様式第９－１号（第１面）　（R3.4改正）　記入例

人材開発支援助成金（特別育成訓練コース）
経費助成追加支給申請書

申請日　2022　年　7　月　1　日

労働局長　殿

（〒　100-8916　）

事業主　所在地　東京都千代田区霞が関１－△－△

名　称　㈱労働工業

氏　名　厚労　太郎

（〒　100-8916　）

代理人又は事務代理者・提出代行者の場合は以下から選択してください。

（代理人・事務代理者・提出代行者）

所在地　東京都千代田区霞が関１－〇－〇

名　称　△△社会保険労務士事務所

氏　名　社会保険労務士　労働　一郎

標記について、次のとおり申請します。

① 訓練計画届の受付番号	●●●●●●				
② キャリアアップ計画書の受理番号	〇〇〇〇〇				
③ 事業所の名称	㈱労働工業				
④ 事業所の所在地・電話番号	（〒　100　－　8916　） 東京都千代田区霞が関１－△－△		電話番号	XXX　－　XXXX　－　XXXX	
⑤ 申請に関する当該事業所の担当者	所　属	総務部	電話番号	XXX　－　XXXX　－　XXXX	
	氏　名	厚生　次郎	Ｆａｘ	XXX　－　XXXX　－　XXXX	

【支給申請額】

１　特別育成訓練コースの申請時に提出した支給申請書の様式第５号（別添様式１）の⑮欄の額　360,000　円

２　特別育成訓練コースの申請時に提出した支給申請書の様式第５号（別添様式１）の⑪欄の額　300,000　円

３　１の額と※の上限額を比較し、いずれか低い方の額と支給済みの経費助成額（２の額）との差額　60,000　円（支給申請額）

※経費助成上限額（1人当たり）
20時間以上100時間未満　15万円（10万円）
100時間以上200時間未満　30万円（20万円）
200時間以上　50万円（30万円）　（ ）内は大企業の額

※労働局処理欄には記入しないでください。

労働局処理欄									
	局長	部長	課長	課長補佐	担当官	係長	担当	支給決定額	円
								受理年月日	年　月　日
								起案年月日	年　月　日
	所長	次長	統括	専門官	上席	職業指導官	担当	支給(不支給)決定年月日	年　月　日
								支給決定番号	第　号
								通知書発送年月日	年　月　日