（建魅別様式第３号）

領収書整理票

（指導員旅費、講師旅費、委員旅費、参加者旅費、交通費）

殿

下記の金額を領収いたしました。

年　　月　　日

勤務先及び所在地又は住所	氏　　名	乗車（電車・汽車・バス・船等）運賃等の内訳							計
		月　日	出発地	到着地	交通機関	乗車（電車・汽車・バス・船等）券	急行券特急券	宿泊料※	
						円	円	円	円
					合計	円	円	円	円

〔注意事項〕

１．　それぞれ利用した交通機関ごとに記入してください。

２．　人材確保等支援助成金（若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース（建設分野））のうち「若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース（建設分野）（事業主経費等助成）」の場合、※印欄の経費は助成対象とならないので、記入しないでください。

（R5.6）