

人材確保等支援助成金（テレワークコース）テレワーク実施計画対象経費内訳書

申請事業主名称		
<input type="checkbox"/>	1. テレワーク実施計画（変更）書提出時	} いずれかに○
<input type="checkbox"/>	2. 支給申請書（機器等導入助成）提出時	

1. テレワークの実施に係る主たる事業所（通常は本社）について ※（6）は全事業所の合計値を記入

(1) 事業所名称	
(2) 事業内容	
(3) 所在地	〒
(4) 雇用保険適用事業所番号	
(5) 事業所代表者の役職及び氏名	
(6) テレワーク実施対象労働者数 全事業所計	人

2. 対象経費内訳

税区分

<input type="checkbox"/>	税抜額で申請	} いずれかに○
<input type="checkbox"/>	税込額で申請	

(イ) テレワーク用通信機器の導入・運用 ※記入方法について、記入上の注意を参照してください。

(1)機器区分	(2)品目名	(3)見積単価	(4)数量	(5)支払(予定)額	(6)支払先	(7)支払方法	(8)納品(予定)日
1	ネットワーク機器	円	台	円			
2	サーバ機器	円	台	円			
3	N A S 機器	円	台	円			
4	セキュリティ機器	円	台	円			
5	ウェブ会議関係機器	別シート参照 0円	台	0円			
6	サテライトオフィス利用料	円	台	円			
7	サービス利用料	別シート参照 0円	台	0円			
8		円	台	円			
9		円	台	円			
10		円	台	円			
(イ) テレワーク用通信機器の導入・運用に係る費用額計				0円			
うち、助成対象として計上できる金額計				0円			

(ロ) 労務管理担当者に対する研修 ※適宜行を挿入してください。

(1)項目名	(2)見積単価	(3)数量	(4)支払(予定)額	(5)支払先	(6)支払方法	(7)実施(予定)日
1	円	回	円			
2	円	回	円			
3	円	回	円			
4	円	回	円			
(ロ) 労務管理担当者に対する研修に係る費用額計			0円			
うち、助成対象として計上できる金額計			税区分入力 円			

(ハ) 労働者に対する研修 ※適宜行を挿入してください。

(1)項目名	(2)見積単価	(3)数量	(4)支払(予定)額	(5)支払先	(6)支払方法	(7)実施(予定)日
1	円	回	円			
2	円	回	円			
3	円	回	円			
4	円	回	円			
(ハ) 労働者に対する研修に係る費用額計			0円			
うち、助成対象として計上できる金額計			税区分入力 円			

(ニ) 外部専門家によるコンサルティング ※適宜行を挿入してください。

(1)項目名	(2)見積単価	(3)数量	(4)支払(予定)額	(5)支払先	(6)支払方法	(7)実施(予定)日
1	円	回	円			
2	円	回	円			
3	円	回	円			
4	円	回	円			
(ニ) 外部専門家によるコンサルティングに係る費用額計			0 円			
うち、助成対象として計上できる金額計			税区分入力 円			

(ホ) 就業規則等の作成・変更 ※適宜行を挿入してください。

(1)項目名	(2)見積単価	(3)数量	(4)支払(予定)額	(5)支払先	(6)支払方法	(7)実施(予定)日
1	円	回	円			
2	円	回	円			
3	円	回	円			
4	円	回	円			
(ホ) 就業規則等の作成・変更に係る費用額計			0 円			
うち、助成対象として計上できる金額計			0 円			
(イ) ~ (ホ) 合計額			0 円			
助成金対象上限合計額			税区分入力 円			
機器導入助成金額(30%)			税区分入力 円			

様式第1号別紙1 (注意書き)

【記入上の注意】

- 1 (6)には、全事業所のテレワーク実施対象労働者（雇用保険一般被保険者以外も含む）の合計人数を記入してください。
- 2 この助成金の対象となる経費の範囲は支給要領0303のとおりです。支給対象外となる機器等を計上していないか、上限額を超えて計上していないか等について十分確認のうえ記入してください。
- 3 2 (イ) ~ (ホ) の「支払(予定)額」について、テレワーク実施計画（変更）書提出時の場合は支払を予定している金額、機器等導入助成に係る支給申請時の場合は既に支払った金額を記入してください。支給申請日を超える分割払いのため支給申請日までに支払いが完了しない場合は、支給申請日までに完了予定の支払い分までを記入してください。また、手形または小切手による支払いの場合は、決済が完了したものに限りま。
- 4 2 (イ) については、機器の品目ごとに1行記入してください（例：機器区分が（1）ネットワーク機器で、VPNルータとリモート電源制御（WOL）機器を購入する場合、1行挿入したうえで、VPNルータとWOL機器についてそれぞれ記載）。
- 5 2 (イ) については、ウェブ会議関係機器については別シートに記入してください。複数の品目があっても、本シートにおいて行を追加しないようにしてください。
- 6 2 (イ) ~ (ホ) の「支払方法」には、一括または分割の別を記載してください。
- 7 テレワーク実施計画（変更）書提出時の場合は、2 (イ) の「(8)納品(予定)日」にはテレワーク用通信機器等の納品予定日、(ロ) ~ (ホ) の「(7)実施(予定)日」には取組の実施予定日を、機器等導入助成に係る支給申請時の場合は、2 (イ) の「(8)納品(予定)日」にはテレワーク用通信機器等の実際の納品日、(ロ) ~ (ホ) の「(7)実施(予定)日」には取組の実際の実施日を記入してください。



