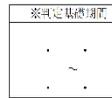


【産業雇用安定助成金 出向先事業所別調査 記載例】

様式第1号別紙1

出向先事業所別調査



出向元事業所名称：●●興業 株式会社

(1) 出向先事業所の名称及び所在地等
 名称 ▲▲1社 株式会社
 所在地 〒111-1111 福島県福島市●●9-9-9

(2) 出向期間 ②(3)のうち最も早い日から ④(4)のうち最も遅い日までの期間
 令和3年 5月 1日
 ~
 令和5年 5月 31日

(3) 本出向は、人事交流のため、経営戦略のため、業務提携のため、実習のため等雇用調整を目的としないで行われるものでないこと、及び労働者を交換し合うことになるものではない
 はい・いいえ

(4) 出向元事業主との間に資金的・経済的・組織的關係
 有・無

(5) 賃金類型 (該当する類型に○をつけてください)
 A型 B型 **C型** D型 E型 F型 G型

(6) 支給申付頻度 (該当する頻度に○をつけてください)
 1ヶ月ごと 2ヶ月ごと 3ヶ月ごと 4ヶ月ごと 5ヶ月ごと **6ヶ月ごと**

No.	(1)氏名	(2)雇用保険被保険者番号	(3)出向開始予定日	(4)出向終了予定日	(5)賃金締切日
1	労働 一郎	1234-567890-1	令和3年 5月 1日	令和5年 4月 30日	月末
2	労働 次郎	1234-567890-2	令和3年 12月 1日	令和5年 1月 31日	月末
3	労働 三郎	1234-567890-3	令和3年 6月 1日	令和5年 5月 31日	月末
			年 月 日	年 月 日	
			年 月 日	年 月 日	
			年 月 日	年 月 日	
			年 月 日	年 月 日	
			年 月 日	年 月 日	
			年 月 日	年 月 日	
			年 月 日	年 月 日	
			年 月 日	年 月 日	
			年 月 日	年 月 日	
			年 月 日	年 月 日	

出向元事業所と出向先事業所の間で互いに労働者を交換し合うことを指します。

本ガイドブックの「資金的、経済的、組織的関連性等からみた独立性について」(P.9)をご参照ください。
 出向元事業主と出向先事業主との間に資本金等の関係がある場合には有とし、その内容を記入してください。

出向を始めてから何ヶ月毎に支給申請を行うかを○で囲んでください。
 (変更を行う場合には、必ず変更の生じる前日までに変更届を提出してください。)

(3) 欄～(4) 欄の期間は1か月以上2年以内である必要があります。

その出向労働者の賃金締切日が毎月一定の期日で定められている場合、当該締切日を記載してください。定められていない場合は、記入不要です。

出向を予定しているすべての労働者毎に(1)～(5)について記載してください。

【賃金類型】

- A型= 出向元 自社負担分を出向先へ
 出向先 自社負担分と出向元から提供された分を併せて労働者へ支払い
- B型= 出向元 自社負担分の一部を出向先へ、残りの分を労働者へ
 出向先 自社負担分と出向元負担分を併せて労働者へ
- C型= 出向元 自社負担分と出向先負担分を併せて労働者へ
 出向先 自社負担分を出向元へ
- D型= 出向元 自社負担分と出向先負担分を併せて労働者へ
 出向先 自社負担分の一部を出向元へ、残りの分を労働者へ
- E型= 出向元 自社負担分を労働者へ
 出向先 自社負担分を労働者へ
- F型= 出向元 全額自社負担で労働者へ
 出向先 負担なし
- G型= 出向元 負担なし
 出向先 全額自社負担で労働者へ

【A型】

【B型】

【C型】

【D型】

【E型】

【F型】

【G型】