

労働移動支援助成金（中途採用拡大コース/中途採用拡大助成） 中途採用計画

1	中途採用実施区分	<input type="checkbox"/>	①中途採用率向上	<input type="checkbox"/>	②45歳以上の方の初採用
2	中途採用計画期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
3	中途採用計画（内訳）				
①	採用予定職種				
②	①の職種の雇用管理制度（※）の整備状況	<p>(次のいずれかにチェック)</p> <p><input type="checkbox"/> ①の採用予定職種に係る雇用管理制度が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> ①の採用予定職種に係る雇用管理制度が整備されていない。</p> <p>(「整備されていない」を選択した場合、中途採用計画期間中に整備予定の雇用管理制度、規程、整備予定時期)</p>			
③	①の職種の採用対象	<p><input type="checkbox"/> 同じ職種で採用された新規学卒者が<u>いる</u>。</p> <p>(上記に当てはまる場合、次のいずれかにチェック)</p> <p><input type="checkbox"/> 同じ雇用管理制度（※）の適用を受ける新規学卒者が<u>いる</u>。</p> <p><input type="checkbox"/> 同じ雇用管理制度（※）の適用を受ける新規学卒者が<u>いない</u>。</p> <p><input type="checkbox"/> 同じ職種で採用された新規学卒者が<u>いない</u>。</p>			
④	採用予定数	人	(うち中途採用予定数)	人	
⑤	採用予定時期				
⑥	中途採用者の採用目的				
⑦	配置予定部署・役職				
⑧	採用時の評価方法				
⑨	採用後のモデルキャリア				

様式第2号(裏面)

【提出上の注意点】

1 この用紙は、中途採用計画(変更)届(様式第1号)に添えて提出して下さい。

【記入上の注意】

- 1 1欄は、申請事業所において中途採用計画期間内に取り組む措置について、①、②のいずれか当てはまる方の□にチェックを付して下さい。
- 2 2欄は、「中途採用計画(変更)届」(様式第1号)の2(1)欄に記載した中途採用に取り組む計画期間を記載してください。
- 3 中途採用計画内訳は、2欄の計画期間内に計画している中途採用について記載してください。
複数の職種での採用を計画している場合は、職種ごとに3欄①～⑨に記載してください。採用を計画している職種が2つ以上ある場合は、本様式を複数枚使用して作成してください。
- 4 3①欄は、計画期間内に採用を予定している職種を記載してください。
- 5 3②欄は、①欄の採用職種についての雇用管理制度の整備状況について当てはまるものの□にチェックを付してください。
中途採用計画の提出時点で雇用管理制度が整備されていない場合、計画期間中に整備する雇用管理制度の規定や内容、整備する予定時期を具体的に記載してください。
- 6 3③欄は、当該職種について、同じ職種の新規学卒者の採用の有無について当てはまるものの□にチェックを付してください。
また、同じ職種で採用された新規学卒者がいた場合、同じ雇用管理制度の適用を受ける新規学卒者の有無について当てはまるものの□にチェックを付してください。
なお、同じ職種で採用された新規学卒者がいる場合であって、「同じ雇用管理制度の適用を受ける新規学卒者がいない」に該当する場合は、本助成金の支給要件を満たしません。
- 7 3④欄は、計画期間内の採用予定数、そのうち採用予定の中途採用者数を記載してください。
- 8 3⑤欄は、計画期間内における採用を行う時期を記載してください。
- 9 3⑥欄は、採用の目的を具体的に記載してください。採用の目的は、生産性向上に資する目的である必要があります。
(例)・〇〇事業の拡大を図るため、△△の経験を有する者が必要なため。
・生産性の向上を図るため、□□に精通した即戦力が必要なため。
- 10 3⑦欄は、採用後の配置予定部署・役職について記載してください。
- 11 3⑧欄は、採用時の評価方法を具体的に記載してください。生産性向上に資する人材であるかについて、応募者の経験・能力・適性等を踏まえ、評価する必要があります。
(例)・〇〇の資格、経験年数を踏まえて、生産性向上が期待できることを評価する。
- 12 3⑨欄は、採用後のモデルキャリアについて記載してください。
(例)・〇年後:店舗責任者、△年後:エリアマネージャー、□年後:統括責任者