## 通信制訓練室施結果報告書

		四 信	训然夫	- 他紀末	和古首				
1 事業所名				2 3	受講者氏	名			
3 対象労働者業務の内容									
4 訓練コースの名称									
5 訓練の実施期間	年 月	B	~	年	月	日	(	か月	日)
	↓ (以下の実施結:	果報告は訓	練の引	受講者本	人が作	成してく	ださい)		
	7 場所	8 内容					,		
	2								
5 実施年月日	7 場所	8 内容							
: 宇佐午日口	7 +8 50	9 中容							
実施年月日	7 場所	8 内容							
実施年月日	7 場所	8 内容							
。 実施年月日	7 場所	8 内容							
) 关心牛力口	/	0 内台							
実施年月日	7 場所	8 内容							
5 実施年月日	7 場所	8 内容							
	7 20171	0 1311							
第1回添削書類 提出日	第2回添削書類 提出日	第3回添削 提出日	書類 2	第4回添開提出	削書類 日	第5回添 提出	削書類 3日	第6回添注	
月 日	月 日	月	日	月	日	月	日	月	日
第1回添削書類 返却日	第2回添削書類 返却日	第3回添削 返却日	書類 [	第4回添削書類 返却日		第5回添削書類 返却日		第6回添削書類 返却日	
月日	月 日		日	月	<del>日</del>	月	<del>P日</del> 日	月	<del>□</del> 日
	-     -     -			· <del>-</del>					
事業主命令	シにより労働時間中	•	を実施	し、当該記	訓練を実	<b>尾施した時</b>	間中の質	賃金が、適	EΙC
支払われて 当該訓練に	います。 こ係る費用(受講料	や教科書代							
			上	記の内容に	誤りがな	いことを証 年	明します。 月		日
						+	Н		н
				受講者の署 (筆の署名)	8名				
(事業主記載欄) 2欄の労働	以下の内容に該当する <b>者の労働時間中に</b>	場合はチェックを 上記のとおり	〕訓練を	を受けさせ	、受講	時間中の	賃金を適	正に支払 <sup>・</sup>	っている
			上記	の内容に	誤りがな!	いことを証明 年	します。 月		日
			由彗星	事業主の訂	TAB	<del>-</del>	Z		н
				₱乗主の記 6役職名	<b>노니</b> 기				
			氏名						

本書のほか、4欄に記載した訓練コースを受講したことの証明として、修了証等及び訓練機関に提出した添削課題等の書類を添付してください。