

人材開発支援助成金（教育訓練休暇制度・長期教育訓練休暇制度）事前確認書

人材開発支援助成金（教育訓練休暇制度・長期教育訓練休暇制度）制度導入・適用計画届（訓練休暇様式第1号）を提出するにあたり、下記の注意事項に該当する場合は助成の対象外となることについて了解し、確認した上で別紙計画届のとおり申請します。

なお、この確認書の記載事項に係る確認を公共職業安定所又は労働局が行う場合には協力します。

年 月 日

事業主
(出向元事業主)
住 所 〒
名 称
代表者役職名
氏 名
電話番号

㊟

代理人
住 所 〒
名 称
氏 名
電話番号

㊟

労働局長 殿

(提出代行者・
事務代理者)
社会保険労務士
住 所 〒
名 称
氏 名
電話番号

㊟

○人材開発支援助成金（教育訓練休暇制度・長期教育訓練休暇制度）を利用するにあたっての注意事項

- (1) 提出した計画に関して管轄労働局長の補正の求めに応じない事業主
- (2) 助成金の支給又は不支給の決定に係る審査に必要であると管轄労働局長が認める書類等を管轄労働局長の求めに応じ提出しない又は提示しない、または管轄労働局の实地調査（訓練実施中の確認、講師、受講者への聴き取り等）に協力しない等、審査に協力しない事業主
- (3) 助成金の支給又は不支給の決定に係る審査に必要な書類等を整備、5年間保存していない事業主
- (4) 支給申請期間内に申請を行わない場合
- (5) 制度導入・適用計画届（訓練休暇様式第1号）提出時、支給申請日及び支給決定日の時点において、雇用保険適用事業所でない事業所（雇用保険適用事業所でない事業所には雇用保険被保険者が0人の事業所も含む）

【記入上の注意】

代理人が支給申請等に係る手続きを代理する場合においても、事業主欄の記名押印又は自署による署名は申請事業主において行ってください。