



様式第1-2号（別添様式2）（裏面）

記入上の注意

- 1 有期実習型訓練に係る訓練カリキュラム（様式1-2号（別添様式1））で設定した職務又は科目ごとの実施数を月ごとに記載してください。
- 2 実施時期がわかるものであれば日、週ごとに記載しても構いません。  
訓練を計画的に実施するためには実施期間を細かく設定することが効果的です。
- 3 ジョブ・カード作成アドバイザー等によるキャリアコンサルティングは訓練の対象労働者が作成したジョブ・カードのほか、有期実習型訓練に係る訓練カリキュラム（様式1-2号（別添様式1））とこの訓練計画予定表を用いて実施しなければなりません。