

人材開発支援助成金（特定訓練コース・一般訓練コース）訓練別の対象者一覧

【 年間計画番号】 \_\_\_\_\_

【 訓練コース名】 \_\_\_\_\_

	氏名	職務内容	雇用保険被保険者番号	助成区分	受講回数	対象者の属性	特定訓練コースのうち 工の場合	事業主団体等が申請する場合
							キャリアコンサルティングの実施の有無	所属事業主・事業所名
1						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
2						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
3						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
4						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
5						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
6						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
7						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
8						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	

訓練様式第4号〔人材開発支援助成金（特定訓練コース・一般訓練コース）訓練別の対象者一覧〕(裏面)

**【記入欄について】**

- 1 「～」欄は全メニュー共通で記載し、「」欄は助成区分が認定実習併用職業訓練の場合のみ、「」欄は申請者が事業主団体等である場合のみ記載して提出してください。
- 2 「」欄が不足する場合は、訓練様式第4号（継紙）に記載し、本紙に添付してください。

**【記入上の注意】**

〔全メニュー共通〕

- 1 「年間計画番号」欄には、年間職業能力開発計画（訓練様式第3-1号）と対応した年間計画番号を記入してください。
- 2 「訓練コース名」欄には、年間職業能力開発計画（訓練様式第3-1号）の7欄に記載した訓練コースの名称を記入してください。
- 3 「職務内容」には、助成対象労働者の職務内容を記入してください。
- 4 「助成区分」には、年間職業能力開発計画（訓練様式第3-1号）の「2の助成の区分」で を付けた名称を記入してください。  
例1： 一般訓練コース  
例2： 特定訓練コース イ 若年人材育成訓練
- 5 「受講回数」欄には、訓練実施計画届（訓練様式第1号）11欄に記載した「年間職業能力開発計画期間」内において、本助成金の助成対象となる受講生の訓練受講回数を記載してください。
- 6 「対象者の属性」欄には、新規学卒予定者か、それ以外（既卒者・中途退学者を含む。）かのあてはまる属性にチェックをつけてください。

〔助成区分が「エ 認定実習併用職業訓練」である場合〕

- 7 「キャリアコンサルティングの実施の有無」欄には、「対象者の属性」欄で「新規学卒予定者以外」にチェックした場合、訓練対象者に対するキャリアコンサルティングの実施の有無をチェックしてください。

〔事業主団体等が申請する場合〕

- 8 「所属事業主・事業所名」欄には、申請者が事業主団体である場合、「」欄の訓練受講予定者の所属事業主名・所属事業所名を記載してください。

**【その他の注意事項】**

- 1 同一労働者が受講できる受講回数は、1年度（ ）当たり3コースまでです。  
（ ）訓練実施計画届（訓練様式第1号）に記載した年間職業能力開発計画期間を指します。
- 2 受講予定者数（受講者名の変更を含む）や訓練の受講形態について変更が生じる場合は、「人材開発支援助成金（特定訓練コース・一般訓練コース）訓練実施計画変更届」（訓練様式第2号）を提出してください。

【 年間計画番号】 \_\_\_\_\_

【 訓練コース名】 \_\_\_\_\_

	氏 名	職務内容	雇用保険被保険者番号	助成区分	受講回数	対象者の属性	特定訓練コースのうち 工の場合	事業主団体等が申請する場合
							キャリアコンサルティングの実施の有無	所属事業主・事業所名
1						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
2						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
3						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
4						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
5						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
6						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
7						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	
8						新規学卒予定者 新規学卒予定者以外	有 無	