

人材開発支援助成金（教育訓練休暇制度）実施状況報告書

（ 枚目中の 枚目）

1	休暇取得者氏名					
2	雇用保険被保険者番号					
3	休暇取得実績	日				時間
4	休暇取得日	年	月	日		
		年	月	日		
		年	月	日		
		年	月	日		
		年	月	日		
5	事業主の証明	上記の者に教育訓練休暇を取得させたことを証明します。 年 月 日 役職名 氏名 印				
6	休暇取得者の証明	自発的に、教育訓練休暇を取得し教育訓練を受講したことを証明します。 年 月 日 氏名 印				

【記入上の注意】

- 1 4欄は、1欄に記載した休暇取得者の休暇取得日を記載してください。
- 2 5欄は、事業主にて記名押印又は署名を記載してください。
- 3 6欄は、休暇取得者本人にて記名押印又は署名を記載してください。
- 4 5欄及び6欄の証明日については、最後に教育訓練休暇を取得した日以降の日付を記載いただくようお願いします。

