

人材開発支援助成金（教育訓練休暇制度）実施状況報告書

（ 枚目中の 枚目）

1	休暇取得者氏名	
2	雇用保険被保険者番号	
3	週所定労働時間	時間
4	休暇取得実績	日 時間
5	休暇取得日 [別紙]	年 月 日 時間
		年 月 日 時間
		年 月 日 時間
		年 月 日 時間
		年 月 日 時間
6	事業主の証明	上記の者に教育訓練休暇を取得させたことを証明します。 年 月 日 役職名 氏名
7	休暇取得者の証明	自発的に、教育訓練休暇を取得し教育訓練を受講したことを証明します。 年 月 日 氏名

【記入上の注意】

- 1 5欄は、1欄に記載した休暇取得者の休暇取得日を記載してください。
 時間単位で教育訓練休暇を取得した場合、時間数を記載してください。
 記入欄が不足する場合は[別紙あり]と記載し、別紙に休暇取得日を記載して提出してください。
- 2 6欄及び7欄の証明日については、最後に教育訓練休暇を取得した日以降の日付を記載してください。