

【出向先事業所賃金補填額・負担額調書 記載例 (C型の場合) その1】

様式第6号(3)c

出 向 期 間= 令和3年5月1日 ~ 令和5年5月31日

支 給 対 象 期= 令和3年5月1日 ~ 令和3年10月31日

出向先事業所賃金補填額・負担額等調書 (出向先事業主) (C型)

○ 出向の実施内容

① 出向労働者氏名	② 出向開始年月日	③ 出向終了(予定)年月日	④ 当該支給対象期に出向元事業主が出向労働者に対する賃金として支給した額(c)(円)	⑤ 出向先事業主が出向労働者の賃金について、出向元事業主に補助した(する)額(円)(d)	⑥ ⑤の補助(予定)年月日	⑦ ④のうち出向元事業主が負担した(する)額(円)(e)	⑧助成対象 ⑤のうち当該支給対象期において出向元事業主が出向労働者の賃金補填に充てた(充てる)額(円)(c-e) 【支給対象賃金補填額】	⑨助成対象 当該支給対象期における出向運営経費(賃金を除く)の額(円)	⑩ 出向初期経費助成に該当する場合 <input checked="" type="checkbox"/>	⑪ ⑩のうち上乗せに該当する場合 <input checked="" type="checkbox"/>
労働 一郎	令和3年5月1日	令和5年4月30日	1,152,000	576,000	令和5年5月1日	576,000	576,000	250,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
労働 三郎	令和3年6月1日	令和5年5月31日	1,056,000	528,000	令和5年5月1日	528,000	528,000	150,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計			2,208,000	1,104,000		1,104,000	1,104,000	400,000		

当該支給対象期の出向労働者数 ( 2 ) 人

( 1 枚中 / 1 枚目)

(1) 解雇等の有無

出向先事業主が、出向期間の開始日の前日から起算して6ヶ月前の日から

支給対象期の末日までの間に出向労働者の受入れに際して、自ら雇用する被保険者を解雇等したことが

( ある ・ **ない** )

(ある場合はその理由)

[ ]

右上に記載している支給対象期中に出向を実施した出向労働者毎に記載してください。

支給対象期中に出向を受け入れている場合にはその始期を記載してください。既に提出している計画届に記載している出向期間内の日付となっていることを確認してください。

支給対象期中に出向が終了した場合は当該年月日を、支給対象期よりも後に出向が終了する場合は、その予定の日付を記載してください。  
この日付は②から1か月以上2年以内の日付である必要があります。

出向先事業主が出向元事業主に賃金の補助をした年月日を記載してください。申請時点で未だ支払っておらず、これから支払う予定の場合はその支払い予定日を記載してください。

当該支給対象期に出向労働者に対する賃金として、出向先事業主が出向元事業主に補助した額を記載してください。申請時点で未だ支払っておらず、これから支払う予定の場合はその支払い予定額を記載してください。

出向元事業主が賃金として出向労働者に対して支払った額(出向先事業主が補助した額を含みます。)を記載してください。

【出向先事業所賃金補填額・負担額調書 記載例 (C型の場合) その2】

様式第6号(3)c

出 向 期 間= 令和3年5月1日 ~ 令和5年5月31日

支 給 対 象 期= 令和3年5月1日 ~ 令和3年10月31日

出向先事業所賃金補填額・負担額等調書 (出向先事業主) (C型)

○ 出向の実施内容

① 出向労働者氏名	② 出向開始年月日	③ 出向終了(予定)年月日	④ 当該支給対象期に出向元事業主が出向労働者に対する賃金として支給した額(c)(円)	⑤ 出向先事業主が出向労働者の賃金について、出向元事業主に補助した(する)額(d)(円)	⑥ ⑤の補助(予定)年月日	⑦ ④のうち出向元事業主が負担した(する)額(円)(e)	⑧助成対象 ⑤のうち当該支給対象期において出向元事業主が出向労働者の賃金補填に充てた(充てる)額(円)(c-e) 〔支給対象賃金補填額〕	⑨助成対象 当該支給対象期における出向運営経費(賃金を除く)の額(円)	⑩ 出向初期経費助成に該当する場合 <input checked="" type="checkbox"/>	⑪ ⑩のうち上乗せに該当する場合 <input checked="" type="checkbox"/>
労働 一郎	令和3年5月1日	令和5年4月30日	1,152,000	576,000	令和5年5月1日	576,000	576,000	250,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
労働 三郎	令和3年6月1日	令和5年5月31日	1,056,000	528,000	令和5年5月1日	528,000	528,000	150,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計			2,208,000	1,104,000		1,104,000	1,104,000	400,000		

当該支給対象期の出向労働者数 ( 2 ) 人 ( 1 枚中 / 1 枚目)

(1) 解雇等の有無

出向先事業主が、出向期間の開始日の前日から起算して6ヶ月前の日から

支給対象期の末日までの間に出向労働者の受入れに際して、自ら雇用する被保険者を解雇等したことが

( ある ・  ない )

(ある場合はその理由)

{ }

出向先事業主が出向労働者の賃金として出向元事業主に補助した額のうち、出向元事業主が出向労働者の賃金に充てた額を記載してください。  
申請時点で未だ賃金として補填しておらず、これから補填する場合はその補填予定額を記載してください。

賃金を除き、支給対象期に出向先事業主が出向労働者に対して要した出向期間中の経費を記載してください。

出向初期経費は原則として、当該出向労働者にとって初回の支給対象期に支給申請することとなります。  
このため原則として、当該出向労働者の初回の支給対象期に出向初期経費を申請する場合(※)は、チェックをしてください。  
(※)右上に記載の支給対象期中に受け入れた出向労働者について、出向を受け入れるに際してあらかじめ要した経費がある場合、チェックを付してください。  
ここでチェックを付した出向労働者について出向初期経費の申請をする場合は、様式第6号別紙を提出する必要があります。

⑩欄にチェックを付している場合であって、出向先事業所が出向元事業所と異なる大分類の業種である場合にはチェックを付してください。

出向労働者を最初に受け入れる予定の日の前日から起算して6ヶ月前の日から支給対象期の末日までの間に、出向労働者の受入れに際して、自ら雇用する雇用保険被保険者を事業主都合により解雇等(退職勧奨を含む)した場合はあるとし、その理由を記入してください。