

人材開発支援助成金（特定訓練コース・一般訓練コース） OFF-JT実施状況報告書

1	年間計 訓練様式第3-1号「年間職業能力開発計画」と対応した年間計画番号を記入してください。 001	2	受講者氏名 人開 太郎
3	訓練の実施機関 (実施場所) 株式会社 △△△△ 〇〇総合庁舎 〒169-xxxx 東京都新宿区新宿区百人町〇-〇-〇	4	訓練コースの名称 〇〇入門コース
5	OFF-JTの実訓練時間数の合計 (『12実施内容等①』の合計)	6	OFF-JT受講時間数の合計 (『12実施内容等②』の合計)
7	貸金助成対象時間数 (『12実施内容等③』の合計) ※②のうち、受講時間と労働時間内の時間数	8	受講率 (6欄÷5欄)
9	受講率 100 %	10	所定休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
8	【所定労働時間】 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 【休憩時間】 12 時 00 分 ~ 13 時 00 分	<p>受講者が8割を超えた者が対象労働者となります。</p> <p>事業外訓練を実施する場合は教育訓練施設等の名称を記載し、事業内訓練で部外講師を招聘して実施する場合は「事業内訓練(部外講師)」と記入の上、部外講師の所属と氏名を記入し、事業内訓練を自ら雇用する従業員を講師とし実施する場合は、「事業内訓練」と記入してください。</p> <p>事業所における受講者の所定労働時間、休憩時間を記入してください。</p> <p>訓練実施時間帯のうち、所定労働時間内の時間数を記入してください。</p> <p>事業所における受講者の所定休日を記入してください。変形労働時間制によるシフト制などの場合は、その旨記入し確認できる書類を添付してください。</p>	

11	実施日	12	実施内容等	実訓練時間数 (①)	受講時間数 (②)	貸金助成対象時間数 (③)
9	月 4 日	訓練実施時間帯 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分	うち除外時間数 1 時間 00 分	8 時間 00 分	8 時間 00 分	7 時間 00 分
金	曜日	実施内容				
月	日	訓練実施時間帯				
曜日		うち除外時間数				
		実施内容				
月	日	訓練実施時間帯				
曜日		うち除外時間数				
		実施内容				
月	日	訓練実施時間帯				
曜日		うち除外時間数				
		実施内容				
月	日	訓練実施時間帯				
曜日		うち除外時間数				
		実施内容				

訓練の実施日ごとに、日々の実施内容等を記入してください。
また、訓練の実施内容は具体的に記入してください。

注意
この様式には裏面があります。提出の際には裏面の【提出上の注意】を必ずご覧下さい。

13 11欄及び12欄のとおり訓練を実施したことを証明します。 また、下記のとおり認定職業訓練及び認定訓練助成事業費補助金等の受給状況、人材開発支援助成金（団体型訓練）に係る訓練実施計画届の提出の有無について証明しなさい。			
(1) 訓練実施者の証明	2020 年 9 月 25 日	事業外訓練の訓練実施機関は下記★1、★2についてもご回答ください。	
訓練実施機関 又は講師名	株式会社 △△△△	★1 都道府県知事が職業能力開発促進法第24条第1項の規定に基づいて認定した認定職業訓練に該当する	・該当しない
		・都道府県から認定職業訓練助成事業費補助金を受けている	・受けていない
		・都道府県から広域団体認定訓練助成金を受けている	・受けていない
		★2 団体型訓練に係る訓練実施計画届（訓練様式第1号）を提出している	・提出していない
(2) 申請事業主の証明	2020 年 9 月 28 日	(3) 訓練受講者の証明 (本人直筆の署名・押印)	2020 年 9 月 28 日
代表者役職名	代表取締役	訓練の受講者が直筆で署名し、押印してください。	人開 太郎
氏名	労働 太郎	氏名	人開 太郎