

## 第3章 適用事業所についての諸手続

雇用保険の適用事業所が行わなければならない手続は「雇用保険法」と「労働保険の保険料の徴収等に関する法律」の2つの法律に定められています。

したがって、適用事業所についての提出書類は、雇用保険の（事業所及び被保険者に関する）提出書類と、労働保険の（保険料に関する）提出書類の両方を提出しなければなりません。

また、労働保険の手続については、事業所の事業内容（一元適用事業であるか二元適用事業であるか）によって提出先と提出書類が異なりますのでご注意ください。

なお、雇用保険に関する各種提出書類については、ハローワークにて配付しているほか、ハローワークインターネットサービスからダウンロードできます。詳しくは、下記でご確認ください。各種提出書類を印刷する場合は、A4の白色用紙に等倍（倍率100%）で印刷してください。

ハローワークインターネットサービス 帳票一覧

検索



(<https://hoken.hellowork.mhlw.go.jp/assist/001000.do?screenId=001000&action=initDisp>)

### 1 事業所を新たに設置したとき

#### (1) 労働保険関係

- 提出書類……「**労働保険保険関係成立届**」
- 提出期日……保険関係が成立した日の翌日から起算して10日以内
- 提出先……次の①または②のとおり
  - 一元適用事業の場合は、事業所の所在地を管轄する労働基準監督署へ提出してください。
  - 二元適用事業の場合は、雇用保険は事業所の所在地を管轄するハローワーク、労災保険は事業所の所在地を管轄する労働基準監督署へ提出してください。
- 提出書類……「**労働保険概算保険料申告書（納付書）**」
- 提出期日……保険関係が成立した日の翌日から起算して50日以内
- 提出先……次の①または②のとおり
- 持参するもの…添付書類については各提出先にご確認ください。
  - 一元適用事業の場合
    - 黒色と赤色で印刷された申告書（納付書）を、労働局、労働基準監督署又は金融機関へ申告、納付してください。
  - 二元適用事業の場合
    - 雇用保険はふじ色と赤色で印刷された申告書（納付書）を労働局または金融機関へ、労災保険は黒色と赤色で印刷された申告書（納付書）を労働局、労働基準監督署または金融機関へ申告、納付してください。
- 持参するもの…添付書類については各提出先にご確認ください。

## (2) 雇用保険関係

- ・ 提出書類……………**「雇用保険適用事業所設置届」**
- ・ 提出期日……………適用事業に該当（労働者を雇用する事業を開始）した日の翌日から起算して10日以内
- ・ 提出先……………事業所の所在地を管轄するハローワーク
- ・ 持参するもの…次の①～③（②は、原則として登記事項証明書）
  - ① 「労働保険関係成立届」事業主控
  - ② 登記事項証明書（法人事業所の場合、雇用保険適用事業所設置届に法人番号が記載されている場合は省略可能）、事業許可証、工事契約書、不動産契約書等  
なお、事業所の所在地が登記されたものと違う場合は、公共料金の請求書、賃貸借契約書等の所在地が明記されている書類が別途必要です。  
また、必要に応じて、事業実在の確認のため書類の追加依頼や実地調査を行う場合があります。
  - ③ 賃金台帳、労働者名簿、出勤簿（タイムカード等）
- ・ その他の手続……………**雇用保険被保険者資格取得届（または雇用保険被保険者転勤届）を設置届と同時に提出してください。**

### 【参考】 労務関係の帳簿等について

法令により調製が義務づけられたもの、雇用管理や給与計算に必要なもの等があります。詳細は労働基準監督署へお問い合わせください。

- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ● 労働者名簿（労働基準法第107条）                 | ● 賃金台帳（労働基準法第108条）                 |
| ○ 氏名・生年月日・住所                        | ○ 賃金総額と各種控除額                       |
| ○ 雇入れ年月日                            | ○ 基本給と諸手当の内訳                       |
| ○ 解雇又は退職の年月日及びその事由                  | ○ 賃金計算期間                           |
| ○ 従事する業務の種類                      など | ○ 労働日数・時間数                      など |
| ● 出勤簿又はタイムカード                       | ● 就業規則・給与規定（労働基準法第2条、第15条、第89条）    |
| ● 社会保険や労働（労災・雇用）保険の各種手続の事業主控        | ● 労働条件通知書（雇入通知書）（労働基準法第15条）又は雇用契約書 |

# 労働保険関係成立届の記入例

## 「労働保険番号」

・この届を提出するハローワーク、または労働基準監督署で記入してください。

様式第1号（第4条、第64条、附則第2条関係）（1）（表面）

提出用

令和6年4月8日

労働保険 0: 保険関係成立届(継続)(事務処理委託届) 1: 保険関係成立届(有期) 2: 任意加入申請書(事務処理委託届)

31600

〒100-0000 千代田区霞が関1-1-X-X 株式会社カスミ商店

〒100-0000 千代田区霞が関1-1-X-X 株式会社カスミ商店

03-XXXX-XXXX

株式会社カスミ商店

卸売業・小売業

卸売業・日用品等の販売

卸売業・小売業

34,095

9

9-06-04-01

6000012070001

株式会社カスミ商店  
代表取締役 千代田カスミ

記入すべき事項のない欄又は記入枠は空欄のままとし、事項を選択する場合には、該当事項を○で囲み、※印のついた欄又は記入枠には記入しない。

その年度における一日平均使用労働者数(延使用労働者数(臨時及び日雇を含む。))を所定労働日数で除したものをいう。)を記入する。

## ④「保険関係成立年月日」

・⑥欄の年月日を記入してください。

## ⑦「雇用保険被保険者数」

・⑦欄の一般・短期と日雇との合計人数を記入してください。

製造工程又は作業内容及び製品名等の事業の内容を具体的に記入する。

その年度における一か月平均雇用保険被保険者数のうち一般被保険者数と短期雇用特例被保険者数の合計を記入する。  
保険関係が成立した日から保険年度末までの期間に使用する労働者にかかる賃金総額の見込額を記入する。

法人番号(国税庁から通知される13桁の番号)を記入してください。個人事業主の場合は、13桁すべてに「0」を記入してください。

## ⑪⑫⑬「事業所」

- ・実際の事業を営んでいる所在地を記入してください。
- ・個人の場合は屋号のほか事業主の氏名を記入してください。
- ・<カナ>には、カタカナと「-」のみを使用し、英字はカタカナに置き換えて読みやすいよう適宜区分して記入してください。
- ・<漢字>には漢字・ひらがな・カタカナの他、英字にて正しく記入してください。

