## 事業所確認票

※該当	する提出時にチェックを入れてください。
	□ 1. 人事評価制度等整備計画認定申請書提出時
	□ 2. 支給申請書(目標達成助成)提出時
	申請事業所を含む人事評価制度等の整備に係るすべての事業所について記入してください。

事業所数 事業所 (計 枚中 枚目)

	①事業所名			②雇	居用保険適用事業所番号		
( )	③労働協約・京 ください。)	労働協約・就業規則の周知の有無(「2. 支給申請書(目標達成助成)提出時」のみ記入して ださい。)					□有
	④注意事項4 における離職者	(※裏面)の期間 ずの数		人	⑤④のうち、定年退職又 雇した者等を除いた数		人
	①事業所名			②雇	居用保険適用事業所番号		
( )	③労働協約・京ください。)	北業規則の周知の有無(「2.支給申請書(目標達成助成)提出時」のみ記入して			□有		
	④注意事項4 における離職者	(※裏面)の期間 fの数		人	⑤④のうち、定年退職又 雇した者等を除いた数		人
	①事業所名			②雇	国用保険適用事業所番号		
( )	<ul><li>③労働協約・京ください。)</li></ul>	③労働協約・就業規則の周知の有無(「2. 支給申請書(目標達成助成)提出時」のみ記入してください。)			□有		
	④注意事項4 における離職者	(※裏面)の期間 ずの数		人	⑤④のうち、定年退職又 雇した者等を除いた数		人
	①事業所名			②雇	用保険適用事業所番号		
( )	②労働協約。首	 	乗(「2.支糸		選用保険適用事業所番号 書(目標達成助成)提出時」の	み記入して	□有
( )	<ul><li>③労働協約・京ください。)</li></ul>	(※裏面)の期間	長(「2.支糸			は重責解	□有
( )	<ul><li>③労働協約・息ください。)</li><li>④注意事項4</li></ul>	(※裏面)の期間	天(「2.支糸	合申請	書(目標達成助成)提出時」の記 (5)4のうち、定年退職又	は重責解	
( )	<ul><li>③労働協約・京ください。)</li><li>④注意事項4における離職者</li><li>①事業所名</li></ul>	(※裏面) の期間 音の数		人②雇	書(目標達成助成)提出時」の2 ⑤④のうち、定年退職又 雇した者等を除いた数	は重責解	
	<ul><li>③労働協約・京ください。)</li><li>④注意事項4における離職者</li><li>①事業所名</li><li>③労働協約・京ください。)</li></ul>	(※裏面)の期間 者の数 比業規則の周知の有無 (※裏面)の期間		人②雇	書(目標達成助成)提出時」の記 ⑤④のうち、定年退職又 雇した者等を除いた数 選用保険適用事業所番号	は重責解みに入しては重責解	人
	<ul><li>③労働協約・京ください。)</li><li>④注意事項4における離職者</li><li>①事業所名</li><li>③労働協約・京ください。)</li><li>④注意事項4</li></ul>	(※裏面)の期間 者の数 比業規則の周知の有無 (※裏面)の期間		合申請	書(目標達成助成)提出時」の記 ⑤④のうち、定年退職又 雇した者等を除いた数 選用保険適用事業所番号 書(目標達成助成)提出時」の記 ⑤④のうち、定年退職又	は重責解みに入しては重責解	□有
	<ul><li>③労働協約・京ください。)</li><li>④注意事項4における離職者</li><li>①事業所名</li><li>③労働協約・京ください。)</li><li>④注意事項4における離職者</li><li>①事業所名</li></ul>	(※裏面)の期間 者の数	【(「2.支糸	合申請為	書(目標達成助成)提出時」の記 ③④のうち、定年退職又 雇した者等を除いた数 選用保険適用事業所番号 書(目標達成助成)提出時」の記 ③④のうち、定年退職又 雇した者等を除いた数	は重責解 み記入して は重責解	□有

## 様式第2号(注意書き)

- 1 本様式は、「1.人事評価制度等整備計画書提出時」及び「2.支給申請書(目標達成助成)提出時」に それぞれ作成し、提出してください。
- 2 申請事業所(通常は本社)を含む人事評価制度等の整備に係るすべての事業所について、左欄には通し番号を記入し、各①~⑤欄を記入してください。
- 3 「2. 支給申請書(目標達成助成)提出時」には、労働協約・就業規則の周知の有無を③欄に記入してください。
- 4 「1. 人事評価制度等整備計画書提出時」、「2. 支給申請書(目標達成助成)提出時」に、それぞれ次の期間における離職者数を④欄、⑤欄に記入してください。
  - ①「1. 人事評価制度等整備計画書提出時」 計画認定申請日の12か月前の日の前日から計画認定申請日の前日までの期間
  - ②「2. 支給申請書(目標達成助成)」提出時」 人事評価制度等の実施日の翌日から起算して1年を経過する日までの期間
- 5 事業所が他都道府県にまたがる場合もすべて記入してください。