

※書類の不備、添付書類の不足がある場合は受理できません。早めの提出をお願いします。

チェックリスト（テレワーク実施計画（変更）書・添付書類関係）

助成金名（コース名）：人材確保等支援助成金（テレワークコース）

（ご注意）当該チェックリストは、基本的なテレワーク実施計画書の様式や添付書類をリスト化したものです。ここに掲載したもの以外であっても、都道府県労働局が審査にあたって求めた書類は提出の必要があります。

	チェック	提出書類
1	<input type="checkbox"/>	中小企業事業主であることを確認するための書類 （企業の資本金の額又は出資の総額により中小企業事業主に該当する場合は、資本金の額又は出資の総額については、労働局において登記情報連携システムにより確認を行うため、原則、登記事項証明書等の提出は求めない。企業全体の常時使用する労働者の数により中小企業事業主に該当する場合は常時使用する労働者の数が確認できる書類を提出のこと。）
2	<input type="checkbox"/>	人材確保等支援助成金（テレワークコース）テレワーク実施計画対象経費内訳書 （様式第1号別紙1）
3	<input type="checkbox"/>	テレワーク実施対象労働者名簿 （様式第1号別紙2）
4	<input type="checkbox"/>	事業所確認票（テレワーク実施計画（変更）書提出時） （様式第1号別紙3）
5	<input type="checkbox"/>	0303イに定める取組に要する費用の詳細を確認することのできる資料 （見積書、価格表、テレワーク用通信機器等のカタログ等）（写）
6	<input type="checkbox"/>	テレワーク実施計画提出日時点における全事業所に係る就業規則及び労働協約（写）。 ※ いずれも整備されていない場合、その旨を申し立てる文書を提出のこと。
7	<input type="checkbox"/>	対象事業所における計画時離職率算定期間の労働者の離職状況がわかる書類 （雇用保険一般被保険者については、離職証明書（写）、 雇用保険被保険者資格喪失確認通知書（事業主通知用）（写）等）
8	<input type="checkbox"/>	機器やソフトの導入費用の助成を受けようとする場合、当該機器やソフトのテレワークへの活用方法が分かる書類
9	<input type="checkbox"/>	（実施拡大事業主のみ）テレワーク実施状況一覧表（テレワーク実施計画書・支給申請書（機器等導入助成）提出時）