# 労働保険概算保険料申告書（一元適用事業）の記入例

## ①「労働保険番号」

「労働保険関係成立届」を労働監督署に提出すると労働番号振りが割りますので、その番号を記入してください。

① 保険料算定基礎額の見込額欄  
 保険関係成立の日から保険料算定年度末（令和7年3月31日）までの期間内に支払う賃金総額の見込額を、1,000円未満の端数を切り捨てて記入します。

様式第6号（第24条、第25条、第33条関係）(甲) (1)  
**労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書**  
 労働保険関係の種類は **一元適用事業** とします。

標準字種 **0123456789** 提出用  
 令和6年 4月 15日  
 あて先 〒

① 労働保険番号 **32700**  
 ② 労働保険関係成立日 **令和6年4月1日**  
 ③ 労働保険関係成立日 **令和7年3月31日**

区分	算定期間	年月日から	年月日まで	④ 保険料・一般拠出金算定基礎額 (イ)	⑤ 保険料率 (ロ)	⑥ 概算・増加概算保険料額 (イ×ロ)	⑦ 確定保険料・一般拠出金額 (ロ×⑥)
労働保険料	令和6年4月1日	令和7年3月31日		580,925	3.00	17,427.75	17,427.75
労災保険分					15.50	2,780.56	2,780.56
雇用保険分						3,088.00	3,088.00
一般拠出金							

⑧ 中台済概算保険料額 **60,000**  
 ⑨ 中台済概算保険料額 **120,700**  
 ⑩ 増加概算保険料額 **012070001**

② 概算・増加概算保険料額欄  
 ④ 保険料算定基礎額の見込額に、⑤ 保険料率を乗じて得た額を、1円未満の端数を切り捨てて記入します。  
 なお、(イ)及び(ロ)に記入した場合はその合計額を、(ロ)又は(ホ)のどちらか一方に記入した場合はその額を(イ)に記入します。

③「法人番号」  
 ・法人番号（国税庁から通知される13桁の番号）を記入してください。  
 ・個人事業主の場合は、13桁すべてに「0」を記入してください。

④「保険関係成立年月日」  
 ・「労働保険関係成立届」の⑥欄の日を記入してください。

② 期別納付額欄  
 本期の納付額を記入します。なお本期納付額は次のように算出します。  
 概算保険料額（⑩欄のイ）の額を⑪の納付回数で除し、その額に1円又は2円の端数があるときは、その端数を1期に加算して⑫欄のイの概算保険料額（⑩欄のイ）の1期分欄に記入し、端数のなくなった額を⑬欄の2期分、3期分（納付回数が2回の場合は2期のみ）を⑭欄のイ、⑮欄のイ、⑯欄のイ、⑰欄のイにそれぞれその端数欄に記入します。

⑪ 納付回数 **1**  
 ⑫ 納付額 **580,925**  
 ⑬ 納付額 **580,925**  
 ⑭ 納付額 **580,925**  
 ⑮ 納付額 **580,925**  
 ⑯ 納付額 **580,925**  
 ⑰ 納付額 **580,925**

⑱ 加入している労働保険 **労働保険**  
 ⑲ 事業 **卸売業・小売業**  
 ⑳ 所在地 **東京都千代田区霞が関1-X-X**  
 ㉑ 名称 **株式会社カスミ商店**  
 ㉒ 代表取締役 **千代田カスミ**

⑦ 延納の申請欄  
 納付すべき概算保険料が40万円、労災保険又は雇用保険に係る保険料のみ成立している事業にあつては20万円以上、延納を希望する場合には、保険料の納付回数記入します。  
 延納の方法は、保険関係成立の日が4月1日から5月31日までのときは3回、6月1日から9月30日までのときは2回となり、10月1日以降のときは延納は認められません。なお、延納する場合、2期、3期の額に1円又は2円の端数があるときはその額を最初の期に合算します。

⑤「事業又は作業の種類」  
 ・事業内容や作業の種類を具体的に記入してください。

## ⑦「特掲事業」

「特掲事業」にあたる事業は(イ)を○で囲み、それ以外の事業は(ロ)を○で囲んでください（特掲事業に該当する事業は79ページ参照）

⑯ 加入している労働保険欄  
 労災保険と雇用保険の両方に加入しているときは(イ)と(ロ)を○で囲み、労災保険のみ加入しているときは(イ)を○で囲み、雇用保険のみ加入しているときは(ロ)を○で囲みます。

領収済通知書 (労働保険 国庫金)  
 (記入欄) **0123456789**  
 取振番号 **30840**  
 取振行名 **日本銀行**  
 振込額 **580,925**  
 振込先 **株式会社カスミ商店**  
 振込先住所 **東京都千代田区霞が関1-X-X**  
 振込先電話番号 **102-8307**  
 振込先住所 **千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎12階**

⑧ 保険関係成立した年月日  
 保険関係が成立した年月日を記入します。

# 労働保険概算保険料申告書（二元適用事業）の記入例

様式第6号（第24条、第25条、第33条関係）（甲）（1）

労働保険 **概算・増加概算・確定保険料** 申告書  
**31759** 石綿健康被害救済法 **一般拠出金**

**継続事業**  
 （一括有期事業を含む。）

標準字体 **0123456789**  
 第3片「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい。  
 OCR時への記入は上記の「標準字体」をお願いします。

下記のとおり申告します。

## ①「労働保険番号」

・「労働保険関係成立届」（事業主控）に記載された番号を記入してください。（ハローワークに「労働保険関係成立届」を提出すると、番号が割り振られます。）

種別 **32700** ※修正項目番号  ※入力確定コード

提出用  
令和6年6月21日  
あて先 〒

① 都道府県	② 所管管轄	③ 基礎番号	④ 枝番号
13301	01	2346	-000

⑤ 増加年月日（元号・令和は9） 式可 -  -  -  -  項4

⑥ 事業廃止等年月日（元号・令和は9） 式可 -  -  -  -  項5

⑦ 事業廃止等理由  項6

⑧ 常時雇用労働者数  項7

⑨ 雇用保険被保険者数  項8

⑩ 保険関係 ※片保険理由コード  項9

⑪「延納の申請」  
 ・保険料額が200,000円以上の場合にできます。  
**[納付回数]**  
 成立年月日  
 4/1～5/31 3回  
 6/1～9/30 2回  
 10/1以降 1回

⑦ 区分	算定期間 年 月 日 から 年	
	⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料・一般拠出金率
労働保険料	(イ) <input type="text"/> 項11	(イ) 1000分の(イ) <input type="text"/> 項12
労災保険分	(ロ) <input type="text"/> 項13	(ロ) 1000分の(ロ) <input type="text"/> 項14
雇用保険分	(ホ) <input type="text"/> 項18	(ホ) 1000分の(ホ) <input type="text"/> 項19
一般拠出金 (注1)	(ハ) <input type="text"/> 項35	(ハ) 1000分の(ハ) <input type="text"/> 項36

