## eラーニング訓練実施結果報告書

し 一													
1 事業所名						2 受講	者氏名						
3 対象労働者業務の内容													
4 訓練の実施期間		年	月	日	~	年	月	日	(		か月	日)	
	(以	下の実績	施結果報	告は記	訓練の <u>受</u>	講者本	人が作	<u> </u>	てくだる	<b>きし</b> り)			
5 講座名													
6 内容(学んだこと、	今後の活か	い方)											
以下の内容に該当													
事業主命令 います。 当該訓練に				計代等)		負担して	ていまも	±ん。		賃金が	が、適正	に支払	われて
					יים ניין כטטוו.	CIX 713 16		年	•	月		日	
				割 ( ;	川練受講者 本人直筆の	音の署名 署名)							
(事業主記載欄) 2欄の労働				おり訓		させ、受 誤りがない	を講時間 1ことを証	引中の賃 !明します	重金をi	適正に	支払っ	ていまっ	す。
				ді	, , , , , , , , ,			. <del>-</del> /,] 0 & <i>)</i> 年		月		日	
					申請事業主 代表者役職			•		. <del>-</del>		-	
				E	<b>E</b> 名								

本書のほか、5欄に記載した講座を受講したことの証明として、修了証等及びLMS(Learning Management System.)による受講状況が確認できる書類を添付してください。