

**人材開発支援助成金（人材育成支援コース）支給申請書の別添
（有期契約労働者等を対象とした訓練の実施状況）**

1	職業訓練実施計画届の受付番号			2	支給申請区分	①通常分	<input type="checkbox"/>	②賃金要件等割増分	<input type="checkbox"/>	
3	助成区分	①人材育成訓練	<input type="checkbox"/>	②有期実習型訓練				<input type="checkbox"/>		
				(②の訓練であって「派遣活用型」の場合)						
				派遣元事業主による申請		<input type="checkbox"/>	派遣先事業主による申請		<input type="checkbox"/>	
4	企業規模	①大企業	<input type="checkbox"/>	5	訓練対象者人数	人	うち男性	人		
		②中小企業	<input type="checkbox"/>				うち女性	人		
6	訓練受講者の訓練修了後の雇用状況等									
i 訓練途中終了者									人	
① 訓練受講者の都合による離職									人	
② 訓練受講者の都合による訓練中止									人	
③ 事業主都合による訓練中止									人	
ii 訓練修了者									人	
① 訓練修了後、自社の正規労働者等となった者									人	
② 訓練修了後、他社の正規労働者等となった者									人	
③ 訓練修了後、自社の無期契約労働者となった者									人	
④ 訓練修了後、他社の無期契約労働者となった者									人	
⑤ 訓練修了後、自社の有期契約労働者となった者									人	
⑤のうち訓練修了後、基本給を2%以上昇給させた者									人	
⑤のうち週所定労働時間を25時間未満から30時間以上に延長し、社会保険を適用させた者									人	
⑥ 訓練修了後、他社の有期契約労働者となった者									人	
⑦ 離職									人	
iii 自社の正規労働者等としていない又は処遇改善していない理由（iiで③、④、⑤及び⑥となった者について、本項目も記載してください）									人	
① 評価基準に達しなかった									人	
② 本人辞退等訓練受講者の都合（訓練受講前から事情変更があったもの）									人	
③ 現時点では自社の正規労働者等としていないが、今後所定の時期に自社の正規労働者等とすることが確定している									人	
④ 現時点では処遇改善していないが、今後所定の時期に基本給を2%以上昇給させることが確定している									人	
⑤ 現時点では処遇改善していないが、今後所定の時期に週所定労働時間を25時間未満から30時間以上に延長し、社会保険を適用させることが確定している									人	
⑥ その他（)									人	

【記載上の注意】

- 本様式は、有期契約労働者等を対象に訓練を実施した場合に、支給申請書（様式第4号）の別添資料として作成してください。
- 1欄には、職業訓練実施計画届（様式第1-1号）と対応した受付番号を記載してください。本様式は受付番号ごとに作成してください。
- 6欄「訓練受講者の訓練修了後の雇用状況等」には、支給申請時点で把握している状況を記載してください。訓練修了者数は、訓練を最後まで受講し、修了した者の数（訓練の途中で終了した者の数を除く）を記載してください。また、iとiiの合計人数は、5欄の訓練対象者人数と一致させてください。iiiは、iiで③、④、⑤及び⑥となった者について記載してください。
- 「正規労働者等」は、正規雇用労働者及び多様な正社員（勤務地限定正社員、職務限定正社員及び短時間正社員）のことをいいます。