## ⑫「保険料算定基礎額の見込額」

・保険関係が成立した日から当該年度末（3月31日）までの期間に使用する労働者にかかる賃金支払総額の見込額（1,000円未満切り捨て）を記入してください。

⑪ 区分	算定期間 令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで	
	⑫ 保険料算定基礎額の見込額	⑬ 保険料率
労働保険料	(イ) <input type="text"/> 項20	(イ) 1000分の(イ) <input type="text"/> 項21
労災保険分	(ロ) <input type="text"/> 項22	(ロ) 1000分の(ロ) <input type="text"/> 項23
雇用保険分	(ホ) <input type="text"/> 項26	(ホ) 1000分の(ホ) <input type="text"/> 項27

⑭ 事業主の郵便番号(変更の場合記入)  項28

⑮ 事業主の電話番号(変更の場合記入)  項29

※保険料率区分  項30

※算定対象区分  項31

※修正項目  項32

⑯ 延納の申請 納付回数  項33

## ⑬「法人番号」

・法人番号（国税庁から通知される13桁の番号）を記入してください。  
 ・個人事業主の場合は、13桁すべてに「0」を記入してください。

## ⑰「特掲事業」

・「特掲事業」にあたる事業は(イ)を○で囲み、それ以外は(ロ)を○で囲んでください（特掲事業に該当する事業は79ページ参照）。

⑱ 申告済概算保険料額  円

⑲ 申告済概算保険料額  円

⑳ 増加概算保険料額 (⑱の(イ)-(㉑))  円

㉑ 法人番号  (項39)

㉒ 差引額 (イ) ⑳-㉑の(イ)  円

(ロ) ㉑-⑳の(ロ)  円

期別	① 前期又は第1期	② 第2期	③ 第3期	④ 後期
納付額	① 労働保険料額 (イ)の(イ)-(ロ) <input type="text"/> 円	② 労働保険料額 (イ)の(イ)-(ロ) <input type="text"/> 円	③ 労働保険料額 (イ)の(イ)-(ロ) <input type="text"/> 円	④ 労働保険料額 (イ)の(イ)-(ロ) <input type="text"/> 円
差引額	⑤ 労働保険料額 (イ)の(イ)-(ロ) <input type="text"/> 円	⑥ 労働保険料額 (イ)の(イ)-(ロ) <input type="text"/> 円	⑦ 労働保険料額 (イ)の(イ)-(ロ) <input type="text"/> 円	⑧ 労働保険料額 (イ)の(イ)-(ロ) <input type="text"/> 円

⑳ 加入している労働保険  (イ) 労働保険  (ロ) 雇用保険  (ハ) 特掲事業  (ニ) 該当する  (ヒ) 該当しない

㉓ (イ)所在地 **東京都千代田区霞が関1-X-X**

㉔ (ロ)名称 **株式会社カスミ商店**

㉕ (イ)住所 (法人のときは主たる事務所の所在地) **東京都千代田区霞が関1-X-X**

㉖ (ロ)名称 **株式会社カスミ商店**

㉗ (ハ)氏名 **代表取締役 千代田カスミ**

㉘ (イ)事業又は作業の種類 **設備工事業**

㉙ 令和6年4月1日

㉚ 事業廃止等理由  (イ) 廃止 (イ) 閉鎖 (ロ) 合併 (ハ) その他

## ㉚「保険関係成立年月日」

・「労働保険関係成立届」の⑥欄の日を記入してください。

## ㉕「事業又は作業の種類」

・事業内容や作業の種類を具体的に記入してください。



# 雇用保険適用事業所設置届の記入例

**雇用保険適用事業所設置届**

〔必ず第2面の注意事項を読んでから記載〕

※ 事業所番号

届票種別  1. 法人番号（個人事業の場合は記入不要です。）  2. 法人番号（個人事業の場合は記入不要です。）

12001 9999999999999999 下記のとおり返します。

飯田橋公共職業安定所長 殿  
令和 6年 4月 5日

2. 事業所の名称（カタカナ）  
カフシキカイセイコヨウホケンイケフクワロシテン

事業所の名称【続き（カタカナ）】

3. 事業所の名称（漢字）  
株式会社 雇用保険 池袋支店

事業所の名称【続き（漢字）】

4. 郵便番号  
171-0000

5. 事業所の所在地（漢字）※市・区・都及び町村名  
豊島区東池袋

事業所の所在地（漢字）※丁目・番地  
〇一△一×〇

事業所の所在地（漢字）※ビル、マンション名等

6. 事業所の電話番号（項目ごとにそれぞれ左詰めで記入してください。）  
03-0000-0000

7. 設置年月日  
5-060401 (3 昭和 4 平成) 5 令和

8. 労働保険番号  
49100012345000

※ 公共職業安定所記載欄

9. 設置区分  (1 当然)  (2 任意)

10. 事業所区分  (1 個別)  (2 委託)

11. 産業分類

12. 台帳保存区分  (1 労働保険者のみの事業所)  (2 船舶所有者)

**1 「法人番号（個人事業の場合は記入不要です。）」**

- ・法人番号（国税庁から通知される13桁の番号）を記入してください。

**2 「事業所の名称（カタカナ）」**

- ・数字は使用せず、カタカナと「-」記号のみで記入してください。
- ・記入欄に余裕がある場合は、読みやすいよう適宜区分して記入してください。
- ・個人の場合は屋号のほか事業主の氏名を記入してください。  
例 テキョウ ショウテン  
センイン クニヒロ

**3 「事業所の名称（漢字）」**

- ・漢字、カタカナ、ひらがな及び英数字により明瞭に記入してください。

**5 「事業所の所在地（漢字）」 1行目**

- ・都道府県名は記入せず、特別区名、市名又は郡名とそれに続く町村名を左詰めで記入してください。

**「事業所の所在地（漢字）」 2行目**

- ・丁目及び番地のみを左詰めで記入してください。
- また、所在地にビル名又はマンション名等が入る場合は3行目に左詰めで記入してください。

**7 「設置年月日」**

- ・雇用保険の適用事業になった年月日を記入してください。（労働保険関係届の⑥欄「成立年月日（雇用）」と同じ。）

**8 「労働保険番号」**

- ・労働保険関係届を労働基準監督署へ提出する事業所は、事業主控えに記載された労働保険番号を記入してください。

13. 事業主	(フリガナ) 住 所 <small>(法人のときはまたは事業所の所在地)</small>	トウキョウトチヨダクカスミガセキ 東京都千代田区霞が関〇一△一△	17. 常時使用労働者数	一 般	
	(フリガナ) 名 称	カフシキガイシャ コヨウホケン 株式会社 雇用保険	18. 雇用保険被保険者数	日 雇	0 人
	(フリガナ) 氏 名 <small>(法人のときは代表者の氏名)</small>	ダイヒョウトリシマリヤク コヨウ タロウ 代表取締役 雇用 太郎	19. 資金支払関係	資金締切日	15 日
14. 事業の概要 <small>(事業の種類は運輸の種トンを記入すること)</small>	保険業		20. 雇用保険担当課名	総務課 総務係	
	15. 事業の開始年月日 令和 6年 4月 1日	※ 事業の 16. 廃止年月日 令和 年 月 日	21. 社会保険加入状況 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労働保険		
備考	※ 所長 次長 課長 係長 係 操作者				

