

変更届

教育訓練計画一覧表

枚目 / 枚中

教育訓練対象者						③ 教育訓練 (日)	④ 短時間訓練 (日)
①氏名	②雇用保険被保険者番号 (4桁 - 6桁 - 1桁)						
1			-		-		
2			-		-		
3			-		-		
4			-		-		
5			-		-		
6			-		-		
7			-		-		
8			-		-		
9			-		-		
10			-		-		

事業所番号	
事業所名称	

	⑤	⑥
小計		
合計		

【記入要領】

- 本様式は、教育訓練を行う場合に、休業等実施計画(変更)届と同じ判定基礎期間(賃金締切日の翌日から次の賃金締切日まで)ごとに作成して計画届と併せて提出してください。教育訓練に係る計画の変更を行う場合、タイトルの「変更届」にレ印を記入するとともに、変更のあった対象者の①欄の左側の通番に下線を引き、変更後の内容に修正のうえ改めて変更届と併せて提出してください。
- ①の対象者は、できれば賃金台帳や出勤簿等の順番で記入してください。
なお、記載が必要なのは「教育訓練を実施する対象労働者」についてであり、申請する事業所において教育訓練を実施しない者を含めた全ての対象労働者について記載が必要なものではありません。
- 対象者が多く複数枚にわたる場合は、①欄の左側の通番を適宜11,12・・・と修正するとともに、様式右上の「枚目 / 枚中」欄に記入してください。また、事業所番号、名称の記入は最終ページのみで差し支えありません。
- ③欄～⑥欄には、次によってカウントした数値を記入してください。
③欄には各労働者について全日教育訓練を行う日数
④欄には各労働者について短時間教育訓練を行う日数(本様式においては、短時間訓練についても日数として計上)
⑤欄上段には、同ページの③欄の小計を、下段には最終ページにおいて、全ページの上段の合計を記入
⑥欄上段には、同ページの④欄の小計を、下段には最終ページにおいて、全ページの上段の合計を記入