

# 中途採用等支援助成金(UIJターンコース)計画書変更届

労働局長 殿

令和 年 月 日

令和 年 月 日付けで提出した中途採用等支援助成金(UIJターンコース)計画書について、下記のとおり変更が生じたので、変更届を提出します。

1 申請事業主 氏 名  
所在地

2 計画書認定番号 第 号

3 変更する計画書の内容

変更事項	変更前	変更後

4 変更理由

5 変更内容を確認できる書類(添付書類)

※中途採用等支援助成金（U I J ターンコース）計画書変更届の記入について

1 変更届の提出について

次のいずれかに該当する場合は、中途採用等支援助成金（U I J ターンコース）計画書に記載した計画期間の終期の前日までに、管轄労働局長に変更届を提出して下さい。

- (イ) 法人の合併があった場合
- (ロ) 法人形態、法人名又は事業所名を変更した場合
- (ハ) 法人の代表者に変更があった場合
- (ニ) 事業所の所在地に変更があった場合
- (ホ) 計画期間に変更があった場合
- (ヘ) 採用活動に変更があった場合

2 「1 申請事業主」について

- (1) 中途採用等支援助成金（U I J ターンコース）計画書を提出した事業主名及び事業所の所在地を記入して下さい。
- (2) 変更内容が法人の合併、法人形態等、事業主の名称等にかかる場合は、旧事業主名（中途採用等支援助成金（U I J ターンコース）計画書の事業主名）を記入して下さい。

3 「2 計画書認定番号」について

中途採用等支援助成金（U I J ターンコース）認定通知書に記載されている認定番号を記載して下さい。

4 「3 計画書の変更を要する事項及び内容」について

中途採用等支援助成金（U I J ターンコース）計画書の記載事項で、記載内容の変更を行う事項を記入して下さい。

5 「4 変更理由」について

上記3に変更する理由を具体的に記入して下さい。

6 「5 変更内容を確認できる書類（添付書類）」

変更内容を確認できる書類を記載し、本変更届に添付して下さい。

- 例) 法人の合併や法人形態等の変更である場合 → 定款や会社概要等
- 計画期間の変更の場合 → 採用活動・雇入れのスケジュールがわかるもの