(この届出は、事業所を設置した日の翌日から起算して10日以内に提出してください。)

**※ 裏面も忘れずに記入してください**

22. 最寄りの駅又はバス停から事業所への道順

社会保険労務士記載欄

氏 名	電 話 番 号

労働保険事務所記載欄

所在地 \_\_\_\_\_

名 称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

委託開始 令和 年 月 日

委託解除 令和 年 月 日

## 2 事業所の所在地、名称、および事業主の住所、名称、氏名、事業の種類に変更があったとき

### (1) 労働保険関係

- 提出書類……………**「労働保険名称、所在地等変更届」**
- 提出期日……………変更のあった日の翌日から起算して10日以内
- 提出先……………次の①または②のとおり
  - ① 一元適用事業は、事業所の所在地を管轄する労働基準監督署へ提出してください。
  - ② 二元適用事業は、雇用保険は事業所の所在地を管轄するハローワークへ、労災保険は事業所の所在地を管轄する労働基準監督署へ提出してください。
- 持参するもの・添付書類については各提出先にご確認ください。

### (2) 雇用保険関係

- 提出書類……………**「雇用保険事業主事業所各種変更届」**
- 提出期日……………変更のあった日の翌日から起算して10日以内
- 提出先……………事業所の所在地を管轄するハローワークへ提出してください。
- 持参するもの…原則、添付書類は不要ですが、内容確認のため、以下の書類の添付を求めることがあります。

(登記事項証明書(法人事業所の場合、雇用保険事業主事業所各種変更届に法人番号が記載されている場合は省略可能)、事業許可証、他の行政機関への提出済書類(控)等、変更の事実が確認できる書類)

※ 法人の場合、**法人の代表者の変更のみの時は届出の必要はありません。**

#### 事業所の所在地が変更となった場合は、以下にご注意ください！

##### ① 一元適用事業

移転後の所在地を管轄する労働基準監督署へ「労働保険名称、所在地等変更届」を提出した後、移転後の所在地を管轄するハローワークへ、その控を添えて「雇用保険事業主事業所各種変更届」を提出してください。

##### ② 二元適用事業

雇用保険については、移転後の所在地を管轄するハローワークへ「労働保険名称、所在地等変更届」、「雇用保険事業主事業所各種変更届」を、労災保険については、移転後の所在地を管轄する労働基準監督署へ「労働保険名称、所在地等変更届」を提出してください。

## 労働保険名称、所在地等変更届の記入例

提出用

労働保険 名称、所在地等変更届  
下記のとおり届事項に変更があったので届けます。

令和6年 4月 1日

種別 31604

労働基準監督署長 殿  
公共職業安定所長 殿

*修正項目番号	*漢字修正項目番号	*労働保険番号	*事業所番号(1)	*基礎番号	*枝番号
		13103296872	-	000	000

*郵便番号	住所(つづき)	町村名	住所(つづき)	丁目・番地	住所(つづき)	ビル・マンション名等
110	-	△△△△		タイトウク		
	住所(つづき)	町村名		丁目・番地		
	イケノハタ			2-X-X		
	住所(つづき)	町村名		丁目・番地		
	台東区			池之端		
	住所(つづき)	町村名		丁目・番地		
	2-X-X					
	住所(つづき)	町村名		丁目・番地		
	名称・氏名					
	名称・氏名(つづき)					
	名称・氏名(つづき)					
	電話番号					
	03			-	8261	-XXXX
	名称・氏名					
	名称・氏名(つづき)					
	名称・氏名(つづき)					

*住所又は所在地	*住所又は所在地	*氏名又は称	*郵便番号	*電話番号
①	台東区東上野 3-X X		110-XXXX	03-3828-XXXX
②	台東区東上野3-X-X			
③	事業の種類			
④	事業の予定期間			
⑤	住所又は所在地	台東区池之端 2-X-X	110-△△△△	03-8261-XXXX
⑥	所在地			
⑦	事業の種類			
⑧	変更理由	所在地移転のため		

**「変更後の事業所」**

- ・変更事項のみ記入してください。
- ・<カナ>には、カタカナと「-」のみを使用し、英字はカタカナに置き換えて読みやすいよう適宜区分して記入してください。
- ・<漢字>には漢字・ひらがな・カタカナの他、英字にて正しく記入してください。

**⑦「事業の種類」**

- ・事業内容が変更になった場合、保険率が変更されることがあるので具体的に記入してください。

⑪ 事業終了予定年月日(元号:令和は9) ⑫ 変更年月日(元号:令和は9)

元号 - 年 - 月 - 日 9 - 06 - 04 - 01

*変更後の労働保険番号	*変更後の元請労働保険番号
府 県 所 属 管 轄 (1) 基 礎 番 号 枝 番 号	府 県 所 属 管 轄 (1) 基 礎 番 号 枝 番 号

*変更後の事業所番号	*保険関係等区分	*府県区分	*管轄(2)

*業 種	*産業分類	*特種コード	*片保険理由コード	*データ指示コード	*再入力区分

\*修正項目(漢字)

\*修正項目(英数・カナ)

\*法人番号

事業主  
住所 台東区池之端2-X-X  
株式会社〇〇〇〇  
氏名 代表取締役 〇〇〇〇  
(法人のときはその名称及び代表者の氏名)

15/31



# 雇用保険事業主事業所各種変更届の記入例

## 雇用保険事業主事業所各種変更届 (必ず第2面の注意事項を読んでから記載してください。)

標準種別 
 ※1. 変更区分 
 2. 変更年月日  (4 平成 5 令和)  
 3. 事業所番号 
 4. 設置年月日  (3 昭和 4 平成 5 令和)

●下記の5~11欄については、変更がある事項のみ記載してください。

2「変更年月日」3「事業所番号」4「設置年月日」  
・「0」も省略せず、枠すべてに記入してください。

**「変更後の事業所」**  
 ・変更事項のみ記入してください。  
 ・<カナ>には、カタカナと「-」のみを使用し、英字はカタカナに置き換えて読みやすいよう適宜区分して記入してください。  
 ・<漢字>には漢字・ひらがな・カタカナの他、英字にて正しく記入してください。

5. 法人番号 (個人事業の場合は記入不要です。)

