**早期再就職支援等助成金（ＵＩＪターンコース）計画書変更届**

Ｕ様式第３号(R6.4.1改正)

　　　　　　　　　　　　　　労　働　局　長　　殿

 令和　　　年　　　月　　　日

令和　　年　　月　　日付けで提出した早期再就職支援等助成金（ＵＩＪターンコース）計画書について、下記のとおり変更が生じたので、変更届を提出します。

１　申請事業主　　　　氏　　　名

 所　在　地

２　計画書認定番号　　第　　　　号

３　変更する計画書の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　変更理由

５　変更内容を確認できる書類（添付書類）

※早期再就職支援等助成金（ＵＩＪターンコース）計画書変更届の記入について

１　変更届の提出について

　　次のいずれかに該当する場合は、早期再就職支援等助成金（ＵＩＪターンコース）計画書に記載した計画期間の終期の前日までに、管轄労働局長に変更届を提出して下さい。

(ｲ) 法人の合併があった場合

(ﾛ) 法人形態、法人名又は事業所名を変更した場合

(ﾊ) 法人の代表者に変更があった場合

(ﾆ) 事業所の所在地に変更があった場合

(ﾎ) 計画期間に変更があった場合

(ﾍ) 採用活動に変更があった場合

２　「１　申請事業主」について

(1)　早期再就職支援等助成金（ＵＩＪターンコース）計画書を提出した事業主名及び事業所の所在地を記入して下さい。

(2)　変更内容が法人の合併、法人形態等、事業主の名称等にかかる場合は、旧事業主名（早期再就職支援等助成金（ＵＩＪターンコース）計画書の事業主名）を記入して下さい。

３　「２　計画書認定番号」について

　　早期再就職支援等助成金（ＵＩＪターンコース）認定通知書に記載されている認定番号を記載して下さい。

４　「３　計画書の変更を要する事項及び内容」について

　　早期再就職支援等助成金（ＵＩＪターンコース）計画書の記載事項で、記載内容の変更を行う事項を記入して下さい。

５　「４　変更理由」について

　　上記３に変更する理由を具体的に記入して下さい。

６　「５　変更内容を確認できる書類（添付書類）」

　　変更内容を確認できる書類を記載し、本変更届に添付して下さい。

　　　例）法人の合併や法人形態等の変更である場合　　→　　定款や会社概要等

　　　　　計画期間の変更の場合　　→　　採用活動・雇入れのスケジュールがわかるもの