

## 職場見学等実施報告書 受入先事業所確認票

■訓練実施機関名		■訓練実施機関番号	
■訓練科名		■訓練コース番号	

### 1 受入先事業所名(所在地)

\_\_\_\_\_

### 2 受入日時

・

\_\_\_\_\_

・

\_\_\_\_\_

・

\_\_\_\_\_

### 3 受入受講者の氏名

1		6		11		16	
2		7		12		17	
3		8		13		18	
4		9		14		19	
5		10		15		20	

### 4 受入事業所担当者署名

上記の記載内容に間違いありません。

署名: \_\_\_\_\_

- (※)・職場見学等の受入事業所ごとに本報告書を作成してください。
- ・3の記入枠について、空欄がある場合は「以下余白」と記入するか、斜線を引いてください。
- また、受入受講者の人数が20名を超える場合は、記入枠を増やしてください。