9999999999999999  
 の名称 (カタカナ)   
 の名称 (カタカナ)   
 の名称 (漢字)   
 の名称 (漢字)   
 10. 事業所の電話番号 (項目ごとにそれぞれ詰めて記入してください。)  
 1-0000 0422-0000-0000  
 の所在地 (漢字) 市・区・郡及び町村名   
 の所在地 (漢字) 丁目・番地

5「法人番号 (個人事業の場合は記入不要です。)」  
 ・法人番号 (国税庁から通知される13桁の番号) を記入してください。

6および7「事業所の名称」、8「郵便番号」、9「事業所の所在地」、10「事業所の電話番号」  
 ・変更事項のみを記入してください。  
 ただし、事業所の所在地が変更になった場合は、変更となった所在地全てを記入してください。

11「労働保険番号」  
 ・所在地移転・事業内容の変更等により労働保険番号が変更になったとき記入してください。  
 ただし、他のハローワークの管内から移転した場合は、変更がなくても記入してください。

11. 労働保険番号

12. 設置区分  (1 当然)  (2 委任)  (3 委託)

13. 事業所区分  (1 個別)  (2 委託)

14. 産業分類

変更事項	15. 変更前の事業所の名称 (フリガナ) カブシキガイシャ コヨウホケン シンジュクシテン 株式会社 雇用保険 新宿支店
変更事項	16. 変更前の事業所の所在地 (フリガナ) トウキョウトシンジュクウチニシンジュク 東京都新宿区西新宿〇-△-〇
変更事項	20. 事業の開始年月日 令和 年 月 日
変更事項	21. 事業の廃止年月日 令和 年 月 日
変更事項	22. 常時雇用労働者数 30人
変更事項	23. 雇用保険担当課名 総務課 総務係
変更事項	24. 社会保険加入状況 健康保険 厚生年金保険 労災保険
変更事項	25. 雇用保険被保険者数 賃金締切日 25日
変更事項	26. 賃金支払関係 賃金支払日 25日

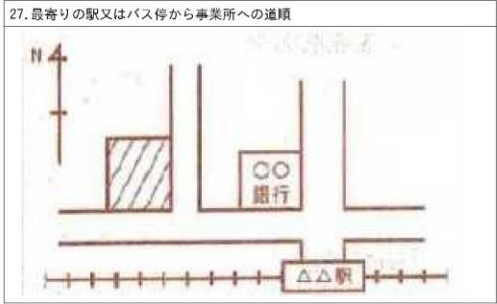
17. 変更の理由

備考

※ 所長 次長 課長 係長 係 操作者

16「変更後の事業の概要」  
 ・事業内容が変更になった場合は、変更後の事業内容を具体的に記入してください。

※ 裏面も忘れずに記入してください



上記のとおり届出事項に変更があったので届けます。

公共職業安定所長 殿

住所  
事業主 名称  
氏名

社会保険 労働士 記載欄	所属年月日	届出代行権・事務代理権の授託	氏名	電話番号
--------------------	-------	----------------	----	------

労働保険事務組合記載欄

所在地 \_\_\_\_\_

名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

委託開始 \_\_\_\_\_ 年 月 日

委託解除 令和 \_\_\_\_\_ 年 月 日

令和 \_\_\_\_\_ 年 月 日

### 3 事業を廃止・休止したとき、または雇用する労働者がなくなったとき

#### (1) 労働保険関係

- 提出書類……………**「労働保険確定保険料申告書（納付書）」**
- 提出期日……………事業を廃止した日の翌日から起算して 50 日以内
- 提出先……………次の①または②のとおり
  - 一元適用事業は、黒色と赤色で印刷された申告書（納付書）を、労働局、労働基準監督署又は金融機関へ申告、納付してください。
  - 二元適用事業は、雇用保険はふじ色と赤色で印刷された申告書（納付書）を労働局又は金融機関へ、労災保険は黒色と赤色で印刷された申告書（納付書）を労働局、労働基準監督署又は金融機関へ、それぞれ申告、納付してください。
- 持参するもの…添付書類については各提出先にご確認ください。

#### (2) 雇用保険関係

- 提出書類……………**「雇用保険適用事業所廃止届」**
- 提出期日……………廃止した日の翌日から起算して 10 日以内
- 提出先……………事業所の所在地を管轄するハローワークへ提出してください。
- 持参するもの…登記事項証明書（法人事業所の場合、雇用保険適用事業所廃止届に法人番号が記載されている場合は省略可能）、閉鎖謄本、労働者名簿、出勤簿など廃止の事実が確認できる書類
- その他の手続き…雇用保険被保険者資格喪失届および雇用保険被保険者離職証明書を同時に作成し、提出してください。

**以下のいずれかに該当する場合も、事業所廃止届をご提出ください！**

- ① 事業は継続しているが、雇用する被保険者が「0人」になり、被保険者になる労働者を雇用する見込みがないとき。
- ② 事業を休止し、再開する見込みがないとき。

# 労働保険確定保険料申告書の記入例

様式第6号（第24条、第25条、第33条関係）（甲）（1）

労働保険 概算・増加概算・**確定保険料** 申告書  
 五納額算出表 一般拠出金

継続事業  
 （一括前事業を含む。）

標準  
 字体 **0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**  
書かれた記入用紙の記載事項をよく読んでから記入して下さい。  
 ①C種科への記入は上記の「標準字体」をお願いします。

種別 **3 2 7 0 0** ※修正項目番号   ※入力徴定コード  項1

① 労働保険番号 **XX101012567-891** 項2

※各種区分			
管轄(2)	保険関係等	業種	産業分類

② 増加年月日(元号:令和は9) 年 月 日 項3 **9-06-01** 項4 項5

③ 事業廃止等年月日(元号:令和は9) 年 月 日 項6 年 月 日 項7

④ 常時使用労働者数 人 項8 **15** 項9

⑤ 雇用保険被保険者数 人 項10 **13** 項11

※保険関係 ※片保険理由コード  項12  項13

令和6年4月15日

あて先 〒

労働保険特別会計歳入徴収官殿

## ⑧「保険料算定基礎額」

・年度当初（4月1日）から廃止等年月日までの期間に使用した労働者にかかる賃金総額（1,000円未満切り捨て）について記入してください。

算定期間 令和6年4月1日から 令和6年6月1日まで			
分	⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料・一般拠出金率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額（⑧×⑨）
保険料	(イ) <input type="text"/> 千円 項11	(イ) 1000分の <input type="text"/> 項12	(イ) <input type="text"/> 円 項13
保険分	(ロ) <input type="text"/> 千円 項14	(ロ) 1000分の <input type="text"/> 項15	(ロ) <input type="text"/> 円 項16
保険分	(ホ) <input type="text"/> 千円 項17	(ホ) 1000分の <input type="text"/> 項18	(ホ) <input type="text"/> 円 項19
出金 (注1)	(ヘ) <input type="text"/> 千円 項20	(ヘ) 1000分の <input type="text"/> 項21	(ヘ) <input type="text"/> 円 項22

