールアドレス 2」(登録済の場合のみ)宛に 「ハローワーク:申込が完了しまし た」の件名のメールが送信されま す。

4.2 支給記録を取得する

前提

・操作マニュアル(共通操作)の「1.4 ログインする」を参照して、ログインした状態にしてください。

STEP1 申込みの検索





STEP2 申込内容の確認

| 申込内容照会 | |
|--|---|
| 申込詳細 | |
| 中込内容を確認してください。 =添付ファイルは一度パソコンに保存してから聞くよう にしてください。 | |
| FRON | |
| 天葉超史中古書(書面超史) | |
| 整理률号 | |
| 744163796145 | 1.「整理番号」を確認してください。 |
| 机罐状没 | |
| 処理中 (変換)) | |
| 的課題在 | |
| 2024年8月22日15時28分 受理 2024年8月22日15時23分 ファイルアップロード 2024年8月22日15時3分 申込 | |
| 高信添付ファイル1 | |
| | 2.1返信添りファイル」にファイルか添付されて いることを確認してください。 |
| 上記内容で問題なければ受給資格者氏名を入力してくださ い。 | ※「一覧へ戻る」を押すと、1 つ前の画面に戻りま す。 |
| 雇用 太郎 | |
| ※線部後、必ずブラウザを開してくたさい。 | |
| < -%^#5 | |
| 周申込する > | |

STEP3 「雇用保険受給資格者証」のダウンロード

| 申込内容照会 | |
|---|----------------------------|
| 申込詳細 | |
| 申込内容を確認してください。 | |
| ※添付ファイルは一度パゾコンに保存して から開くようにしてください。 | |
| 返信添付ファイル1 | - 1.ファイル名を選択することで、添付ファイルの |
| 雇用保険受給者资格链、JPG | ダウンロードが開始されます。 |
| 18:02 @ 🗞 (j) 🗹 • (j) 💯 🕼 🔇 🕕 46 🖌 🗎 94% | |
| ☆ ▲ test.e-tumo.jp/demo19-e-tumc + ① ・ ・ | |
| (898.77 KB) test.e-tumo.jp | . 2.添付ファイルは、端末に保存してください。 |
| 18:04 v2. ① ⑦ ta ♥ ① 40 ▲ 199x 三 雇用保険受給資格者証.zip Q | |
| 雇用保険受給資格者証.JPG 6月 21, 2023, 17:27 + 901.6 KB | |
| | |
| ◀ ④ ■ | |
| ##2119-10014-00158 (2016, 928) 雇用保険受給者証 (11) - <u>4005517-000(年1-0)</u> - <u>4005517-000(年1-0)</u> - <u>500507-000(4)</u> - <u>500507-00000000000000000000000000000000</u> | - 3.1雇用保険受給資格者証」を確認してくたさい。 |
| Image: Second and the second and | |
| 12.6 50.700 (No)-01/2 (No 20 6 7018 10.700 (No)-01/2 (No 10.000 (No 10.000 (No 10.000 (No 21.6 10.8 10.8 10.000 (No | |
| | |
| ж. советных лакари 2000 слования самоная советных лакари самоная ж. советных лакари самоная какари г. советных лакари самоная накари г. советных лакари накари | |
| • Прилика Испертивани Сторку. • Прилика Испертивани Сторку. • Прилика Испертивани Сторку. • Прилика Испертивани Сторку. • Канан Сторки Сторку. • Канан Сторки Сторку. • Канан Сологони. • Канан Сологони. | |
| | |

4.3 問い合わせ先について

• ヘルプデスク問合せ受付用の電話番号

何かお困りごとや不明点などがあれば下記にお電話ください。

■0570-028-609(有料)

※受付可能時間:平日8:00~18:00※年末年始(12/29~1/3)は受付可能時間より除く

変更履歴

| No. | 版数 | 変更日 | 変更箇所 | 変更理由·内容 |
|-----|-------------|------------|------|--------------|
| 1 | 2024.9.20版 | 2024/9/20 | 全般 | 新規作成 |
| 2 | 2024.10.25版 | 2024/10/25 | 全般 | 画面修正に伴う画像変更 |
| 3 | 2024.11.20版 | 2024/11/20 | 全般 | サービスイン前に係る修正 |
| 4 | 2025.1.27版 | 2025/1/27 | 全般 | 本番リリース前に係る修正 |