

情報公表を行った内容の確認票

1. 公表場所	<p>【下記のうち中途採用に関する情報を公表した場所に✓を入れてください。】</p> <p><input type="checkbox"/> 自社ホームページ (掲載URL: _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 自社ホームページ以外 〔 掲載方法: _____ 掲載場所の名称: _____ 掲載URL: _____ 〕</p>
2. 公表した 中途採用 比率	<p>【事業所の直近の3事業年度の各年度の、採用した正規雇用労働者の中途採用比率】</p> <p>(_____)年度 (_____)%</p> <p>(_____)年度 (_____)%</p> <p>(_____)年度 (_____)%</p>
3. 公表した 定性情報	<p>【下記のうち1. に公表した中途採用に関する定性情報(2個以上)に✓を入れてください。】</p> <p><input type="checkbox"/> 中途採用者に求める人材像や職務内容の詳細 (必要なスキル・経歴・資格、配属部門、実際の業務内容・業務フロー、応募者に求める志向性・人物像などが具体的に示したもの)</p> <p><input type="checkbox"/> 中途採用者の処遇及びキャリアパスに関する情報 (賃金水準、配置転換、勤務地、評価方法及び昇格条件、出産・育児・介護・復職等に係る支援制度、休暇その他の福利厚生に関する情報等が具体的に示したもの)</p> <p><input type="checkbox"/> 採用後の人材育成に関する情報 (資格取得に関する支援、研修期間、中長期的な人材育成のロードマップ、実地研修やマンツーマン研修などの具体的な研修内容や方法などが具体的に示したもの)</p> <p><input type="checkbox"/> その他、事業所の直近の3事業年度の各年度の、採用した正規雇用労働者の中途採用に係る定性情報で、公表することで中途採用に関する環境整備を推進すると認められるもの。 (中途採用に関する企業の考え方等)</p>
4. 公表した 定量情報	<p>【下記のうち1. に公表した中途採用に関する定量情報(1個以上)に✓を入れてください。】</p> <p><input type="checkbox"/> 事業所の直近の3事業年度の各年度の、採用した正規雇用労働者の男女別・年齢階層別の中途採用比率</p> <p><input type="checkbox"/> 事業所の直近の3事業年度の各年度の、採用した正規雇用労働者のうち中途採用者の、公表日時点の定着率(離職率)</p> <p><input type="checkbox"/> その他、事業所の直近の3事業年度の各年度の、採用した正規雇用労働者の中途採用に係る定量情報で、公表することで中途採用に関する環境整備を推進すると認められるもの。 (他業種・他職種からの転換の割合、就労未経験者の割合、前職が正規雇用労働者以外であった者の割合、中途採用の採用計画等)</p>

【記入上の注意】

- 1 「1. 公表場所」欄
 - ・ 中途採用に関する情報を公表した場所に✓を入れるとともに、掲載 URL を記載してください。
 - ・ 自社ホームページ以外の方法で公表した場合は「自社ホームページ以外」に✓を入れ、掲載方法、掲載場所の名称を記入してください。求人サイト等に公表した場合は掲載 URL を記載してください。
 - ・ 計画期間の初日から末日までの掲載が予定されていることが確認できる書類を添付してください。
- 2 「2. 公表した中途採用比率」欄
 - ・ 直近の3事業年度の公表した中途採用比率を記入するとともに、1. の公表場所に公表されていることが確認できる書類を添付してください。
- 3 「3. 公表した定性情報」欄
 - ・ 公表した中途採用に関する情報のうち、該当する定性情報に✓を入れるとともに、1. の公表場所に公表されていることが確認できる書類を添付してください。
 - ・ ✓を2つ以上入れることが必要です。
- 4 「4. 公表した定量情報」欄
 - ・ 公表した中途採用に関する情報のうち、該当する定量情報に✓を入れるとともに、1. の公表場所に公表されていることが確認できる書類を添付してください。
 - ・ ✓を1つ以上入れることが必要です。