(注2) 一般拠出金は延納できません  
 35 条第1項に基づき、労災保険適用事業主から徴収する一般拠出金

算定期間 年 月 日 から 年 月 日まで			
区分	⑫ 保険料算定基礎額の見込額	⑬ 保険料率	⑭ 概算・増加概算保険料額（⑫×⑬）
労働保険料	(イ) <input type="text"/> 千円 項23	(イ) 1000分の <input type="text"/> 項24	(イ) <input type="text"/> 円 項25
労災保険分	(ロ) <input type="text"/> 千円 項26	(ロ) <input type="text"/> 項27	(ロ) <input type="text"/> 円 項28
雇用保険分	(ホ) <input type="text"/> 千円 項29	(ホ) <input type="text"/> 項30	(ホ) <input type="text"/> 円 項31

⑮ 事業主の郵便番号(変更のある場合記入)  項32

⑯ 事業主の電話番号(変更のある場合記入)  項33

※検査有無区分  項34

※算定対象区分  項35

※入力区分  項36

※修正項目  項37

⑰ 延納の申請 納付回数  項38

⑫⑬⑭⑮の(ロ)欄の金額の前に「¥」記号を付さないで下さい。

⑱ 申告済概算保険料額 **529,083** 円

⑲ 申告済概算保険料額  円

## ⑩「申告済概算保険料額」

・既に提出済の概算保険料申告書事業主控の⑭欄(ホ)を転記してください。

⑳ 不足額 **480,552** 円

㉑ 充足意思  項39

㉒ 法人番号  項40

## ㉓「法人番号」

・法人番号（国税庁から通知される13桁の番号）を記入してください。  
 ・個人事業主の場合は、13桁すべてに「0」を記入してください。

別納	第2期	第3期	額	⑳ 加入している労働保険	㉔ 加入している労働保険	㉕ 労災保険	㉖ 雇用保険	㉗ 特掲事業	㉘ 該当する	㉙ 該当しない	㉚ 郵便番号	㉛ 電話番号	㉜ 事業又は作業の種類	㉝ 令和6年4月1日	㉞ 事業廃止等理由
											100-XXXX	( 3 ) XXX - XXXX	卸売業・小売業		
											(イ) 住所	東京都千代田区霞が関1-X-X	株式会社雇用		
											(ハ) 氏名	代表取締役 雇用太郎			

# 雇用保険適用事業所廃止届の記入例

## 雇用保険適用事業所廃止届

標準  
字体 0123456789

(必ず第2面の注意事項を読んでから記載してください。)

帳票種別	1. 法人番号 (個人事業の場合は記入不要です。)		※2. 本日の資格	<b>1 「法人番号 (個人事業の場合は記入不要です。)」</b> ・法人番号 (国税庁から通知される13桁の番号) を記入してください。				
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span>		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>					
3. 事業所番号	4. 設置年月日							
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <small>(3 昭和 4 平成 5 令和)</small>							
5. 廃止年月日	6. 廃止区分		7. 統括先事業所の事業所番号					
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <small>(4 平成 5 令和)</small>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>						
8. 統括先事業所の設置年月日								
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <small>(3 昭和 4 平成 5 令和)</small>								
9. 事業所	(フリガナ)	トウキョウトハチオウジシコヤスマチ						
	所在地	東京都八王子市子安町〇ー△ー〇						
事業所	(フリガナ)	カブシキガイシャ...コウホケン...ハチオウジシテン						
	名称	株式会社 雇用保険 八王子支店						
10. 労働保険番号	府 県	所 轄	管 轄	基 幹 番 号	枝 番 号	11. 廃止理由	事業所の廃止	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>	事業所の廃止		

上記のとおり届けます。

令和 7 年 4 月 4 日

八王子公共職業安定所長 殿

事業主

住 所 東京都千代田区霞が関〇ー△ー△  
 名 称 株式会社 雇用保険  
 氏 名 代表取締役 雇用 太郎  
 電話番号 03 -0000 -0000

※ 公共職業安定所記載欄	(フリガナ)	名 称							
	(フリガナ)	住 所							
	(フリガナ)	代表者氏名							
	電話 番号		郵便 番号						
備 考			※ 所 次 課 係 係 操 長 長 長 長 係 作者						

労働保険事務組合記載欄

所在地 \_\_\_\_\_

名 称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

社会保険 労務士 記載欄	作成年月日・提出代行書・事務代理者の表示	氏 名	電 話 番 号

(この届出は、事業所を廃止した日の翌日から起算して10日以内に提出してください。)

2021. 9

#### 4 労働保険料の申告・納付に係る事務をまとめて処理したいとき

労働保険では、1つの会社でも支店や営業所など個々に申告・納付を行っているところがありますが、一定の要件を満たす継続事業の場合には、これら個々の労働保険料の申告納付事務を指定した1つの事業所（指定事業）にまとめて処理することができます。

- ・ 提出書類……………**「労働保険継続事業一括申請書」(3枚1組)**
- ・ 提出期日……………申請をしようとする都度すみやかに
- ・ 提出先……………指定を受けることを希望する事業所（本店等）の所在地を管轄する労働基準監督署（一元適用事業）またはハローワーク（二元適用事業）
- ・ 持参するもの…添付書類については各提出先にご確認ください。

**※ 注意** 継続事業の一括の取扱いが認められた場合でも、雇用保険の被保険者等の届出手続をする事業所の単位は変更されません。

##### 継続事業の一括認可基準

- ① 指定を受けることを希望する事業（指定事業）と指定事業に一括される事業（被一括事業）との事業主が同一であること。
- ② それぞれの事業が継続事業であること。
- ③ それぞれの事業が下記のいずれか1つのみに該当すること。
  - イ 二元適用事業であって、労災保険に係る保険関係が成立している事業
  - ロ 二元適用事業であって、雇用保険に係る保険関係が成立している事業
  - ハ 一元適用事業であって、労災保険及び雇用保険の両保険に係る保険関係が成立している事業
- ④ それぞれの事業が「労災保険率表」による「事業の種類」が同じであること。なお、上記③ロについても、「事業の種類」が同じであること。



労働保険継続事業一括申請書の記入例

式第5号(第10条関係)

労働保険  
継続事業一括認可・追加・取消申請書

提出用

種別  新規  認可の取消  認可の追加

① 下記のとおり継続事業の一括に係る ② 申請年月日(元号・令和は分)

