

eラーニング訓練実施結果報告書

1 事業所名		2 受講者氏名	
3 対象労働者業務の内容			
4 訓練の実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (か月 日)		

(以下の実施結果報告は訓練の受講者本人が作成してください)

5 講座名
6 内容(学んだこと、今後の活かし方)

以下の内容に該当する場合はチェックをしてください。

事業主命令により労働時間中に当該訓練を実施し、当該訓練を実施した時間中の賃金が、適正に支払われています。

当該訓練に係る費用(受講料や教科書代等)の一切を負担していません。

上記の内容に誤りがないことを証明します。

年 月 日

訓練受講者の署名
(本人直筆の署名)

(事業主記載欄) 以下の内容に該当する場合はチェックをしてください。

2欄の労働者の労働時間中に上記のとおり訓練を受けさせ、受講時間中の賃金を適正に支払っています。

上記の内容に誤りがないことを証明します。

年 月 日

申請事業主の証明
代表者役職名

氏名

本書のほか、5欄に記載した講座を受講したことの証明として、修了証等及びLMS(Learning Management System.)による受講状況が確認できる書類を添付してください。