チェックリスト（テレワーク実施計画（変更）書・添付書類関係）

助成金名（コース名）：人材確保等支援助成金（テレワークコース）

（ご注意）当該チェックリストは、基本的なテレワーク実施計画書の様式や添付書類をリスト化したものです。ここに掲載したもの以外であっても、都道府県労働局が審査にあたって求めた書類は提出の必要があります。

	チェック	提出書類
1	□	中小企業事業主であることを確認するための書類 （資本金の額又は出資の総額や常時使用する労働者の数が確認できる書類）
2	□	人材確保等支援助成金（テレワークコース）テレワーク実施計画対象経費内訳書 （様式第１号別紙１）
3	□	テレワーク実施対象労働者名簿 （様式第１号別紙２）
4	□	事業所確認票（テレワーク実施計画（変更）書提出時） （様式第１号別紙３）
5	□	0303イに定める取組に要する費用の詳細を確認することのできる資料 （見積書、価格表、テレワーク用通信機器等のカタログ等）（写）
6	□	テレワーク実施計画提出日時点における全事業所に係る就業規則及び労働協約（写）。 ※　いずれも整備されていない場合、その旨を申し立てる文書を提出のこと。
7	□	対象事業所における計画時離職率算定期間の労働者の離職状況がわかる書類 （雇用保険一般被保険者については、離職証明書（写）、 　雇用保険被保険者資格喪失確認通知書（事業主通知用）（写）等）
8	□	テレワーク全体構成図 （どのようなシステム構成のもとテレワークを行うか、概要が分かるもの）

様式等掲載URL https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000199292_00010.html