31640   9-06-0X-26

指定を受けることを希望する事業又は既に指定を受けている事業

労働保険番号	府県	事業	管轄(1)	基幹番号	枝番号	郵便番号	事業の種類
40101010000-000	福岡	中央区	大名	2-X-22		810-00X1	労働・雇用
株代会社 安定所						092-712-6508	

労働保険番号	府県	事業	管轄(1)	基幹番号	枝番号	郵便番号	事業の種類
X0109999999-999	福岡	田川市	弓削田	18X-1		826-8609	労働・雇用
株代会社 安定所 田川支店						099-XX-8609	

労働保険番号	府県	事業	管轄(1)	基幹番号	枝番号	郵便番号	事業の種類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

労働保険番号	府県	事業	管轄(1)	基幹番号	枝番号	郵便番号	事業の種類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

労働保険番号	府県	事業	管轄(1)	基幹番号	枝番号	郵便番号	事業の種類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

申請書の指定事業に一括され又は一括を取消される事業

新規申請  
追加の申請  
認可の取消

福岡 労働局長 殿

事業主

住所 福岡中央区大名2-X-22  
株代会社 安定所  
氏名 代表取締役 雇用太郎  
(法人のときはその名称及び代表者の氏名)

## 5 事業主が行うべき事務を工場長、支店長等に代理させるとき、またはその代理人を解任したとき

- 提出書類………「**雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届**」
  - ① 一元適用事業は緑色で印刷された書類を使用します。
  - ② 二元適用事業は茶色で印刷された書類を使用します。
  - ③ 届出書類は5枚1組です。
  - ④ この様式は、労働保険・一般拠出金代理人選任・解任届、労働者災害補償保険代理人選任・解任届と一括して記載できるようになっているので、届出書類を作成する必要のない届名は、横線を引き抹消してください。
- 提出期日………代理人の選任又は解任のあった都度速やかに
- 提出先………雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届は、事業所の所在地を管轄するハローワーク  
 労働保険・一般拠出金代理人選任・解任届は、一元適用事業または二元適用事業の労災保険は事業所の所在地を管轄する労働基準監督署、二元適用事業の雇用保険は事業所の所在地を管轄するハローワーク  
 労働者災害補償保険代理人選任・解任届は、事業所の所在地を管轄する労働基準監督署

### 雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届の記入例

雇用保険被保険者関係届出事務等  
代理人選任・解任届 正

① 労働保険番号	50112345678000	② 雇用保険事業所番号	4900	123456	7
事項	選任代理人		解任代理人		
③ 職名	支店長		支店長		
④ 氏名	労働 小次郎		適用 優子		
⑤ 生年月日	昭和58年 6月 20日		昭和52年 10月 25日		
⑥ 代理事項	雇用保険被保険者関係に関する事務一切		雇用保険被保険者関係に関する事務一切		
⑦ 選任又は解任の年月日	令和6年 10月 21日		令和6年 10月 20日		
⑧ 選任又は解任に係る事業場	所在地 立川市緑町〇一△				
	名称 株式会社 雇用保険 立川支店				
雇用保険法施行規則第145条の規定により上記のとおり届けます。					
令和6年 10月 21日					
立川 公共職業安定所長 殿					
住所 東京都千代田区霞が関〇一△一△					
事業主 株式会社 雇用保険 代表取締役 氏名 雇用太郎 <small>(法人のときはその名称及び代表者の氏名)</small>					

社務 会士 労働 者 労 務 係	作成年月日・届出代行等・業務印鑑等の名称	氏名	電話番号

〔注意〕

- 1 記載すべき事項のない欄には斜線を引き、事項を選択する場合には該当事項を○で囲むこと。
- 2 ⑧欄には、事業主の行うべき労働保険に関する事務の全部について処理される場合には、その旨を、事業主の行うべき事務の一部について処理される場合には、その範囲を具体的に記載すること。
- 3 選任代理人の職名、氏名、代理事項に変更があったときは、その旨を届け出ること。
- 4 社会保険労務士記載欄は、この届書を社会保険労務士が作成した場合のみ記載すること。
- 5 この様式は、労働保険・一般拠出金代理人選任・解任届、労働者災害補償保険代理人選任・解任届及び雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届を一括して記載できるようになっているので、届書を作成する必要のない届名は、横線を引き抹消すること。

## 6 施設が適用事業所にあたらなとき

雇用保険に関する事務処理は、原則は事業所ごとに行うこととなっていますが、労働者が役務を提供する場所又は施設（支店、営業所、出張所等）が、次の要件にすべて該当し、独立した事業所と認められないときは、下記の書類を提出して承認を受ければ、直近上位の主たる事業所（本社、支社等）で、一括して雇用保険関係被保険者に関する一切の手続を行うことができます。

- 提出書類……「雇用保険事業所非該当承認申請書」（4枚1組）  
「事業所非該当承認申請調査書」
- 提出期日……申請しようとする都度速やかに
- 提出先……非該当承認対象施設の所在地を管轄するハローワーク

※ 原則として、継続事業の一括の認可を受けている事業所については、事業所非該当の対象にはなりません。

### 事業所非該当承認基準

- 人事、経理、経営（又は業務）上の指揮監督、賃金の計算、支払等に独立性がないこと。
- 健康保険、労災保険等の社会保険についても主たる事業所で一括処理されていること。
- 労働者名簿、賃金台帳等が主たる事業所に備え付けられていること。

## 雇用保険事業所非該当承認申請書の記入例

### 雇用保険 事業所非該当承認申請書（安定所用）

#### 1. 事業所非該当承認対象施設

①名称	株式会社 雇用 土浦支店	⑦労働保険料の徴収の取扱い	労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則上の事業場とされているか 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
②所在地	〒000-0000 土浦市六塚○-○-△ 電話 (0000) 00-0000	⑧労働保険番号	府県 市町村 管轄 基幹番号 枝番号 - - - - -
③施設の設置年月日	令和○年 4月 1日	⑨社会保険の取扱い	健康保険及び厚生年金保険の事業所とされているか 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
④事業の種類	保険業	⑩各種帳簿の備付状況	労働者名簿 ・ 賃金台帳 ・ <u>出勤簿</u>
⑤従業員数 (うち被保険者数)	3 ( 3 )	⑪管轄公共職業安定所	土浦 公共職業安定所
⑥事業所番号		⑫雇用保険事務処理能力の有無	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
⑬申請理由	当該施設は、営業社員のみであり、人事及び経理上の独立性がないため		

#### ⑦⑨⑩⑫欄

・ 該当するものを○で囲んでください。

#### 2. 事業所

⑭事業所番号	5 0 0 0 - 1 2 3 4 5 6 - 7	⑮従業員数 (うち被保険者数)	30 ( 30 )
⑯名称	株式会社 雇用 水戸支店	⑰適用年月日	平成○年 4月 1日
⑱所在地	〒000-0000 水戸市水府町○△□×-○ 電話 (0000) 00-0000	⑲管轄公共職業安定所	水戸 公共職業安定所
⑳事業の種類	保険業	㉑備考	

