

**人材開発支援助成金(特別育成訓練コース)
通信制訓練実施計画書**

| | | | | |
|----------|-------|------|----|----|
| 訓練実施期間 | 初日 | 年 | 月 | 日 |
| | 最終日 | 年 | 月 | 日 |
| 訓練コースの名称 | | | | |
| 訓練実施機関 | | | | |
| 実施時期 | 訓練の内容 | 実施場所 | 時間 | |
| 月 | | | | |
| 月 | | | | |
| 月 | | | | |
| 月 | | | | |
| 月 | | | | |
| 月 | | | | |
| 月 | | | | |
| 月 | | | | |
| 月 | | | | |
| | | | | 合計 |

| | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 添付書類提出回数 | 回 | | | |
| 第1回添削書類提出予定日 | 第2回添削書類提出予定日 | 第3回添削書類提出予定日 | 第4回添削書類提出予定日 | 第5回添削書類提出予定日 |
| 月まで | 月まで | 月まで | 月まで | 月まで |
| 第6回添削書類提出予定日 | 第7回添削書類提出予定日 | 第8回添削書類提出予定日 | 第9回添削書類提出予定日 | 第10回添削書類提出予定日 |
| 月まで | 月まで | 月まで | 月まで | 月まで |

訓練を実施する月日と、添削書類を提出する訓練の場合は、書類の提出日をご記入ください。
 上記の内容を他の書類により記載できる場合は、当該書類に代えることができます。
 記載欄が不足する場合には、継紙を作成し、本紙に添付してください。