

中途採用等支援助成金（中途採用拡大コース/生産性向上助成） 支給対象者雇用状況等申立書

(1) 支給対象者について

1 支給対象者氏名		2 雇用保険被保険者番号	
3 雇入れ日		4 雇入れ時の年齢	
5 所属部署・役職		6 職種（裏面のA～Lから選択）	
7 賃金締切日	日	8 賃金支払日	日
9 中途採用拡大助成の支給申請日の翌日以降の賃金のうち、まだ支払っていないものがある。			はい いいえ
10 時間外手当・深夜手当・休日手当等を法定どおり支払っている。			はい いいえ

(2) 本人記載欄

「(1) 支給対象者について」の内容について、いずれも相違ありません。

氏名 _____

以上の記載事項に誤りのないことを証明する。

年 月 日

(〒 _____)
 所在地
 電 話
 事業所名
 代表者名

記載にあたっては、以下の記入上の注意を必ずご覧ください。

【提出上の注意】

- この様式は、中途採用等支援助成金（中途採用拡大コース/生産性向上助成）の支給申請にかかる申請様式です。申請事業主が最後に証明を行った上で、支給申請書（様式第 15 号）に添えて提出してください。
- この様式は、中途採用計画に基づき、中途採用計画期間中に雇い入れた支給対象者（支給対象者一覧（様式第 16 号）に記載した支給対象者をいいます。）のうち、本支給申請の日までに離職していない者ごとに作成してください。

【記入上の注意】

(1) 支給対象者について

- 1～10 欄については、申請書提出日における支給対象者の状況について記入してください。
- 6 欄については、以下から該当する職種を選び、その記号を記入してください。
 A. 管理的職業、B. 専門的・技術的職業、C. 事務、D. 営業・販売、E. サービス、F. 保安、G. 農林漁業、H. 生産工程、
 I. 輸送・機械運転、J. 建設・採掘、K. 運搬・清掃・包装等、L. その他

(2) 本人記載欄

- (1) の各欄の記載について、当該支給対象者に確認を受け、氏名を記載してもらってください。