

労働移動支援助成金 (再就職支援コース) 支給申請額内訳

(枚中 枚目)

整理番号																				
1 支給対象者氏名			再就職援助計画認定日又は 2 求職活動支援基本計画書の提出日 における年齢	歳																
3 申請事業主の企業規模 (大企業・中小企業)			4 委託に係る契約金額の 総額 (委託総額)	円																
5 申請する支援の区分	イ 再就職支援		ロ 休暇付与支援																	
	(イ) 再就職支援 (職業紹介事業者への委託による再就職支援)																			
	(ロ) 訓練加算		ハ 職業訓練実施支援																	
	(ハ) グループワーク加算																			
支給申請額の内訳	6 イ 再就職支援																			
	(イ) 再就職支援 (職業紹介事業者への委託による再就職支援)																			
	委託総額	(ロ) 訓練実施にかかる委託費	(ハ) グループワーク加算分 (④の額)	再就職支援基本額																
	<input type="text"/> 円	-	<input type="text"/> 円	=	<input type="text"/> 円															
	再就職支援基本額	助成率 (該当に○)		=	<input type="text"/> 円 …①															
	<input type="text"/> 円	×	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">/</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">□</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">/</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">□</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">/</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">□</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">/</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">□</td> </tr> </table>	1	/	4	□	1	/	3	□	1	/	2	□	2	/	3	□	[100円未満切捨]
	1	/	4	□																
1	/	3	□																	
1	/	2	□																	
2	/	3	□																	
【通常】		【特例措置】																		
(ロ) 訓練加算		(ハ) グループワーク加算																		
訓練実施にかかる委託費用																				
<input type="text"/> 円	×	[2 / 3] =	<input type="text"/> 円 …②	<input type="text"/> 円 …③																
[100円未満切捨]		[100円未満切捨]																		
(上限額30万円まで)		(3回以上実施で10,000円を上乗せ)																		
(ニ) 支給申請額 ((イ) ~ (ハ) の合計額)																				
・①~③の合計額と「委託総額」と「60万円」の金額を比較する。																				
①の額	②の額	③の額																		
<input type="text"/> 円	+	<input type="text"/> 円	+	<input type="text"/> 円 =																
支給申請額		…④																		
<input type="text"/>	…⑤ 「④の額」「委託総額」「60万円」のうち最も低い額																			
ロ 休暇付与支援			(休暇付与支援：早期再就職加算)																	
大企業5,000円、中小企業8,000円			対象者が1か月以内に再就職した場合、 <u>100,000円</u> を上乗せ																	
<input type="text"/> 円	×	休暇付与日数 (上限180日)	=	支給申請額																
[100円未満切捨]		<input type="text"/> 日	<input type="text"/> 円 …⑥																	
			<input type="text"/> 円 …⑦																	
ハ 職業訓練実施支援																				
委託総額		支給申請額																		
<input type="text"/> 円	×	[2 / 3]	=	<input type="text"/> 円 …⑧																
(上限額30万円まで) [100円未満切捨]																				
7 支給申請額 (合計)	再就職支援分 (⑤の額)	休暇付与支援分 (⑥+⑦の額)	職業訓練実施支援分 (⑧の額)	支給申請額																
	<input type="text"/> 円	+	<input type="text"/> 円	+	<input type="text"/> 円															
<input type="text"/> 円																				

記載にあたっては、裏面の記入上の注意を必ずご覧ください。

【提出上の注意】

- 1 この様式は、支給対象者ごとの支給申請額を算出するものです。支給申請書（様式第3－1号）に添えて提出してください。
- 2 この様式は、支給対象者ごとに作成してください。

【記入上の注意】

- 1 整理番号欄には、支給対象者ごとに通し番号を付けてください。再就職支援証明書（様式第5号）に付した番号と一致させてください。
- 2 2欄は、当該支給対象者の再就職援助計画の認定日又は求職活動支援基本計画書の提出日における年齢を記入してください。
- 3 3欄は、支給申請書（様式第3－1号）に記載した企業規模を記載してください。
- 4 4欄は、当該支給対象者の委託に係る契約金額の総額（以下「委託総額」といいます。）を記入してください。
- 5 5欄は、申請する助成対象となる支援措置について、該当箇所「○」を付けてください。
- 6 6欄は、支給申請額を算定します。イからハの計算は次のように行います。

イ欄 再就職支援

（イ）再就職支援（職業紹介事業者への委託による再就職支援）

・・・「委託総額」から「（ロ）訓練実施にかかる委託費用」及び「（ハ）グループワーク加算」を除いた額（「再就職支援基本額」）に、下表の助成率を乗じた額。

【通常】

助成率	大企業事業主	中小企業事業主
対象者45歳以上	1 / 3	2 / 3
対象者45歳未満	1 / 4	1 / 2

【特例措置】（※）

助成率	大企業事業主	中小企業事業主
対象者45歳以上	2 / 5	4 / 5
対象者45歳未満	1 / 3	2 / 3

※ 次の①、②のいずれにも該当する場合、特例措置の対象となります。

- ① 支給対象者にかかる再就職支援を委託する職業紹介事業者との契約が、次のa～cのいずれにも該当すること。
 - a 事業主が職業紹介事業者に支払う委託料について、委託開始時の支払い額が委託料の2分の1未満であること。
 - b 職業紹介事業者が支給対象者に対して訓練を実施した場合に、その経費の全部又は一部を負担するものであること。
 - c 支給対象者の再就職が実現した場合の条件として、当該支給対象者の雇用形態が期間の定めのないもの（パートタイムを除く。）であり、かつ、賃金変化率が8割以上である場合に、当該支給対象者に係る委託料について5%以上を多く支払うものであること。
- ② 支給対象者が、実際に期間の定めのない雇用（パートタイム労働者を除く。）で再就職先が実現し、再就職先の賃金変化率が8割以上であった場合。

（ロ）訓練加算・・・訓練実施に係る委託費用に2 / 3を乗じた額を加算（上限30万円）。

（ハ）グループワーク加算・・・3回以上の実施で10,000円を加算。

（ニ）支給申請額・・・（イ）～（ハ）の合計額と「60万円」を比べ、もっとも低い額。

ロ欄 休暇付与支援・・・通常賃金の額以上の額が支払われた休暇の日数を合計した数（上限180日分）に、5,000円（中小企業事業主の場合は8,000円）を乗じた額。ただし、通常賃金の額以上の額が5,000円（中小企業事業主の場合は8,000円）に満たない場合は、当該通常賃金の額に休暇の日数を乗じた額。

休暇付与支援：早期再就職加算・・・支給対象者が、離職の日の翌日から起算して1か月を経過する日までの間に再就職していた場合、100,000円を加算。

ハ欄 職業訓練実施支援・・・訓練実施に係る委託費用に2 / 3を乗じた額（上限30万円）

- 7 7欄の支給申請額（合計）は、6欄で算出した各金額の合計額を記入してください。