

様式第1-2号（別添様式2）（裏面）

記入上の注意

- 1 有期実習型訓練に係る訓練カリキュラム（様式1-2号（別添様式1））で設定した職務又は教科ごとの実施数を月ごとに記載してください。
- 2 実施時期がわかるものであれば日、週ごとに記載しても構いません。
訓練を計画的に実施するためには実施期間を細かく設定することが効果的です。
- 3 ジョブ・カード作成アドバイザー等によるキャリアコンサルティングは訓練の対象労働者が作成したジョブ・カードのほか、有期実習型訓練に係る訓練カリキュラム（様式1-2号（別添様式1））とこの訓練計画予定表を用いて実施しなければなりません。

【記載例】有期実習型訓練に係る訓練計画予定表

訓練コース名		金属プレス加工実践								備考	
職務名又は教科名		訓練時間数	4月	5月	6月	7月	8月	9月			
有期実習型訓練の内容	実習(OJT)	金型構造理解・金型整備作業	20	5	15						
		打ち抜き加工作業	50		10	20	20				
		プレス曲げ加工作業	50			5	5	20	20		
		折り曲げ加工作業	50				10	20	20		
		絞り加工作業	60			5	15	15	25		
		成形加工作業	60			5	10	25	20		
		順送加工作業	40					20	20		
		OJT計 330時間	330	5	25	35	60	100	105		
	座学等(Off-JT)	学	オリエンテーション、能力評価	10	10						
			職業能力基礎講習	15	15						
			金型の構造・整備の基本知識	20	20						
		実技	プレス加工の基礎知識	20		20					
			金型取扱の基本実技	15		15					
			プレス機械の基本実技	15			15				
			Off-JT計 95時間	95	45	35	15	0	0	0	
有期実習型訓練合計 425時間		425	50	60	50	60	100	105			

様式第1-2号（別添様式2）（裏面）

記入上の注意

- 1 有期実習型訓練に係る訓練カリキュラム（様式1-2号（別添様式1））で設定した職務又は教科ごとの実施数を月ごとに記載してください。
- 2 実施時期がわかるものであれば日、週ごとに記載しても構いません。
訓練を計画的に実施するためには実施期間を細かく設定することが効果的です。
- 3 ジョブ・カード作成アドバイザー等によるキャリアコンサルティングは訓練の対象労働者が作成したジョブ・カードのほか、有期実習型訓練に係る訓練カリキュラム（様式1-2号（別添様式1））とこの訓練計画予定表を用いて実施しなければなりません。