#### ⑩「従業員数」

・ ⑤欄の人数は含めないでください。

上記1の施設は、一の事業所として認められませんので承認されたく申請します。  
令和 ○年 4月 6日  
公共職業安定所長殿

事業主（又は代理人） 住所 東京都千代田区鶴が関1-2-2

氏名 株式会社 雇用 代表取締役 雇用 太郎

(注) 社会保険労務士記載欄は、この届書を社会保険労務士が作成した場合のみ記入する。

社会保険労務士記載欄	作成年月日・届出代行者の表示	氏名	電話番号

#### ⑰「適用年月日」

・ 雇用保険の適用事業となった年月日を記入してください。

#### 「2. 事業所」

・ 上記1の施設に係る事務を行う事業所について記入してください。

#### ※公共職業安定所記載欄

上記申請について協議してよろしいか。	年 月 日	所長	次長	課長	係長	係
調査結果	・ 場所的な独立性 有・無 ・ 経営上の独立性 有・無 ・ 施設としての持続性 有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無
協議先	主管課	安定所	協議年月日	年 月 日		
下記のとおり決定してよろしいか。	年 月 日	所長	次長	課長	係長	係
協議結果	適 否					
承認	承認					
備考	決定年月日	年 月 日				
	事業主通知年月日	年 月 日				
	主管課報告年月日	年 月 日				
	関係公共職業安定所連絡年月日	年 月 日				

## 7 事業所関係の届出をしたときにお渡しするもの

### (1) 事業所設置届又は各種変更届を提出したとき

ハローワークから、以下の様式（A4版）に印字したものをお渡ししますので、大切に保管しておいてください。

なお、お渡しする書類に記載されている「労働保険番号」、「雇用保険適用事業所番号」とは以下のとおりです。

#### ① 労働保険番号（14桁）

労働保険番号は、適用事業ごとに定められる番号で、保険料の申告・納付など労働保険関係の届出書類の提出時に使用する14桁の番号です。

×× × ×× ×××××× ×××

（府県）（所掌）（管轄） （基幹番号） （枝番号）

#### ② 雇用保険適用事業所番号

雇用保険適用事業所番号は、雇用保険の適用事業所ごとに定める番号で、適用事業所設置届を提出したときに付与されます。この番号は、以後事業主が行う雇用保険関係の届出書類の提出時に使用する11桁の番号です。

×××× - ×××××× - ×

（安定所番号） （安定所ごと一連番号）（チェックデジット）

雇用保険 適用事業所設置届 事業主控 事業主 事業所各種変更届		
1. 法人番号 999999999999	2. 事業所番号 4900-123456-7	3. 管轄区分 1
4. 変更年月日 		
5. 事業所の名称 有限会社 イシヤ コウケン イカダロジテ 株式会社 雇用保険 池袋支店		
6. 郵便番号 170-8409		
7. 事業所の所在地 豊島区東池袋3-5-13		
8. 事業所の電話番号 0339878609		
9. 設置年月日 R060606	10. 設置区分 1 (1: 常設)	
11. 事業所区分 1 (1: 常設)	12. 産業分類 67	
13. 労働保険番号 50112345678000		
14. 備 考		

## (2) 事業所廃止届を提出したとき

ハローワークから、以下の様式（A 4 版）に印字したものをお渡ししますので、大切に保管しておいてください。

### 雇用保険適用事業所廃止届事業主控

1. 法人番号 999999999999 2. 事業所番号 XXXX-XXXXXX-X 3. 管轄区分 1

4. 事業所の名称  
カブガイシャ コウケン ハチワケシヤ  
株式会社 雇用保険 八王子支店

5. 事業所の所在地  
八王子市子安町〇-△-〇

6. 事業所の電話番号  
00-0000-0000

7. 廃止年月日  
R060731

8. 廃止区分  
1

9. 統合先事業所の事業所番号

10. 統合先管轄区分

11.	備          考
-----	--



## ○ 適用事業所についての諸手続に関するQ & A

### Q 事業を開始した時の手続は？

このたび、従業員1名を雇って食品を製造する会社を設立することになりましたので、新規加入の手続を教えてください。

A 労働者を1人でも雇えば、労働保険（雇用保険＋労災保険）が適用されますが、貴社の場合は一元適用事業に該当するため、はじめに、事業開始の日の翌日から起算して10日以内に「労働保険関係成立届」を、事業所の所在地を管轄する労働基準監督署に提出します。

上記の手続を行っていただいた後、受理印の押された労働保険関係成立届事業主控及び確認書類等を添えて、「雇用保険適用事業所設置届」と「雇用保険被保険者資格取得届」を、事業所の所在地を管轄するハローワークに提出することとなります。

また、労働保険料の申告・納付も別途必要となりますのでご注意ください。

（「労働保険関係成立届」の手続を行った後、または同時に手続を行います。）

### Q 事業所の名称・所在地を変更した時の手続は？

このたび、当社では社名を変更し、同時に住所も同じ県内の〇〇市から△△市へ移転することになりましたので、変更の手続を教えてください。

A 社名（事業所名）や事業所の所在地を変更したときは、変更のあった日の翌日から起算して10日以内に、「労働保険名称、所在地等変更届」を事業所の所在地を管轄する労働基準監督署又はハローワークに、「雇用保険事業主事業所各種変更届」を、事業所の所在地を管轄するハローワークに提出します（労働保険事務組合に手続を委託されている場合には、まず労働保険事務組合にご連絡ください）。

具体的には、

#### ○ 一元適用事業の場合……

はじめに移転後の所在地を管轄する労働基準監督署へ確認書類等を添えて「労働保険名称、所在地等変更届」を提出します。その後、移転後の所在地を管轄するハローワークへ確認書類等を添えて「雇用保険事業主事業所各種変更届」を提出してください。

#### ○ 二元適用事業の場合……

雇用保険については、移転後の所在地を管轄するハローワークへ「労働保険名称、所在地等変更届」、「雇用保険事業主事業所各種変更届」を、労災保険については、移転後の住所地を管轄する労働基準監督署へ「労働保険名称、所在地等変更届」を提出してください。

詳細についてはP11をご参照ください。

## ○ 適用事業所についての諸手続に関するQ & A

Q 事業所の設置（廃止）日を誤って届け出た場合は？  
先日提出した書類のうち、事業所の設置日を間違えて届け出てしまいました。  
この場合の変更手続は可能なのでしょうか。

A 可能です。

訂正の方法については、手続を行ったハローワークへご相談ください。